



Città di Vigevano

**Servizio Trattamento Giuridico ed Economico del Personale, Prestazioni e Collaborazioni in Servizio Civile**

U.O.C. Gestione giuridica

**Determinazione del Registro Generale**

---

N. 598 / 2023

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PER LA COPERTURA DEL POSTO VACANTE DI DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E SERVIZI DEMOGRAFICI - RISORSE UMANE E AVVOCATURA CIVICA MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000

**IL DIRIGENTE**

Visto il Decreto Sindacale n. 15/2021 che ha conferito l'incarico di Dirigente del Settore Politiche Educative e Servizi Demografici – Risorse Umane e Avvocatura Civica alla Dott.ssa Laura Genzini e n. 24/2021 di conferma di incarico dirigenziale del Settore Politiche Educative e Servizi Demografici –Risorse Umane e Avvocatura Civica – Attribuzione nuova indennità di posizione.

Premesso che:

la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale anni 2022/2024 così come approvata con deliberazione n. 30 del 10/02/2022 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e Piano Occupazionale 2022. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale" e deliberazione n. 150 del 19/05/2022 "1° Aggiornamento Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 e Piano Occupazionale 2022", ha definito la programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Vigevano per il triennio 2022/2024 prevedendo nella dotazione organica, tra l'altro, la copertura di un posto di Dirigente Amministrativo;

in data 11/08/2022 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 contenente il 2° Aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 e Piano Occupazionale 2022 e con deliberazione n. 380 in data 22/12/2022, la Giunta Comunale ha approvato il terzo aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, limitatamente alla sottosezione di programmazione piano triennale dei fabbisogni di personale;

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 06/04/2023 che ha modificato il PIAO 2022/2024 limitatamente alla sottosezione di programmazione piano triennale dei fabbisogni di personale, ha previsto anche la possibilità di assunzione mediante incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1, del D. Lgs n. 267 del 2000 di n. 1 Dirigente Amministrativo, secondo il D.L. n. 198 in data 29 dicembre 2022, integrato con l'art. 11 ter in sede di conversione nella legge n.14 in data 24 febbraio 2023, il quale così dispone: " All'articolo 6, comma 7, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, è aggiunto, in fine, il seguente periodo: *« In caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione del bilancio, gli enti locali, nelle more dell'approvazione del PIAO, possono aggiornare la sottosezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale al solo fine di procedere, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e nel rispetto delle regole per l'assunzione degli impegni di spesa durante l'esercizio provvisorio, alle assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, ultimo periodo, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2016, n. 160;*

con deliberazione n. 96 del 20/04/2023 esecutiva, la Giunta comunale ha dato indirizzo allo svolgimento della prova selettiva per l'individuazione di n. 1 dirigente a tempo determinato per la copertura del posto vacante di Dirigente del Settore Politiche Educative e Servizi Demografici – Risorse Umane e Avvocatura Civica dell'Ente ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 267/2000.

Ritenuto di dare esecuzione alle deliberazioni sopra citate, avviando la procedura di selezione mediante approvazione e pubblicazione di avviso pubblico e relativi allegati per il conferimento dell'incarico di cui in oggetto;

Visto il T.U.E.L approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 165 del 30/3/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. n. 39 dell'8/4/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e part-time;

Visto il D.Lgs. 198/2006 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Dato altresì atto che i responsabili dell'istruttoria e del procedimento, nonché il sottoscrittore del presente atto hanno accertato di non essere in posizione di conflitto di interesse avuto riguardo al "Codice di comportamento" verificando l'insussistenza dell'obbligo di astensione;

## **DETERMINA**

- 1 di approvare l'allegato schema di Avviso di selezione per l'individuazione di n. 1 Dirigente a tempo determinato per la copertura del posto vacante di Dirigente del Settore Politiche Educative e Servizi Demografici – Risorse Umane e Avvocatura Civica dell'Ente ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 267/2000;
- 2 di disporre la pubblicazione dell'avviso, per almeno trenta giorni, all'albo pretorio e sul sito Internet del Comune;
- 3 di dare ampia informazione e diffusione dell'allegato avviso;
- 4 Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 5 Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione.

