



UNIONE LOMBARDA DEI COMUNI OLTREPADANI

(Unione lombarda dei comuni di Corana, Cornale e Bastida, Silvano Pietra)

(Provincia di Pavia)

unionecomunioltrepadani@legalpec.it

Via Umberto 1° n. 35
27050 Silvano Pietra

C.F. e P.I. 01850560184

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA

(ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT. C – MAX C5 - DA ASSEGNARE ALL'AREA SERVIZI FINANZIARI

SI RENDE NOTO

Che questa Amministrazione, in esecuzione alla deliberazione di Giunta Esecutiva n.39 del 16.10.2019 e alla determinazione del Segretario n.2 del 15.01.2020 esecutiva, intende selezionare possibili candidati, in servizio presso altri Enti, per l'eventuale copertura, tramite mobilità volontaria, di un posto di Istruttore Contabile, Categoria Giuridica C max C5, a tempo indeterminato e a tempo pieno da destinare all'Area Servizi Finanziari;

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione;

L'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30/03/2001 n.165.

Che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo Contabile" - categoria giuridica C max C5- tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., purché soggetta a regime di limitazione assunzionale ai sensi dell'art. 1 comma 47 della L. 311/2004, a tempo pieno o parziale da almeno diciotto mesi (*coloro che sono in servizio a tempo parziale dovranno dichiarare nella domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro*);

essere inquadrati con profilo professionale uguale a quello del posto da ricoprire;

essere inquadrati nella categoria giuridica C del CCNL Funzioni Locali ovvero, se dipendenti pubblici non appartenenti al comparto Enti Locali, nella corrispondente categoria del comparto di appartenenza;
essere in possesso del seguente titolo di studio: possesso del diploma di istituto tecnico del Settore Economico Amministrazione, Finanza e Marketing o corrispondente diploma del previgente ordinamento (ad esempio, Ragioneria, Perito Commerciale). Può essere ammesso alla selezione il candidato non in possesso del suddetto diploma purché sia in possesso della laurea magistrale in Scienze dell'Economia (LM 56) o Scienze Economico-Aziendali (LM 77) o laurea specialistica (DM 509/99) o diploma di laurea del vecchio ordinamento (es. Economia e commercio, Economia aziendale, Scienze economiche) equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali oppure laurea in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L-18) o Scienze economiche (L-33) o laurea ex DM 509/99 equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali. L'eventuale equiparazione del titolo di studio deve essere precisata mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità ministeriali;
aver maturato esperienza presso qualcuno dei seguenti servizi: segreteria, personale, contabilità, tributi;
non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni disciplinari negli ultimi due anni;
non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
godere dei diritti civili e politici.

LA DOMANDA DI MOBILITA': CONTENUTO, TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE

La domanda di mobilità volontaria all'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani deve essere redatta su carta libera utilizzando il modulo allegato (in caso contrario la domanda dovrà riportare tutte le indicazioni contenute nel modulo allegato e l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente).

Gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria personale e penale responsabilità di possedere i requisiti richiesti nel presente avviso.

L'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di non ammissione alla selezione, i seguenti documenti:

1. Copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità;
2. Un *Curriculum Vitae* formativo-professionale (preferibilmente in formato europeo), aggiornato e dettagliato, con l'indicazione delle proprie esperienze lavorative, in particolare il periodo e le mansioni svolte, di eventuali ulteriori titoli di studio posseduti in aggiunta a quello richiesto per l'ammissibilità alla selezione, nonché di ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato;
3. Nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza.

Può inoltre essere allegata ulteriore documentazione che il candidato ritenga di dover produrre.

Si precisa che il nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza e la contestuale attestazione

che la stessa Amministrazione è soggetta a limitazioni assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 47 della Legge 311/2004, potranno essere prodotti anche successivamente allo svolgimento della selezione.

Tale documentazione rappresenta, in ogni caso, condizione di legge essenziale ed imprescindibile ai fini del perfezionamento della procedura indetta con il presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa.

La firma apposta in calce alla domanda, non soggetta ad autenticazione, vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi della normativa vigente.

Il riscontro di falsità in atti comporta la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Le domande dovranno pervenire, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno lunedì 24 febbraio 2020** con una delle seguenti modalità:

- a mani presso l'Ufficio Protocollo, dell'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani – Via Umberto I° n.35 – 27050 Silvano Pietra (PV) oppure a mano presso l'Ufficio Protocollo dei Comuni di Corana, Cornale e Bastida e Silvano Pietra aderenti all'Unione;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ufficio Protocollo dell'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani – Via Umberto I° n.35 – 27050 Silvano Pietra (PV);
- a mezzo PEC all'indirizzo unionecomunioltrepadani@legalpec.it.

