

(11)

**ALLA C.A. DEL SINDACO  
DEL COMUNE DI TORRE DE' NEGRI**

**ALLA C.A. DEL SEGRETARIO  
DEL COMUNE DI TORRE DE' NEGRI**

**OGGETTO: MOZIONE PER LA PUBBLICAZIONE IN FORMATO DIGITALE NATIVO E  
LEGGIBILE DEI DOCUMENTI COMUNALI**

I sottoscritti Andrea Peveri, Mirko Cavalloni e Federico Beretta, consiglieri comunali del Gruppo di Minoranza "TUTTI PER TORRE"

**PREMESSO CHE**

- Il Comune pubblica numerosi documenti (delibere, determine, bilanci, ecc.) nel sito istituzionale e nell'albo pretorio online;
- È prassi consolidata, anche per documenti recenti (es. bilancio di previsione 2024), che tali documenti, pur originariamente redatti in formato digitale, vengano stampati, scansionati e riconvertiti in PDF sotto forma di immagini;
- Tali documenti sono spesso acquisiti mediante scansione di fotocopie cartacee, risultando non leggibili, non indicizzabili, e difficilmente accessibili;

**CONSIDERATO CHE**

- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) impone l'adozione di strumenti digitali nella gestione documentale e la preferenza per formati aperti e leggibili;
- Le Linee guida AGID indicano come buone pratiche l'uso di PDF nativi, generati da file digitali e non da scansioni cartacee;
- La trasparenza, l'accessibilità e l'efficienza dell'attività amministrativa richiedono l'adozione di formati che facilitino la lettura e l'analisi dei contenuti, sia per i consiglieri comunali sia per i cittadini;
- La stampa di determinate documentazioni comporta l'utilizzo di un grande quantitativo di carta che potrebbe essere evitato;

Tutto ciò premesso e considerato,

**CHIEDONO**

al Sindaco e alla Giunta Comunale di impegnarsi a:

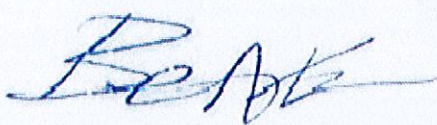
- a disporre che gli uffici comunali, ove possibile, pubblichino i documenti amministrativi in formato PDF digitale nativo e non come immagini scannerizzate di fotocopie;
- a fornire agli uffici strumenti e indicazioni utili per una gestione digitale corretta e conforme al Codice dell'Amministrazione Digitale;
- a prevedere, ove necessario, una formazione minima per il personale preposto alla pubblicazione online dei documenti;

11

- a garantire la leggibilità, ricercabilità e accessibilità digitale dei documenti pubblicati, nell'ottica di trasparenza e buon andamento dell'amministrazione;
- informare formalmente il Consiglio sugli sviluppi di questa vicenda e sulle misure adottate entro 60 giorni;

Distinti saluti

Torre de' Negri, lì 21 novembre 2025

Rever. On.le  Mirko Cavalloni

③

RISPOSTA A "MOZIONE PER LA PUBBLICAZIONE IN FORMATO DIGITALE NATIVO E LEGGIBILE DEI DOCUMENTI COMUNALI" PRESENTATA DAI CONSIGLIERI COMUNALI DEL GRUPPO DI MINORANZA "TUTTI PER TORRE" (PROT. N. 2862 IN DATA 22.11.2025)

Si desidera innanzitutto ringraziare i Consiglieri proponenti per l'attenzione dedicata al tema della digitalizzazione, che comunque rappresenta senza dubbio una priorità strategica per questa Amministrazione.

Al riguardo, è opportuno fornire al Consiglio un quadro preciso dello stato di avanzamento dei lavori già in corso. Come si è già avuto modo di informare, negli ultimi mesi il Comune ha affrontato un'importante transizione tecnologica con la migrazione al nuovo software gestionale degli atti. Si è trattato di un processo complesso che ha richiesto il caricamento e il riallineamento dell'intera base dati pregressa, impegnando significativamente il personale degli uffici, peraltro già in numero ridotto rispetto al fabbisogno.

Siamo lieti di comunicare che questa fase è ormai in via di conclusione. Ora è necessario completare l'integrazione tra le diverse piattaforme e attivare il sistema di firma digitale, operazioni tecniche che richiedono test accurati per garantire la piena funzionalità e conformità normativa.

Teniamo inoltre a sottolineare che il personale in servizio ha già ricevuto adeguata formazione sulla gestione digitale degli atti, in piena conformità al Codice dell'Amministrazione Digitale, a cura della software house Halley. La stessa formazione sarà garantita alla vincitrice del recente concorso, assicurando così continuità e competenza nell'utilizzo degli strumenti digitali.

Per questi motivi, si accoglie favorevolmente lo spirito e l'obiettivo della mozione, che coincide pienamente con gli intendimenti di questa Amministrazione. Tuttavia, per correttezza e trasparenza verso il Consiglio, non è possibile garantire il rispetto della tempistica di 60 giorni indicata nel documento, in quanto dipendente da fattori tecnici e dalla necessità di assicurare l'affidabilità del sistema.

Il Sindaco e la Giunta si impegnano pertanto a completare il processo di piena digitalizzazione nel più breve tempo tecnicamente possibile, mantenendo il Consiglio informato sugli sviluppi e garantendo che ogni fase sia realizzata nel rispetto della normativa vigente e degli standard di qualità necessari.