DETERMINAZIONE AD OGGETTO	APPROVAZIONE AVVISO PER LA COPERTURA DEL POSTO VACANTE DI DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E SERVIZI DEMOGRAFICI - RISORSE UMANE E AVVOCATURA CIVICA MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000
Ufficio Proponente	GESTIONE TRATTAMENTO GIURIDICO
Responsabile istruttoria\procedimento	DOTT. SSA LAURA GENZINI

Lì, 21/04/2023

IL DIRIGENTE  
GENZINI LAURA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



**Città di  
Vigevano**

**AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DEL POSTO  
VACANTE DI DIRIGENTE DEL  
SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E SERVIZI DEMOGRAFICI –  
RISORSE UMANE – AVVOCATURA CIVICA  
MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO  
EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000**

**IL DIRIGENTE**

Visti i C.C.N.L. vigenti del personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il T.U.E.L approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.Lgs. n. 198 del 11/4/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Visto il D.Lgs. n. 39 del 8/4/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei Servizi e part-time;

Visto il vigente “Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione” aggiornato con deliberazione di G.C. n. 261/2022;

Richiamata la normativa vigente in materia, cui si rinvia per tutto quanto non previsto nel presente avviso;

Richiamata la Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale anni 2022/2024 così come approvata con deliberazione n. 30 del 10/02/2022 "Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e Piano Occupazionale 2022. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale" e

deliberazione n. 150 del 19/05/2022 "1° Aggiornamento Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 e Piano Occupazionale 2022", che ha definito la programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Vigevano per il triennio 2022 /2024 prevedendo nella dotazione organica, tra l'altro, la copertura del posto di Dirigente Amministrativo;

Preso atto che in data 11/08/2022 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 contenente il 2° Aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024 e Piano Occupazionale 2022 e con deliberazione n. 380 in data 22/12/2022, la Giunta Comunale ha approvato il terzo aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, limitatamente alla sottosezione di programmazione piano triennale dei fabbisogni di personale;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 88 del 06/04/2023 che ha modificato il PIAO 2022/2024 limitatamente alla sottosezione di programmazione piano triennale dei fabbisogni di personale prevedendo anche la possibilità di assunzione mediante incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1, del D. Lgs n. 267 del 2000 di n. 1 Dirigente Amministrativo, secondo il D.L. n. 198 in data 29 dicembre 2022, integrato con l'art. 11 ter in sede di conversione nella legge n.14 in data 24 febbraio 2023, il quale così dispone: "All'articolo 6, comma 7, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, è aggiunto, in fine, il seguente periodo: «*In caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione del bilancio, gli enti locali, nelle more dell'approvazione del PIAO, possono aggiornare la sottosezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale al solo fine di procedere, compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio e nel rispetto delle regole per l'assunzione degli impegni di spesa durante l'esercizio provvisorio, alle assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, ultimo periodo, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2016, n. 160*»;

Evidenziato che, con propria deliberazione n. 96 del 20 aprile 2023, esecutiva, la Giunta comunale ha dato indirizzo allo svolgimento della prova selettiva per l'individuazione di n. 1 dirigente a tempo determinato per la copertura del posto vacante di Dirigente del Settore Politiche Educative e Servizi Demografici – Risorse Umane – Avvocatura Civica dell'ente ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs 270/2000;

Vista la **determinazione dirigenziale n.** di approvazione dell'avviso di selezione;

## **RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura selettiva pubblica per la copertura del posto vacante di Dirigente del Settore Politiche Educative e Servizi Demografici – Risorse Umane – Avvocatura Civica mediante contratto a tempo determinato pieno ed esclusivo ai sensi dell'art. 110, comma 1 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.

L'incarico è conferito previa selezione comparativa volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata capacità e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico mediante valutazione dei titoli illustrati dai candidati attraverso il curriculum vitae e di un colloquio attitudinale.

