

ACCORDO PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (EX CAT C) A TEMPO PIENO E DETERMINATO.

L'anno 2026, nel giorno indicato nel certificato di apposizione delle firme digitali

TRA

Il COMUNE DI Torre De' Negri, con sede in Via Fratelle Cervi, 18 (codice fiscale: 00408380186) nella persona del Segretario Comunale Dott.ssa Alessandra Acanfora;

E

Il COMUNE DI VELLEZZO BELLINI, con sede in via Municipio n. 1 Vellezzo Bellini (PV) (codice fiscale: 00484670187) nella persona del Segretario Comunale;

PREMESSO CHE:

- l'art.9 della Legge 16.01.2003 n.3, prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'ad. 17 della legge 400/1988;
- l'art.3, comma 61, della legge 24.12.2003 n. 350, prevede che, nelle more dell'emanazione del già menzionato regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

RICHIAMATA la giurisprudenza amministrativa e contabile in materia e la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 512013, così come citate nella deliberazione di specie;

VISTO il vigente il vigente "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso il Comune di TORRE DE' NEGRI", approvato con deliberazione di G.C. n. 24 del 23/6/2025, il quale subordina l'assenso all'utilizzo della graduatoria al pagamento di un corrispettivo spese pari a € 400,00 a carico dell'Ente utilizzatore;

TUTTO CIO' PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1- OGGETTO

Il presente accordo ha per oggetto la possibilità di utilizzo da parte del Comune di Vellezzo Bellini della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, di Istruttore Amministrativo - cat. C- a tempo pieno e indeterminato approvata dal Comune di Torre de' Negri con determinazione n. 55 del 08.10.2025 - tuttora vigente - utilizzata per l'assunzione del primo idoneo della graduatoria di merito con decorrenza 31.12.2025.

L'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al presente punto deve avvenire da parte dell'Ente utilizzatore nel rispetto della normativa sulle assunzioni di personale nelle pubbliche amministrazioni vigente.

Art.2- FINALITA'

La finalità del presente accordo è di attivare una forma di cooperazione tra enti che consenta il raggiungimento degli obiettivi di efficacia, economicità, semplificazione ed efficienza dell'azione amministrativa, nell'ottica di riduzione dei tempi occorrenti per la copertura dei posti e di contenimento della spesa pubblica

Art.3- MODALITA' OPERATIVE

La gestione della graduatoria è di esclusiva competenza del Comune di Torre De' Negri (PV) che ha bandito il concorso pubblico.

La comunicazione scritta agli idonei utilmente collocati in graduatoria (dal secondo in poi) dell'autorizzazione all'utilizzo della stessa da parte dell'Comune di Vellezzo Bellini è effettuata dal Comune di Torre De' Negri.

La proposta di assunzione a tempo determinato, per mesi 6, presso il Comune di Vellezzo Bellini agli idonei utilmente collocati in graduatoria - secondo l'ordine di merito della stessa e con esclusione degli idonei assunti a tempo pieno e indeterminato - è in forma scritta da parte dell'ENTE utilizzatore.

L'accettazione/rinuncia dell'idoneo alla proposta di assunzione presso il Comune di Vellezzo Bellini è in forma scritta.

L'assunzione è subordinata all'accertamento da parte dell'Comune di Vellezzo Bellini al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego dell'idoneo assumibile.

Dell'avvenuta assunzione presso il Comune di Vellezzo Bellini sarà data comunicazione al Comune di Torre De' Negri.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Vellezzo Bellini, espresso dal candidato utilmente collocato in graduatoria all'uopo contattato, non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo per eventuali successivi utilizzi da parte del Comune di Torre De' Negri.

Gli Uffici di ciascun Ente, preposti alla gestione del personale, sono delegati e si impegnano a porre in essere tutti gli adempimenti finalizzati all'utilizzo della graduatoria.

Art.4 ONERI ECONOMICI

In applicazione delle vigenti disposizioni regolamentari del Comune di Torre de' Negri (Ente cedente), il Comune di Vellezzo Bellini (Ente utilizzatore) si impegna a corrispondere al Comune di Torre de' Negri la somma di € 400,00 (quattrocento/00 euro) quale corrispettivo e rimborso delle spese generali di gestione della procedura concorsuale.

Il pagamento della suddetta somma avverrà da parte del Comune di Vellezzo Bellini a seguito di regolare richiesta di trasmissione fondi emessa dal Comune di Torre de' Negri, da effettuarsi tramite il sistema dei pagamenti elettronici PagoPA o mediante riversamento su conto di Tesoreria Unica, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo e comunque prima dell'effettiva stipula del contratto di lavoro con il candidato attinto.

Art.5- DURATA

Il presente accordo decorre dalla data di sottoscrizione e ha durata pari al periodo di validità della graduatoria in argomento.

Art.6 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rinvia alla vigente disciplina normativa e contrattuale in materia.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Per il Comune di Vellezzo Bellini

.....

Per il Comune di Torre De' Negri

.....