

**Risposta :interrogazione rendiconto 2022 Pro Loco con protocollo n° 2262 del 02/10/2023**

In Merito a questa interrogazione in data 13/11/2023 con protocollo n° 2591 è giunta una missiva dal gruppo di Minoranza "TUTTI PER TORRE" dove veniva evidenziato la non risposta all'interrogazione in oggetto.

Con protocollo n° 2642 del 20/11/2023 il Sindaco dava risposta, spiegando che in merito a quanto richiesto nell'interrogazione la stessa sarebbe stata discussa nel prossimo Consiglio Comunale per la massima trasparenza, com'è avvenuto nella maggior parte se non quasi nella totalità delle interrogazioni presentate dalla Minoranza in questi ultimi anni.

Anche perché, dopo aver riletto più volte la stessa interrogazione mi sembrava doveroso soprattutto per i cittadini di Torre de' Negri fare chiarezza su questo argomento...

La prima domanda che mi sono fatta dopo aver letto l'interrogazione è stata: chi avesse scritto il testo, chiedo ai tre consiglieri di Minoranza: MASTROPIETRO, PEVERI e CAVALLONI chi si assume la paternità del contenuto dell'interrogazione?

Risposta:.....

La seconda domanda che voglio chiedere è: << al punto dove cita :***"l'art. 11.1 restano a carico dell'Associazione le spese relative a: spese di gestione(quindi acqua, metano, energia elettrica) per i locali di proprietà del Comune MAGAZZINO/DEPOSITO "*** questa porzione di contenuto, è stato copiato integralmente dalla convenzione approvata tra il Comune e la Pro Loco come citato nella premessa dell'interrogazione?>>

Risposta:.....

In realtà l'art. 11.1 della convenzione tra Comune e Pro Loco approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 08 del 27/03/2017 così vi è scritto: ***" Restano a carico dell'Associazione le spese relative a: manutenzione ordinaria e arredi; spese di gestione: pulizia dei locali;"*** la punteggiatura nella lingua Italiana è fondamentale! Resta il fatto che: quello che è stato scritto ed interpretato dalla Minoranza gruppo "TUTTI PER TORRE" non vi è ombra sul testo originario, testo approvato tra l'altro dallo stesso CAPOGRUPPO Sig. MASTROPIETRO nel 2017.

Alla luce di quanto detto e scritto è normale e giusto che nei sei anni indicati dalla Minoranza non vi sia traccia nei bilanci in quanto ***"entrata"*** non dovuta. Ricordo che i bilanci sia Preventivi che Consuntivi sono sempre pubblicati all'albo pretorio quindi visibili a tutti, nessuno escluso.

Questa interrogazione è la prova che ancora una volta La Minoranza cerca in tutti i modi di creare situazioni a volte imbarazzanti solo per portare confusione sulla realtà

dei fatti ma, l'unico danno è quello di togliere attenzione e tempo allo svolgimento degli uffici e quindi di riflesso sui cittadini di Torre de' Negri.

A questo proposito, a seguito di un'ennesima richiesta con oggetto: *richiesta sollecito rilascio documenti*, giunta negli uffici Comunali in data 14/12/2023 con prot. 2854 nella quale veniva indicato un tempo di 180g.g. e 270g.g. per documentazione non evasa.

Questa sera a fine Consiglio Comunale verrà consegnata al gruppo di Minoranza "TUTTI PER TORRE" la risposta, nella quale oltre ad indicare che i documenti richiesti sono stati ritirati dallo stesso Capogruppo, il Sindaco vuole verificare che sia stata ottemperata la custodia e la riservatezza per l'espletamento del proprio mandato da parte del gruppo di Minoranza, indicati nella delibera di Consiglio n°6 del 29/04/2023 con titolo "Comunicazioni del Sindaco".

Entro le 48 ore successive tutta la documentazione richiesta due volte perché secondo la minoranza non era stata consegnata, deve essere portata presso l'Ente per la visione e poi restituita. Al contrario si riterrà smarrita, comprovando che la custodia e riservatezza richiesta è venuta a meno.

Tornando a quanto richiesto nell'interrogazione la delibera di Giunta n° 31 del 25/08/2023 è stata pubblicata quando l'atto è stato completato con le relative firme. In merito alla delibera di Consiglio n. 15 del 29/04/2023 dove viene evidenziato che non vi è stata nessuna verbalizzazione, con molta probabilità nessuno ha chiesto che venisse verbalizzato nulla.

Mi preme precisare che: dichiarare una mancata verbalizzazione quando non è stata richiesta è accusa assai grave.

*(si allega stralcio della convenzione approvata in data 27/03/2017 con delibera Consiglio Comunale n° 8 art. 11 e relativi commi e reversale di incasso eseguita dalla Pro loco )*

**COMUNE DI TORRE DE' NEGRI**

Copia

Provincia di Pavia  
P.IVA 00408380186**REVERSALE D'INCASSO NR. 12 DEL 19/01/2023 GESTIONE RESIDUO 2022**