La valutazione non comporta la formazione di una graduatoria ma una valutazione di idoneità all'incarico.

La selezione sarà effettuata tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale istanza corredata dal curriculum professionale.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 – comma 10 – del TUEL ed avrà durata fino al termine del mandato amministrativo del Sindaco.

L'inizio dell'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto di lavoro.

L'incarico è revocato ed il contratto si intenderà risolto in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione, responsabilità particolarmente grave o reiterata.

Il contratto è risolto di diritto in ogni caso di cessazione del mandato del Sindaco, nonché nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del TUEL.

Le funzioni del profilo sono quelle previste dalla qualifica dirigenziale come definita dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza.

La scelta avviene nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246*" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

## **CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE**

L'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ha per oggetto la direzione del **Settore Politiche Educative e Servizi Demografici – Risorse Umane – Avvocatura Civica dell'Ente**, avente le seguenti funzioni:

- Servizi demografici, Stato Civile, Elettorale e Statistica
- Anagrafe e Leva
- Servizi cimiteriali
- Sport e strutture sportive
- Rette servizi scolastici
- Rapporti con istituti comprensivi, Servizi Educativi, Politiche Educative e gestione contabile
- Nidi e Scuole dell'Infanzia
- Trattamento giuridico del personale e incentivazione
- Prestazioni e collaborazioni in Servizio Civile e Dote Comune
- Trattamento Economico
- Trattamento Previdenziale
- Datore Lavoro e Sicurezza
- Avvocatura Civica

La figura ricercata, ad **alta specializzazione tecnica**, dovrà possedere, oltre alla conoscenza approfondita della normativa riferita alle attività della posizione dirigenziale indicata in qualità di **incaricato della funzione di Datore di lavoro**, di possedere altresì competenze nel campo amministrativo-contabile e di organizzazione del lavoro, al fine di poter ottimizzare la *governance* del Settore ed in particolare le seguenti capacità manageriali e *soft skill*:

- spiccate capacità di gestione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane e presidio di tutti i sistemi che afferiscono alla gestione delle risorse umane quali: l'identificazione dei fabbisogni sotto il profilo delle risorse necessarie e delle competenze dei collaboratori; la gestione del rapporto di lavoro, la capacità motivazionale del personale assegnato, la valutazione e la valorizzazione delle professionalità ed il conseguente riconoscimento degli incentivi alla produttività; attribuzione dei trattamenti economici accessori;
- capacità decisionale tramite l'elaborazione di soluzioni operative (oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni associate alla capacità di prefigurare possibili scenari attraverso una rapida interpretazione delle norme e della loro applicazione in relazione all'obiettivo assegnato);
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del settore;
- abilità nelle relazioni interne – collaboratori, altri dirigenti, amministratori e gestione dei rapporti sindacali - o esterne, nello stabilire rapporti interpersonali, nell'orientamento al risultato ed alla soddisfazione dell'utenza;
- capacità manageriali previste per il ruolo dirigenziale: pianificatoria, gestionale e organizzativa;
- autorevolezza e capacità di comunicazione, mediazione e negoziazione, gestione dei conflitti;
- capacità di time management e gestione dello stress;
- orientamento al risultato, alla qualità del servizio e accountability.

## **REQUISITI RICHIESTI**

Per l'ammissibilità alla candidatura i requisiti richiesti, che il candidato dovrà autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. mediante la presentazione dell'istanza di partecipazione sul modello allegato, sono i seguenti:

### **REQUISITI GENERALI**

- cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- idoneità fisica all'impiego, per svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti il profilo professionale oggetto della selezione, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- godimento dei diritti civili e politici, in particolare:

1. per i cittadini italiani: iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza
  2. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati nati entro il 31.12.1985)
  - età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
  - non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità innanzi alla Corte dei Conti;
  - non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;
  - non essere stato interdetto o sottoposto ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
  - non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
  - non essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di selezione pubblica, in posti di lavoro sia pubblici che privati;
  - non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza, ex art. 5, D.L. n.95/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 135/2012 e s.m.i.;
  - adeguata conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.lgs. n. 75/2017);
  - aver conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Word ed Excel, Internet e posta elettronica.

