



**PARCO LOMBARDO
DELLA VALLE DEL TICINO**

*"Sviluppo sostenibile
Tutela della biodiversità e dell'ambiente, qualità
della vita"*



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165 DEL 30/03/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CAT. D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE “FUNZIONARIO/ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO.

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione CdG n. 120 del 29.9.2020 e successiva modificazione con deliberazione CdG n. 17 del 16.02.2021, con la quale è stato approvato il fabbisogno triennale del personale 2021/2023;
Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto “Regioni - Autonomie Locali”;
Visto il D. Lgs. 267/2000;
Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;
Visto il vigente Regolamento Organizzazione Servizi e Uffici;

in esecuzione della determinazione n. 235 del 14.06.2021, esecutiva, con cui è stata attivata la procedura selettiva ed approvato il presente bando;

R E N D E N O T O

che il Parco Lombardo della Valle del Ticino intende procedere alla copertura di:

- **n. 1 posto** avente il profilo professionale di “**Funzionario/Istruttore Direttivo Amministrativo**”, presso il Settore Amministrativo, con inquadramento in categoria giuridica D del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, mediante **procedura di mobilità esterna volontaria**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e smi.

E' stata espletata la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e smi con esito negativo.

Il bando è indirizzato ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, che possiedano la professionalità ed i requisiti specifici relativi al posto, e che siano inquadrati nella categoria D del comparto Regioni – Autonomie Locali che abbiano superato il periodo di prova presso l'Ente di provenienza.

Nella fase selettiva sarà oggetto prioritario di valutazione la specifica competenza professionale maturata presso i settori amministrativi di amministrazioni locali.

Tra le principali competenze tecnico-professionali specifiche e le responsabilità richieste:

- adeguate conoscenze e capacità tecnico-specialistiche in tema di gestione risorse umane, affari generali, gestione amministrativa appalti e contratti;
- esperienze con contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- relazioni organizzative di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali;

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Parco Lombardo della Valle del Ticino.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente bando.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in una amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs 165/2001;
- essere inquadrato nel profilo in oggetto indicato;
- aver maturato almeno due anni, anche non continuativi, di comprovata esperienza nell'Area Amministrativa con inquadramento nella categoria D1;
- non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- godere dei diritti civili e politici;
- possesso del titolo di studio di accesso al profilo professionale di appartenenza;
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza con il quale si autorizza il trasferimento presso altri enti ovvero copia della richiesta di nulla osta protocollata al proprio Ente di appartenenza;

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande. Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali vigenti per la categoria D. Spettano, altresì, la 13^a mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

3. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - MODALITA' E TERMINI

La **DOMANDA DI AMMISSIONE** alla procedura, redatta in carta semplice, dovrà comunque **pervenire** a rischio del mittente e a pena di esclusione, direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede del Parco Lombardo della Valle del Ticino - Via Isonzo 1- 20013 - Pontevecchio - Magenta (MI) (previo appuntamento da prendere telefonicamente al numero 0297210227), oppure tramite pec all'indirizzo: parco.ticino@pec.regione.lombardia.it **entro le ore 12.00 del giorno 14 luglio 2021.**

La domanda deve essere redatta in carta semplice, **utilizzando esclusivamente il modulo allegato A) al presente avviso**, riportando sotto la propria responsabilità tutte le informazioni richieste nel presente avviso. Ai sensi del D.P.R. n. 445/00, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati:

- **CURRICULUM** professionale, datato e sottoscritto dal candidato, nel quale devono essere indicati i servizi prestati, le posizioni di lavoro e gli incarichi ricoperti, i corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, i titoli di studio conseguiti, ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una valutazione completa della professionalità posseduta.

- Copia nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza con il quale si autorizza il trasferimento presso altri enti ovvero copia della richiesta protocollata al proprio Ente di appartenenza;
- **Fotocopia documento di identità** in corso di validità.