ESERCIZIO	TITOLO	TIPOLOGIA	CATEGORIA	CAPITOLO	ACCERTAMENTO	
2023	3	0500	99	905	2022	112
TRANSAZIONE ELEMENTARE 0000/E3059999999/000/2/E3059999999/0000000000000000/1						
<b>OGGETTO:</b> Rimborsi diversi						
<b>Resp. SERVIZIO:</b> Segreteria Generale, Personale e Anagrafe			<b>PROGETTO:</b> Segreteria e Anagrafe			
<b>Resp. ENTRATA:</b> Segreteria Generale, Personale e Anagrafe			<b>FRUTTIFERA LIBERA</b>			
<b>C.U.P.:</b>						
<b>Codice SIOPE:</b> 3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.						
<b>Raggruppamento:</b>			<b>ESENTE BOLLO</b>			
RISULTANZE DI BILANCIO		CAPITOLO	TIPOLOGIA	CASSA CAPITOLO	CASSA TIPOLOGIA	
Assestato Anno Precedente/Cassa Iniziale		2.451,51	3.051,51	0,00	0,00	
Variazioni Deliberate		0,00	0,00	0,00	0,00	
Stanziamiento Attuale		2.451,51	3.051,51	0,00	0,00	
Importo Reversale		200,00	200,00	200,00	200,00	
Totale Reversali Già Emesse		0,00	0,00	0,00	0,00	
Disponibilità Residua		2.251,51	2.851,51	0,00	0,00	

IN RIFERIMENTO A:

NUMERO:

DEL:

DATA ESECUTIVITA':

**SI ORDINA AL TESORIERE COMUNALE DI RISCOUTERE LA SOMMA DI EURO:****200,00**

DICONSI EURO: DUECENTO/00

DA: PRO-LOCO TORRE DE' NEGRI

CODICE DEBITORE: 0000158

CODICE FISCALE:

PARTITA I.V.A.:

27011 TORRE DE' NEGRI (PV)

NOTE:

REGOLARIZZAZIONE

PER: rimborso spese per fornitura energia elettrica sagra di settembre

MANDATO NR.:

DEL:

DOCUMENTI CONTABILI:

QUIETANZE DI RISCOSSIONE:

Sosp. nr. 14 del 17/01/2023 € 200 ;

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott. Massimo Sfondrini

TESORIERE COMUNALE

INTESA SANPAOLO S.P.A. - Fil. Di Belgioioso

Firmato digitalmente da:

SFONDRINI MASSIMO in data 19/01/2023 15:29:37

5.5. – La restituzione dei locali, per qualunque causa, dovrà avvenire nello stato di fatto così come rilevato alla consegna, con eventuale onere di rimessa in pristino a carico dell'Associazione concessionaria, restando facoltà dell'Amministrazione concedente, in caso di inottemperanza, di disporre per la riduzione in pristino d'Ufficio con rivalsa sull'Associazione.

#### **Art. 6 – Divieto di utilizzo dei locali per altre finalità**

6.1– I locali vengono dati all'Associazione quale deposito dei materiali utilizzati per lo svolgimento delle attività definite al precedente art. 2 e dallo Statuto della Pro Loco, allegato sub "B"; è fatto divieto di sublocazione, anche parziale, dei locali a terzi.

6.2 - L'eventuale uso dei locali per attività ed iniziative non previste dalle norme statutarie dovrà essere preventivamente autorizzato di volta in volta dall'Amministrazione.

#### **Art. 7 – Responsabilità dell'Ente concedente**

7.1– L'Amministrazione ha l'onere organizzativo ed economico di assicurare la manutenzione straordinaria degli impianti e delle strutture a servizio di tutto l'immobile

7.2– L'Amministrazione provvede alla copertura assicurativa dell'immobile per i rischi di responsabilità civile verso terzi e incendio.

#### **Art. 8 – Responsabilità del concessionario**

8.1. – Per tutta la durata della concessione l'Associazione sarà considerata, a termine di legge, consegnataria responsabile e custode dei locali dati in concessione; a tal fine dovrà comunicare il nominativo della persona individuata quale referente per la gestione e l'uso degli stessi.

8.2. – L'Associazione esonera espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti derivanti da azioni o omissioni di terzi.

#### **Art. 9 – Accertamenti e verifiche**

9.1– L'Amministrazione anche tramite il proprio personale, può accedere ai locali dati in uso per accertare lo stato di fatto degli stessi ed effettuare tutte le indagini e i controlli che riterrà necessari, secondo competenza.

9.2– Il predetto personale, qualora siano riscontrate delle anomalie, è obbligato a riferire immediatamente all'Amministrazione comunale l'esito degli accertamenti effettuati.

#### **Art. 10 – Oneri a carico dell'Amministrazione**

10.1. – Sono a carico dell'Amministrazione le spese relative alle manutenzioni straordinarie che si rendessero necessarie.

#### **Art. 11 – Oneri a carico dell'Associazione**

11.1. – Restano a carico dell'Associazione le spese relative a:

manutenzione ordinaria e arredi;

spese di gestione: pulizia dei locali;

11.2– L'Associazione esonera espressamente l'Amministrazione da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti derivanti da azioni od omissioni di terzi.

#### **Art. 12 – Inadempienze e recesso**

12.1– In caso di persistente inadempienza da parte dell'Associazione a quanto previsto dalla presente convenzione, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta, con richiesta di chiarimenti.

12.2– Qualora tali inadempienze dovessero persistere, l'Amministrazione deciderà in merito al recesso della convenzione ed alla revoca della concessione dei locali, con un preavviso di mesi 2 (due).

12.3 Se da dette inadempienze dovessero derivare danni o aggravii di spesa verranno posti a carico dell'Associazione.