### **REQUISITI SPECIFICI**

#### **Titolo di Studio:**

Sono ammessi alla procedura coloro i quali siano in possesso del diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL) in Economia o Giurisprudenza e/o equipollenti oppure

possesso di Laurea specialistica (LS) di 2° livello, appartenente alla classe di Laurea corrispondente a quelle sopra citate sulla base della tabella di equiparazione di cui al Decreto ministeriale 9 luglio 2009 (l'onere di documentare eventuali equipollenze è a carico del candidato).

Non saranno ammessi i candidati in possesso del Diploma di Laurea triennale di 1° livello.

Per “**equipollenza**” si intende la corrispondenza tra titoli accademici ante riforma (o “vecchio ordinamento”). Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, a pena di esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l’equipollenza.

Per “**equiparazione**” si intende la corrispondenza di titoli accademici ante riforma con titoli post riforma come da tabella allegata al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 recante “*Equiparazione tra classi delle lauree di cui al Decreto n. 509/1999 e classi delle lauree di cui al Decreto n. 270/2004, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi*”.

Le equipollenze tra titoli di studio del vecchio ordinamento e le equiparazioni tra titoli del vecchio ordinamento e i diplomi di Laurea Specialistica (D.M. 509/999 e di Laurea Magistrale (D.M. 270/04), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, sono stabilite con i provvedimenti ministeriali pubblicati sul sito web: <http://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html> .

**Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**, l’assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso, così come previsto dall’art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l’iter procedurale, per l’equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione.

### **REQUISITI PROFESSIONALI**

Fermo restando il possesso dei predetti requisiti generali, i candidati devono essere in possesso, inoltre, di almeno uno dei requisiti professionali previsti dall’art 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e più precisamente:

**a)** aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o equiparabili;

b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni, nelle materie oggetto dell'incarico, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (cat. D, Funzionari/Elevate Qualificazioni del Comparto Funzioni Locali, personale non dirigente o equivalente);

c) provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Il candidato dovrà dichiarare, nell'apposita domanda, relativamente al possesso dell'obbligatorio requisito di servizio, in quale posizione si trova tra quelle suddette indicate.

I requisiti suddetti prescritti per l'ammissione all'elenco degli aspiranti alla nomina devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande fatte salve le eccezioni specificate.

### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, entro e non oltre la data di scadenza indicata, utilizzando lo **schema di domanda allegato** e allegando **dettagliato curriculum vitae** in formato europeo.

<p><b>LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI VIGEVANO</b> <b>ENTRO IL 22 MAGGIO 2023</b></p>
--

La domanda, **contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare**, deve essere trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Vigevano: **protocollovigevano@pec.it**

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

**N.B.:** Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa

così come l'invio della domanda tramite PEC-ID e CEC-PAC personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID o CEC-PAC, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** – dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, da casella PEC, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

**La mancata presentazione della domanda, entro il termine del 22 maggio 2023, comporta l'esclusione dalla selezione.** A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Vigevano.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti. Deve essere sottoscritta e corredata dai seguenti documenti:**

- 1- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2- curriculum formativo e professionale, dove indicare compiutamente tutti i titoli che il concorrente, nel suo interesse, riterrà utili agli effetti della valutazione;

Se non sottoscritta digitalmente secondo le norme di legge, la mancanza della firma autografa in calce alla domanda e della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

## **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Vigevano ([www.comune.vigevano.pv.it](http://www.comune.vigevano.pv.it)) alla sezione concorsi.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione ai colloqui
- l'esito degli stessi

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione ai eventuali colloqui nel giorno stabilito, muniti di valido documento di identità, equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

## **ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITÀ DI SELEZIONE**

### **Ammissione**

Tra tutti i concorrenti il Dirigente del Settore Personale determinerà l'ammissione al procedimento di selezione o la motivata esclusione con proprio atto, il cui esito sarà pubblicato sul sito web del Comune di Vigevano ([www.comune.vigevano.pv.it](http://www.comune.vigevano.pv.it)) alla sezione concorsi.