In tal caso si precisa che, se si utilizza la propria PEC, la domanda e relativi allegati saranno ritenuti validi se verrà allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità del candidato; qualora non si utilizzi per la trasmissione la propria PEC, la domanda e relativi allegati dovranno essere firmati digitalmente. In entrambi i casi tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine sopra precisato o incomplete della necessaria documentazione.

Tali imperfezioni non potranno essere sanate.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di protocollo.

L'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio di Segreteria dell'Unione ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori procedimenti.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- l'omissione della firma del concorrente;
- l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dall'avviso di selezione;
- l'omissione degli allegati alla domanda indicati quali obbligatori.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia stato instaurato).

CRITERI DI SELEZIONE

La scelta del candidato avverrà previo colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata.

Valutazione del Curriculum Professionale

Il punteggio massimo attribuibile è di 10 punti, ripartito come segue:

Titoli di servizio massimo 7 punti

- Servizio prestato nella stessa area del posto in avviso:
stessa Categoria o superiore - Comparto Enti Locali - punti 1 per anno solare (rapportando tale punteggio alle eventuali frazioni di anno)
stessa Categoria o superiore - Altri Comparti - punti 0,50 per anno solare (rapportando tale punteggio alle eventuali frazioni di anno)
- Servizio prestato in area diversa da quella del posto in avviso:
stessa Categoria o superiore - Comparto Enti Locali - punti 0,50 per anno solare (rapportando tale punteggio alle eventuali frazioni di anno)
stessa Categoria o superiore - Altri Comparti - punti 0,25 per anno solare (rapportando tale punteggio alle eventuali frazioni di anno)

Titoli di studio e formativi massimo 3 punti

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, necessarie all'accesso alle categorie, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Valutazione del Colloquio

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica della professionalità acquisita nelle materie attinenti il profilo da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità

ricercata.

Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Verranno, in particolare, verificate le competenze possedute in materia di:

Nozioni in materia di diritto amministrativo;

Nozioni ed elementi di diritto degli Enti Locali con particolare riferimento al TUEL D.Lgs. 267/2000;

Nozioni in materia finanziaria, economica, contabile e tributaria.

e tenendo conto dei seguenti elementi:

preparazione professionale specifica;

grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;

conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

MODALITA' E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani – www.unionecomunioltrepadani.it, e precisamente all'Albo Pretorio online e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso", contenente altresì la data, l'ora e il luogo di svolgimento del colloquio.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno 7 giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito.

A parità di punteggio prederà il candidato più giovane di età.

Non sarà in ogni caso ritenuto idoneo il candidato che non abbia ottenuto al colloquio il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani, e precisamente all'Albo Pretorio online e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Ente.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento e della contestuale attestazione che la stessa Amministrazione è soggetta a limitazioni assunzionali.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

L'eventuale assunzione è subordinata alla concreta possibilità di assunzione da parte dell'Ente, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia, infine, alle effettive disponibilità finanziarie.

L'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani procederà allo scorrimento della graduatoria qualora il vincitore non produrrà nei 10 giorni successivi o altro termine perentorio alla richiesta dell'Ente la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data indicata dall'Ente.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani si riserva la facoltà in qualsiasi momento, anche al termine della valutazione dei candidati, di procedere, con provvedimento motivato, alla modifica, sospensione o revoca della presente procedura senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché la facoltà di non dare corso ad alcuna assunzione nonostante il buon esito della predetta procedura.

L'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani si riserva altresì la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura.

L'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso è stato redatto nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. n. 198/2006.

Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Unione.

Per eventuali informazioni e chiarimenti di carattere generale gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria, telefonando al n. 038378100 nei giorni ed orari d'ufficio o scrivendo un'e-mail all'indirizzo info@unionecomunioltrepadani.it.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario dell'Ente, dott. Mariano CINGOLANI.

Al presente avviso viene data pubblicità tramite pubblicazione del medesimo, sul sito web dell'Unione Lombarda dei Comuni Oltrepadani, e precisamente all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di Concorso" fino al 24.02.2020, nonché tramite comunicazione ai Comuni delle Province limitrofe.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione di personale tramite bando di mobilità, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: info@unionecomunioltrepadani.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Silvano Pietra, lì 15.01.2020

IL SEGRETARIO
F.to CINGOLANI Dott. Mariano