La candidatura deve contenere – **pena nullità della stessa**:

1. cognome e nome;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del loro recapito);
4. numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
5. l'ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale presta servizio (a tal fine può essere allegata certificazione rilasciata dall'Ente attuale datore di lavoro);
6. di aver maturato almeno due anni, anche non continuativi, di comprovata esperienza nell'Area Amministrativa con inquadramento nella categoria D1;
7. la disponibilità a svolgere le mansioni e ad essere assunto con contratto di lavoro individuale per il profilo professionale di **“Funzionario/Istruttore Direttivo Amministrativo”**, Cat. D;
8. possesso della cittadinanza italiana, fatte salve equiparazioni ed accezioni di legge;
9. Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
10. eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi sono procedimenti penali in corso; in caso negativo dovrà essere dichiarata espressamente l'assenza;
11. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
12. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
13. che le informazioni inserite nell'allegato *curriculum* corrispondono al vero.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo pretorio e pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Bandi e Concorsi e all'Albo Pretorio on line.

4. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Le domande non sottoscritte e/o ricevute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo o il curriculum non sottoscritto non verranno prese in considerazione.

E' facoltà dell'Ente di concedere agli interessati un ulteriore termine per l'integrazione delle istanze, sempre che siano stati presentati tutti i documenti e fornite le dichiarazioni di cui sopra.

La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro di ricevimento presso il protocollo dell'Ente o la data e ora di ricezione della PEC.

Il Parco Lombardo della Valle del Ticino non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici, o comunque imputabili a terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande eventualmente pervenute all'Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

5. PROVA SELETTIVA – VALUTAZIONE

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento della presenza dei requisiti richiesti dal presente avviso, tenendo conto dei contenuti della domanda e del curriculum trasmessi.

Coloro che avranno presentato domanda con tutti i requisiti richiesti, saranno convocati per sostenere un colloquio valutativo, svolto da un'apposita commissione e finalizzato ad analizzare le capacità professionali possedute ed evidenziate dal candidato in relazione alle specifiche attività di riferimento, nonché le ragioni motivazionali ed attitudinali che inducono al trasferimento presso un altro Ente.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

Il colloquio avverrà in presenza ovvero in modalità telematica nel rispetto dei protocolli di sicurezza per il contrasto della diffusione del virus Covid19.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura.

La commissione disporrà di 60 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

CURRICULUM : punti 30;

COLLOQUIO: punti 30. Il colloquio tecnico-attitudinale sull'accertamento delle capacità relative al profilo sopra descritto, con particolare riferimento alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuazione di soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, nonché di valutare le attitudini possedute.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire, per verificarne l'idoneità in relazione alle mansioni da svolgere presso il Settore Amministrativo, nonché in relazione alle esigenze da soddisfare, tenendo conto dell'esperienza maturata, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, le conoscenze tecniche del lavoro sui seguenti argomenti:

- gestione risorse umane;
- gestione affari generali;
- gestione amministrativa appalti e contratti;
- diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali.

6 ESITO DELLA PROCEDURA - GRADUATORIA

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Direttore e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Bandi e Concorsi e all'Albo Pretorio on line.

Previo verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dal presente bando, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di competenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Parco Lombardo della Valle del Ticino, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultassero inconciliabili con le proprie esigenze.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione sarà effettuata da commissione nominata e presieduta dal Direttore dell'Ente.

8. INFORMAZIONI GENERALI

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Parco Lombardo della Valle del Ticino il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno. La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio definitivo del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il Parco Lombardo della Valle del Ticino si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto o qualora le domande presentate non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il posto vacante da ricoprire manifestato nel presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Parco Lombardo della Valle del

Ticino, saranno finalizzate unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati é necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati é riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Parco Lombardo della Valle del Ticino al trattamento dei dati personali.

Per quanto non previsto nel presente bando si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate ed emanande dal Parco Lombardo della Valle del Ticino.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento relativo all'avviso di mobilità, ai sensi dell'art. 8 della legge 241/2000 è il Direttore, dr. Claudio De Paola.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet di questo Ente www.parcoticino.it, nonché all'Albo Pretorio delle Amministrazioni Locali limitrofe.

Il modulo per la domanda di partecipazione è scaricabile nel sito Internet:

<https://ente.parcoticino.it/lattivita-amministrativa/bandi-e-concorsi/>

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, per il ritiro di copia dell'avviso e modulo della domanda rivolgersi all'Ufficio Personale Tel. 0297210250 – e-mail ufficiopersonale@parcoticino.it

Magenta, lì 14/06/2021

Il Direttore

Dott. Claudio De Paola

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993