### **Costituiscono motivo di esclusione:**

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- la mancata presentazione del curriculum;
- l'omessa indicazione del nome, cognome, residenza e/o domicilio del candidato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata o pervenute oltre il termine indicato;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

### **Selezione**

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di che trattasi, sarà effettuata dal Sindaco, previa fase valutativa e comparativa da parte di Commissione appositamente nominata.

La Commissione procederà all'analisi dei curriculum e alla valutazione degli stessi, riservandosi di sottoporre a colloquio solo i candidati il cui curriculum sarà ritenuto adeguato, al fine di individuare le professionalità più idonee alla copertura del ruolo.

Nella valutazione del curriculum sarà tenuto conto principalmente della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati acquisita in ruoli analoghi al posto oggetto della selezione, con particolare riferimento ai risultati raggiunti nei vari ruoli ricoperti.

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice con le modalità previste dal vigente "Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione" aggiornato con deliberazione di G.C. n. 261/2022 e pubblicato nel sito del Comune.

I titoli verranno valutati attribuendo al massimo **punti 30** (di cui massimo 10 punti valutazione titoli culturali e massimo 20 punti esperienza professionale) e secondo le seguenti modalità:

### **Valutazione dei titoli culturali (massimo 10 punti):**

- Valutazione del titolo di studio richiesto per l'ammissione (laurea magistrale/specialistica o magistrale a ciclo unico o diploma vecchio ordinamento) votazione **massimo 6 punti:**

- da 66/110 a 75/110 = punti 2
- da 76/110 a 84/110 = punti 2,5

- da 85/110 a 89/110 = punti 3
- da 90/110 a 94/110 = punti 3,5
- da 95/110 a 99/110 = punti 4
- da 100/110 a 103/110 = punti 4,5
- da 104/110 a 106/110 = punti 5
- da 107/110 a 109/110 = punti 5,5
- da 110/110 a 110/110 e lode = punti 6

- Ulteriori titoli di studio attinenti al posto da ricoprire (massimo 3 punti)

- Master universitario di I livello = punti 0,50
- Diploma di specializzazione = punti 0,75
- Master universitario di II livello = punti 0,75
- Dottorato di ricerca = punti 1

Abilitazioni all'esercizio professionale (sono valutabili le abilitazioni conseguite previo esame e dopo il conseguimento del titolo di studio, se posseduta più di una abilitazione è valutabile solo una di esse): punti 1.

#### **Valutazione dell'esperienza di servizio/professionale (massimo 20 punti):**

- punti attribuiti per ciascun anno di servizio prestato in una P.A. in categoria Funzionari ed EQ (o equivalente o in Enti od Organismi internazionali, in posizioni apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea), **senza incarico di Elevata Qualificazione/Posizione Organizzativa: punti 0,5** per anno (o frazione > a sei mesi)
- punti attribuiti per ciascun anno di servizio prestato in una P.A. in categoria Funzionari ed EQ (o equivalente o in Enti od Organismi internazionali, in posizioni apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea), **con incarico di Elevata Qualificazione/Posizione Organizzativa: punti 1** per anno (o frazione > a sei mesi)
- Punti per aver maturato il **ruolo di Dirigente: punti 2** per anno (o frazione > a sei mesi)

Le suddette esperienze potranno essere valutate esclusivamente **per la parte eccedente** il periodo previsto quale requisito professionale per partecipare al concorso.

**L'esperienza professionale richiesta dovrà essere maturata per intero in ambiti amministrativi analoghi a quello riferito al posto da coprire.**

Saranno valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione.

Ai fini dell'ottenimento del punteggio dei titoli ai fini dell'ammissione e ai fini della selezione, i candidati, dovranno allegare un **curriculum vitae** sottoscritto contenente le informazioni richieste dall'avviso, con indicazione dei titoli posseduti, la relativa votazione e i periodi di servizio maturati e gli incarichi ricoperti fino alla data di scadenza dell'avviso, nonché le esperienze professionali, più in generale, maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire.

