

## ALLEGATO N. 1

### AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI TORRE DE' NEGRI

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Torre de' Negri :

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale dell'AOO all'IPA è **UFFICIO PROTOCOLLO**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c\_I262**;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **A2CB519**.

Nell'ambito dell'AOO è istituito, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 26/06/2025, un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, funzionalmente inserito nel Servizio Affari Generali e alla Persona.

Con Decreti del Sindaco sono nominati:

- Il Segretario Comunale quale Responsabile della gestione documentale e della conservazione;
- Il Responsabile del servizio tecnico territoriale ed ambientale, nonché titolare di incarico di Elevata Qualificazione, quale vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile.

**SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI TORRE DE' NEGRI**

<b>Denominazione dell'Ente</b>	<b>Comune di Torre de' Negri</b>
<b>Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea</b>	<b>UFFICIO PROTOCOLLO</b>
<b>Responsabile della gestione documentale</b>	<b>Dott.ssa Michela Monica Silvia Sartori Segretario comunale</b>
<b>Vicario del Responsabile</b>	<b>Ing. Domenico Castelbuono (Responsabile del servizio tecnico territoriale ed ambientale)</b>
<b>Responsabile della conservazione</b>	<b>Dott.ssa Michela Monica Silvia Sartori Segretario comunale</b>
<b>Caselle di posta elettronica certificata (domicilio digitale dell'Ente)</b>	<b><i>comune.torredenegri@pec.regione.lombardia.it</i> (integrata con il software di protocollo informatico)</b>
<b>Indirizzo della sede principale della AOO</b>	<b>Via Fratelli Cervi, 18 27011 Torre de' Negri (PV)</b>
<b>Codice univoco fatturazione</b>	<b>UF4FFW</b>
<b>Ulteriori caselle di posta elettronica certificata e convenzionale attivate dall'Ente</b>	<b><i>info@comune.torredenegri.pv.it</i> (integrata con il software di protocollo informatico)</b>

**ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI**

Il Comune di Torre de' Negri è strutturato nei seguenti servizi; tali unità organizzative responsabili (UOR) per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

<b>Denominazione UOR</b>	<b>Responsabile UOR</b>
<b>Servizio Affari Generali e alla Persona</b>	<b>Carmignano Alessandra</b>
<b>Servizio Economico Finanziario</b>	<b>Geom. Mara Riboni</b>
<b>Servizio tecnico territoriale ed ambientale</b>	<b>Ing. Domenico Castelbuono</b>