

COMUNE DI MEDE

Provincia di Pavia



AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVI.

IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE AMMINISTRATIVI

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 14.10.2019, con la quale è stato approvato il vigente piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;
- della propria determinazione n. 183 del 09.11.2019, con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto il vigente regolamento comunale per la mobilità esterna, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 20.05.2019;

Visto l'art. 30, comma 1 e segg., del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale fra amministrazioni pubbliche diverse;

RENDE NOTO

che il Comune di Mede indice procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C e profilo professionale "Istruttore amministrativo", da assegnare al Settore Amministrativi e nello specifico ai servizi alla persona, istruzione e cultura.

La presentazione della domanda di partecipazione e lo svolgimento della procedura non impegnano in alcun modo il Comune di Mede a dar corso all'assunzione.

Il Comune di Mede si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o di non dar corso alla mobilità, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione.

Il Comune di Mede garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs.198/2006.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il presente avviso è riservato unicamente ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente da almeno cinque anni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso enti della Pubblica Amministrazione, con inquadramento in categoria C e profilo professionale "Istruttore amministrativo" o comunque con profilo professionale analogo per contenuto;
2. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità);
3. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. avere acquisito il nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
5. avere idoneità fisica all'impiego; il Comune di Mede ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato risultante idoneo nella presente selezione; l'idoneità fisica deve essere adeguata per poter esercitare utilmente le funzioni che il lavoratore, nell'ambito del profilo e delle mansioni, sarà chiamato a prestare.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 09.12.2019, apposita domanda redatta in carta libera e indirizzata al Comune di Mede, debitamente sottoscritta e compilata secondo lo schema allegato al presente avviso di mobilità.

La domanda dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Mede, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00;
- tramite spedizione postale con raccomandata A.R.; in tal caso si precisa che il Comune di Mede non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dipendente da inesatta indicazione del recapito, da disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, da caso fortuito o di forza maggiore;
- con Posta Elettronica Certificata, con invio al seguente indirizzo: "comunedimedede@pec.it"; in tal caso si precisa che la domanda dovrà pervenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata.

Nella domanda devono essere dichiarati:

- le generalità del candidato;
- l'ente di appartenenza, la categoria ed il profilo professionale di inquadramento;
- il possesso dei requisiti richiesti;
- ogni altro titolo o elemento valutabile ai fini della redazione della graduatoria.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale;
- nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Il Comune di Mede si riserva di effettuare opportuni controlli sulle autocertificazioni rese; si ricorda che false dichiarazioni comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato; non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande inviate tramite spedizione postale.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza, non sottoscritte o prive delle dichiarazioni e/o degli allegati sopra indicati, saranno escluse dalla selezione.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Tutte le informazioni relative alla presente selezione saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Mede - sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Le domande di partecipazione saranno esaminate al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di selezione. In sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione possono essere richiesti chiarimenti e documenti integrativi, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è approvata dal Responsabile del Settore Amministrativi e pubblicata come sopra specificato.

Per le domande ammesse si procederà a valutazione congiunta dei titoli e di un colloquio, secondo i criteri di seguito indicati.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda ammessa.

La data e l'ora del colloquio saranno pubblicati come sopra specificato, con un preavviso minimo di 5 giorni. I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari e saranno esclusi dalla selezione. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità in corso di validità.

La valutazione dei titoli e del colloquio verrà effettuata da apposita commissione composta secondo quanto stabilito dall'art. 5 del vigente regolamento comunale per la mobilità esterna.

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile di 55/55, suddiviso in 15/55 per i titoli e 40/55 per il colloquio.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei seguenti elementi che si desumono da autocertificazioni e/o documenti allegati:

- curriculum professionale (titoli di studio, esperienza professionale, corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale, titoli vari e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire);
- anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni nella stessa categoria e profilo professionale uguale o analogo per contenuto).

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 15 ed è ripartito come segue:

- a) curriculum professionale, nell'ambito del quale sono valutati i seguenti titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera ed attinenti alla specifica posizione funzionale, con attribuzione dei punteggi di seguito elencati:
 - titoli di studio o specializzazioni superiori rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinenti al posto da ricoprire: max punti 2;
 - corsi di aggiornamento e formazione professionale, purché attinenti al posto da ricoprire: max punti 3, così determinati:
 - 1,50 per ogni corso da cui risulti l'avvenuto superamento della prova finale;
 - 0,30 per la frequenza/partecipazione a ogni corso di durata almeno di una giornata (non inferiore a 4 ore);
- b) incarichi professionali in identiche e/o analoghe posizioni di lavoro: max punti 2, così determinati:
 - fino a 0,50 per ogni incarico presso Enti Pubblici rapportati a complessità e durata;
- c) anzianità di servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso Pubbliche Amministrazioni nella medesima categoria e in profilo professionale uguale o analogo per contenuto del posto da ricoprire: max punti 8, così determinati:
 - 0,10 punti per ogni mese o frazione pari o superiore a 15 giorni (1,2 punti all'anno).