I candidati che, in base ai profili desumibili dal curriculum, risulteranno maggiormente rispondenti alla professionalità richiesta, saranno chiamati a sostenere un **colloquio individuale**.

**La Commissione, ai fini della propria scelta, provvederà attribuendo un punteggio massimo di 30 punti** finalizzato a valutare le competenze possedute, anche trasversali, il potenziale complessivamente espresso dal singolo candidato, anche in termini motivazionali, nonché le capacità gestionali ed organizzative in ordine agli aspetti professionali propri della posizione da ricoprire, la capacità di avvalersi delle competenze acquisite nella risoluzione di problematiche concrete e le capacità relazionali possedute, necessarie per la copertura della posizione di lavoro.

Le modalità di valutazione riporteranno i seguenti giudizi sintetici:

SCARSO: da 0 a 15 punti

INSUFFICIENTE: da 16 a 20 punti

SUFFICIENTE: da 21 a 23 punti

BUONO: da 24 a 26 punti

DISTINTO: da 27 a 29 punti

OTTIMO: 30 punti

**L'orario esatto del colloquio sarà comunicato personalmente ai singoli candidati al recapito e-mail dai medesimi indicato nella domanda di partecipazione.**

In seguito, i candidati individuati dalla Commissione tecnica, potranno eventualmente sostenere un ulteriore colloquio di approfondimento con il Sindaco finalizzato alla scelta, che mantiene i connotati della scelta fiduciaria.

A seguito di tale valutazione il Sindaco individua, anche mediante eventuale colloquio, con uno o più candidati, con proprio atto il soggetto tra i candidati ritenuti idonei e procederà all'attribuzione dell'incarico al soggetto ritenuto maggiormente idoneo al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi.

La selezione è tesa esclusivamente all'individuazione del candidato ritenuto complessivamente più adeguato e meglio rispondente alla copertura della posizione dirigenziale e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico avverrà mediante Decreto del Sindaco, a cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi ai sensi delle disposizioni legislative vigenti e del codice di comportamento adottato del Comune di Vigevano.

La valutazione, operata ad esito della selezione, ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali, essendo esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire l'incarico oggetto di selezione in relazione alle competenze professionali, agli obiettivi da realizzare e all'esperienza maturata.

Il Sindaco, solo nel caso in cui - agli esiti della valutazione - sia individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico stesso con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione qualora tutte le candidature siano ritenute inadeguate.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

## **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

L'incarico di cui al presente avviso viene conferito, ai sensi dell'art.110 - comma 1 - del D.Lgs n. 267/2000, con contratto di lavoro subordinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il soggetto incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come prevede il CCNL Funzioni Locali.

Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, corrisponde alla retribuzione prevista dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali - Area Dirigenza.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL "Funzioni Locali- Area Dirigenza del 17.12.2020, oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto, ed è composto dalle seguenti voci:

- parte fissa (*tabellare*), pari a € 45.260,77 (art. 54, comma 3), oltre all'indennità di vacanza contrattuale pari a € 316,81 (art. 1, comma 440 della Legge n. 145/2018), importi già comprensivi del rateo della tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione per 13 mensilità, in applicazione del dettato contrattuale nazionale e della contrattazione decentrata di secondo livello di Ente, nonché sulla base della pesatura delle posizioni dirigenziali da parte del Nucleo di Valutazione interno;
- retribuzione di risultato (*parte variabile del trattamento*), da corrispondere in base alle risultanze del sistema di valutazione della performance individuale in essere all'interno del Comune di Vigevano e nel rispetto del CCNL- Area Dirigenza e della normativa vigente.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/90, si informa che il Responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento con riferimento alla

ammissione/esclusione dei candidati ed alla assunzione del vincitore è il Dirigente del Settore Politiche Educative e Servizi Demografici – Risorse Umane – Advocatura Civica Dott.ssa Laura Genzini.

