



COMUNE DI TORRE DE' NEGRI

C.A.P. 27011

(Provincia di Pavia)

Settore Amministrativo

DETERMINAZIONE N. 63 DEL 13/10/2021

Oggetto: delega di funzioni per lo svolgimento delle verifiche sul possesso del green pass.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 6 del 15/02/2021 con cui viene nominato, in base alla legge 388/2000 art. 53, l'Assessore al Personale e Affari Generali responsabile del servizio;

Considerato che:

- il decreto legge 127/2021 ha introdotto nel d.l 52/2021, convertito dalla legge 87/2021, il nuovo articolo 9-quinquies, che pone a carico dei datori di lavoro pubblico il dovere di effettuare la verifica del possesso del green pass nei riguardi dei lavoratori dipendenti e di ogni altro soggetto che acceda ai locali ove si svolgono le attività lavorative per svolgere prestazioni di servizio, di formazione in qualità di docente, di volontariato e, estensivamente, di tirocinio o lavori di pubblica utilità;

- l'attività di verifica è direttamente accessoria all'esercizio delle funzioni dirigenziali, sia in quanto rientra nella gestione diretta del rapporto di lavoro, riservato ai dirigenti dall'articolo 5, comma 2, del d.lgs 165/2001, sia poichè riguarda anche il ruolo di datore di lavoro ai fini della disciplina della sicurezza di cui al d.lgs 81/2008; il green pass è, infatti, uno strumento specificamente considerato dalla norma come predisposto ai fini della prevenzione dei contagi da pandemia da Covid-19;

- ragioni di logistica impediscono al sottoscritto responsabile di effettuare materialmente le verifiche mediante l'app Verifica-C19, che richiedono la materiale compresenza di verificatore e soggetto all'obbligo che accede ai locali lavorativi, poichè si utilizzano necessariamente strumenti come smartphone o tablet, che facciano da lettori ed espositori del codice QR che rivela lo stato del green pass del soggetto obbligato;

- risulta, dunque, inevitabile attribuire deleghe ai dipendenti comunali che sono logisticamente in grado svolgere le funzioni in argomento;

- la verifica richiesta dalla normativa in esame non consiste in una mera operazione materiale: ad essa sono connesse implicazioni organizzative ed istruttorie di natura gestionale, si pensi, ad esempio, alla necessità di contestare eventuali violazioni, verbalizzare ed esporre nel rapporto previsto dall'articolo 17 della legge 689/1981 l'eventuale circostanza di persona che abbia avuto

accesso in assenza o con green pass scaduto, rapporto che attiva il procedimento per l'applicazione delle sanzioni amministrative e l'eventuale avvio del procedimento disciplinare;

- ritenuto che:

1. occorre anche individuare un sostituto del delegato, nel caso di sua assenza o impedimento, allo scopo di permettere comunque l'effettuazione obbligatoria della verifica sul possesso del green pass;
2. non è possibile ricorrere all'istituto della subdelega, poichè il delegato non può a sua volta delegare;
3. il sostituto del delegato è, quindi, a sua volta un delegato del responsabile, che opera, tuttavia, in seconda battuta in caso di assenza o impedimento del delegato principale e viene incaricato della sola materiale verifica, nel rispetto delle direttive operative impartite, ma restando privo del potere di adottare atti ulteriori connessi alla gestione del rapporto;
4. il sostituto del delegato svolge la materiale funzione di verifica, come segue:
 1. verifica del possesso della certificazione mediante l'applicazione "VerificaC19" scaricata su dispositivo mobile o altra apparecchiatura idonea messe a disposizione dal datore di lavoro;
 2. verifica, in alternativa, della certificazione cartacea di esenzione dal Green Pass;
 3. verifica - eventuale - dell'identità dell'utente richiedendo l'esibizione di documento di identità in corso di validità;
 4. verifica della corrispondenza dei dati anagrafici del documento di identità con quelli visualizzati dall'app.
 5. l'incaricato al controllo non deve procedere a verificare dati diversi dalla identificazione dei soggetti privi di certificazione valida nel rispetto del GDPR sulla Privacy – Regolamento UE 2016/679.
5. nel caso di verifica negativa riguardante dipendenti del Comune, l'incaricato (delegato o sostituto) intima al dipendente di uscire immediatamente e trasmette la notizia dell'eventuale verifica negativa del green pass al Responsabile, affinché sia questi ad adottare i necessari provvedimenti necessari per l'avvio delle procedure di applicazione delle sanzioni amministrative o disciplinari del caso;
6. nel caso di verifica negativa riguardante soggetti non dipendenti dal Comune, l'incaricato ne impedisce l'accesso ai locali;
7. per lo svolgimento di tale attività non sono previste indennità né maggiorazioni sulla retribuzione;
8. Nello svolgimento dell'incarico, si dovrà far riferimento alla informativa allegata alla presente ed alla procedura per l'organizzazione delle verifiche del possesso del Green Pass, su cui è stato informato/a e formato/a e di cui riceve copia, anche per via digitale tramite posta elettronica;

Visto:

- il vigente Statuto;

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Dato atto che nei confronti del sottoscritto non sussistono situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, ex art.6 bis della legge 241/90 e degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, con la sua sottoscrizione

DETERMINA

1. di delegare ai dipendenti comunali, indicati nello schema qui sotto riportato, l'attività di verifica del green pass:

Delegato	Ruolo
GRUGNI SARA SILVIA	collaboratore amministrativo- contabile

Delegato sostituto del delegato	Ruolo
BONVINI FABRIZIO	Messo comunale-autista scuolabus

2. di specificare che la delega in argomento non spoglia il delegante delle relative funzioni, che verranno, pertanto, svolte da delegante e delegato in concorrenza tra loro, in modo da assicurare il buon andamento e la celere conclusione dei procedimenti;

3. di precisare che la delega in oggetto determina anche l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 2-quaterdecies del d.lgs 196/2003;

4. di evidenziare, in ogni caso, che in assenza del delegato, in via sostitutiva, laddove non siano presenti nemmeno i sostituti nella sede ove opera il delegante, il delegante ne adotta gli atti di competenza, allo scopo di garantire la continuità del servizio;

5. di dare atto che la delega in oggetto riveste carattere di provvisorietà e temporaneità, fino a che restino vigenti gli obblighi di verifica del green pass.

Il Responsabile del Servizio

(L'Assessore Maurizio Marazzi)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE

Si attesta che copia della presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 32, L. 69 del 18 giugno 2009 per 15 giorni consecutivi: www.comune.torredenegri.pv.it -Albo Pretorio