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. I servizi prestati in più periodi verranno sommati. Per i CO.CO.CO. e CO.CO.PRO. si attribuirà lo stesso punteggio attribuibile alla anzianità di servizio.

Valutazione del colloquio

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti 40; viene valutata la motivazione alla mobilità sulla base dei seguenti elementi:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o normative necessarie all'esecuzione delle mansioni richieste;
- accertamento delle principali caratteristiche fisico, attitudinali e motivazionali ai fini di valutare il reale interesse al trasferimento presso il Comune di Mede e la volontà di fidelizzarsi alla nuova sede lavorativa, nonché al fine di valutare la vocazione professionale e le attitudini del dipendente in relazione alla sua migliore integrazione nell'organizzazione dell'Ente.

Non saranno dichiarati idonei alla mobilità i candidati che non raggiungono nel colloquio una valutazione di almeno 28 punti.

Concluso ogni singolo colloquio, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio. L'esito dei colloqui sarà pubblicato come sopra specificato.

GRADUATORIA

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente della somma dei punteggi conseguiti nei titoli e nel colloquio.

La graduatoria è approvata dal Responsabile del Settore Amministrativi e pubblicata come sopra specificato.

L'assunzione è subordinata al nulla osta definitivo e incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

CLAUSOLE GENERALI

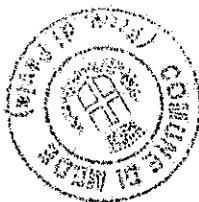
Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dall'Ufficio Personale. Il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione possono essere ritirati presso l'ufficio stesso e scaricati dal sito web istituzionale dell'Ente - sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del RGPD (regolamento UE 679/2016) si informa che i dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale assunzione. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mede, rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Il presente procedimento si dovrà concludere entro il termine massimo di 60 giorni, decorrenti alla data di scadenza del presente avviso.

Il responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo in servizio presso l'Ufficio Personale del Comune di Mede Sig.ra Cinzia Veronese
e-mail: cveronese@comune.mede.pv.it
recapito telefonico: 0384 822208

Mede li, 09.11.2019



IL RESPONSABILE DELLA P.O.
SETTORE AMMINISTRATIVI
Cristina Morstabilini

Cristina Morstabilini

Al Comune di Mede
Piazza Repubblica n. 37
27035 MEDE (PV)

Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria (ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001) per la copertura di:
n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo - cat. C - da assegnare al Settore Amministrativi.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome		Nome	
Nato/a a		Il	
Codice fiscale			
Residente in		Provincia	Cap
Via/piazza			n.
Telefono fisso		Telefono mobile	
e-mail			
p.e.c.			

CHIEDE

- di partecipare alla procedura di mobilità indicata in oggetto;
- di ricevere tutte le comunicazioni relative alla procedura al seguente recapito:

con impegno di rendere tempestivamente nota qualsiasi variazione dello stesso, sollevando il Comune di Mede da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica:

con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento in categoria giuridica C e categoria economica _____ e con profilo professionale _____;

- di essere dipendente presso enti della Pubblica Amministrazione, con inquadramento in categoria C e profilo professionale "Istruttore Amministrativo", o con profilo professionale analogo per contenuto, da n. _____ anni;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito nell'anno scolastico _____ presso il seguente istituto:

- di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso o conclusi con esito sfavorevole, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- di aver acquisito il nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data _____;

- di avere idoneità fisica all'impiego, adeguata per poter esercitare utilmente le funzioni che, nell'ambito del profilo e delle mansioni, dovranno essere prestate, accettando di sottoporsi a visita medica di controllo in caso di assunzione;

- di possedere i seguenti titoli valutabili ai fini della redazione della graduatoria:

- di essere a conoscenza che la presente domanda e l'eventuale svolgimento della procedura non impegnano in alcun modo il Comune di Mede a dar corso all'assunzione;

- di essere a conoscenza che l'eventuale assunzione è subordinata all'accertamento da parte del Comune di Mede dei requisiti e dei titoli dichiarati.

Allega alla presente domanda:

- o fotocopia non autenticata del documento di identità in corso di validità;
- o curriculum professionale;
- o nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- o altro (specificare)

Autorizzo, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del RGPD (regolamento UE 679/2016), il trattamento dei dati personali comunicati con la presente domanda, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione.

Data, _____

Firma per esteso (NON autenticata)
