

COMUNE DI LARDIRAGO

(Provincia di Pavia)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

CATEGORIA GIURIDICA B3

A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

In esecuzione alla deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri della Giunta Comunale del 20/05/2021 n. 22 relativa all'avvio della procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Visti;

- l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;

- il D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

-il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Preso atto del comunicato in data 10 ottobre 2016 con il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha reso noto che, in base ai dati acquisiti sul portale mobilita.gov.it, in relazione all'esiguo numero di personale in soprannumero degli enti di area vasta da ricollocare nella fase 2, ai sensi dell'art. 1, comma 234, della legge 208/2015, sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione e le procedure di mobilità anche per le regioni Lombardia e Toscana e per gli enti locali che insistono sul loro territorio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del Commissario Straordinario assunti i poteri della Giunta Comunale del 26/03/2021 n. 10 di approvazione del Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023, di riconferma delle previsioni disposte con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 25/05/2020, cui ha fatto seguito la Decisione N. 43 della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali;

RENDE NOTO CHE

è avviata una procedura esplorativa al fine di selezionare candidati per un eventuale trasferimento tramite procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo categoria giuridica B 3 a tempo pieno ed indeterminato, subordinata alla procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 e 34-bis del D.Lgs n. 165/2001 e decisione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali.

REQUISITI D'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che hanno già concluso il periodo di prova e che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) inquadramento nella categoria giuridica B 3, con profilo professionale del posto da ricoprire, ovvero con un profilo professionale non avente identica denominazione, ma che comprenda le stesse attività;
- b) assenza di qualsiasi procedimento disciplinare in corso e assenza di provvedimento disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso;
- c) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice e dovrà essere presentata corredata di curriculum vitae e documento di riconoscimento, nulla osta al trasferimento in mobilità da parte dell'ente di appartenenza, entro le **ore 12.00 del giorno 21 giugno 2021** con una delle seguenti modalità:

- all'Ufficio Protocollo del Comune, secondo le indicazioni previste in relazione all'attuale emergenza Covid, cioè previo appuntamento telefonico (0382.944791);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento purché pervenga entro la medesima data (il termine è perentorio), non saranno ammesse domande che pervengano oltre il termine fissato;
- la domanda potrà altresì essere inviata alla **casella P.E.C del Comune di Lardirago** info@pec.comune.lardirago.pv.it specificando nell'oggetto "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE MOBILITA' ESTERNA N. 1 POSTO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA B 3", da una casella di posta elettronica certificata di proprietà del candidato (art. 65 comma 1, lett. c-bis D.Lgs. 82/2005).

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

La domanda, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato, corredata da curriculum vitae, nulla osta al trasferimento in mobilità da parte dell'ente di appartenenza e copia del documento di identità e dovrà contenere le seguenti informazioni:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| - Cognome e nome; | - Servizi prestati presso Pubbliche |
| - Luogo e data di nascita; | Amministrazioni; |
| - Residenza e recapito telefonico; | - Stato civile |
| - Codice fiscale; | - Posizione in merito agli obblighi di leva |
| - Ente di appartenenza; | - Indicazione dei requisiti posseduti. |
| - Titolo di studio e votazione finale | |

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La commissione disporrà di 100 punti per la valutazione di ciascun candidato, ripartiti come segue:

CURRICULUM Punti 40 da attribuire a: competenze professionali acquisite anche attraverso esperienze differenziate presso Pubbliche Amministrazioni purché coerenti con il profilo professionale in oggetto e la posizione ricercata; percorsi di aggiornamento attinenti al posto; eventuali titoli conseguiti in materie attinenti.

COLLOQUIO Punti 60 Il colloquio sarà finalizzato a verificare conoscenze, capacità e attitudini pratico professionali acquisite relativamente alle attività da svolgere.

In considerazione del profilo professionale e della posizione da ricoprire e della peculiarità del servizio di assegnazione, nel colloquio potranno essere accertate le attitudini del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo stesso, nonché le capacità organizzative e programmatiche anche mediante la presenza in Commissione di esperti nelle predette specifiche materie.

Il candidato dovrà allegare il curriculum specificando le esperienze e le professionalità maturate. Verrà considerato idoneo il candidato che totalizzerà complessivamente almeno 70 punti.

La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

In caso di individuazione di uno o più dipendenti, verrà redatta una graduatoria in base al punteggio assegnato e si disporrà l'assunzione in base all'ordine di inserimento in graduatoria.

Il colloquio si terrà presso la sede Comunale di Lardirago (PV) – Via Vittorio Emanuele II n. 5, nella data che verrà resa nota mediante successivo avviso che verrà pubblicato sul sito web istituzionale dell’Ente e comunicata direttamente ai candidati almeno 3 giorni prima della selezione a mezzo e-mail (all’indirizzo fornito nella domanda).

La data di eventuale assunzione verrà comunicata all’interessato dall’Amministrazione. Per l’assunzione si terrà conto sia dell’ordine della graduatoria sia della compatibilità dei tempi richiesti dall’Amministrazione di provenienza per il trasferimento.

L’assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica B 3 e posizione economica già posseduta nell’Ente di provenienza, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia, da amministrazione di appartenenza sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art.1 c.47 L.311/2004.

Al candidato che si trovasse presso l’Amministrazione di provenienza in posizione part-time, il Comune di Lardirago richiederà, ai fini del trasferimento, la sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno.

L’assunzione è comunque subordinata all’esito della procedura di mobilità, subordinata alla procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 e 34-bis del D.Lgs n. 165/2001 e decisione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali, nonché alle disposizioni normative in vigore al momento dell’adozione del relativo provvedimento.

L’Amministrazione Comunale si riserva il diritto di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso e di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna, anche dopo la conclusione della selezione.

La graduatoria potrà essere utilizzata, a discrezione dell’Amministrazione, anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale che dovessero rendersi vacanti successivamente.

L’Amministrazione garantisce la parità di trattamento tra uomo e donna.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento della procedura di mobilità e, eventualmente, delle funzioni successive inerenti la gestione del personale.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare gli Uffici Comunali di Lardirago (Tel. 0382/944791), e-mail ragioneria@comune.lardirago.pv.it

Lardirago, 20 maggio 2021

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

F.to Dott.ssa Maranta Colacicco