Per tutto quello che attiene la procedura selettiva sono responsabili il Sindaco e il Dirigente pro tempore del Settore Politiche Educative e Servizi Demografici – Risorse Umane – Advocatura Civica.

Il presente avviso ed i suoi allegati sono pubblicati sul sito internet del Comune: [www.comune.vigevano.pv.it](http://www.comune.vigevano.pv.it) alla sezione concorsi.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del d. lgs. n. 196/2003 e del GDPR General Data Protection Regulation (Regolamento UE 2016/679), le domande pervenute saranno depositate presso il Servizio Gestione Giuridica del Personale.

I dati contenuti nelle domande saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente selezione e per consentire l'assunzione del vincitore, nel rispetto del Reg. UE 2016/679.

L'informativa completa è disponibile al seguente link:

<https://www.comune.vigevano.pv.it/privacy.pdf>.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso, costituente la *lex specialis* della procedura, si applicano le disposizioni di legge e contrattuali eventualmente vigenti, nonché quelle contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi e part time e nel vigente "Regolamento per la disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione" compatibilmente con la natura non concorsuale della presente procedura.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di sospendere o revocare la procedura in caso di sopravvenute disposizioni ostative alla programmata assunzione, senza che

per i concorrenti insorga alcuna pretesa e diritto, o di non dar corso all'assunzione sia in caso di assenza di candidature sia in caso di assenza di candidato ritenuto idoneo.

## **INFORMAZIONI**

Per informazioni telefonare ai numeri 0381 299- 297/339/208 – Servizio Trattamento Giuridico ed Economico del Personale – in orario di ufficio, [gr-risorse\\_umane@comune.vigevano.pv.it](mailto:gr-risorse_umane@comune.vigevano.pv.it) oppure visitare il sito [www.comune.vigevano.pv.it](http://www.comune.vigevano.pv.it), “Sezione “Amministrazione Trasparente”, voce “Bandi di Concorso”.

**IL DIRIGENTE**

**DOTT. LAURA GENZINI**

(firmato digitalmente ai sensi dell'art.21 D.Lgs. n. 82/2005 e smi)

(Schema di domanda)

**SELEZIONE PER LA COPERTURA DEL POSTO VACANTE DI DIRIGENTE DEL SETTORE POLITICHE EDUCATIVE E SERVIZI DEMOGRAFICI – RISORSE UMANE – AVVOCATURA CIVICA MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000**

Al Comune di Vigevano

Settore Politiche Educative e Servizi

Demografici – Risorse Umane e Avvocatura

Civica

Pec: [protocollovigevano@pec.it](mailto:protocollovigevano@pec.it)

Il/la sottoscritto/a

Cognome .....

Nome .....

Codice fiscale .....

di essere nato/a ..... (Prov.....)

il .....

di essere residente a .....(Prov.....)

in via/piazza .....n° .....c.a.p.....

indirizzo e-mail .....PEC.....

Tel.: .....cell.:.....

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per la copertura del posto vacante di dirigente del Settore Politiche Educative e Servizi Demografici – Risorse Umane- Avvocatura Civica mediante contratto a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.lgs. 267/2000.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci

## DICHIARA

di **POSSEDERE** i seguenti “requisiti generali”, previsti dal relativo Avviso di selezione:

- cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174
- idoneità fisica all'impiego, per svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti il profilo professionale oggetto della selezione, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008
- godimento dei diritti civili e politici, in particolare (scegliere una delle due opzioni):

- per i cittadini italiani: iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza:

.....

- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza:

.....

- per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva
- età non superiore a quella prevista delle norme vigenti in materia di collocamento a riposo
- di NON aver riportato condanne penali e di NON avere procedimenti penali in corso
- di NON avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità innanzi alla Corte dei Conti
- di NON essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge
- di NON essere stato interdetto o sottoposto ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione
- di NON trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro
- di NON trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio
- di NON essere incorso in procedure disciplinari, concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso di selezione pubblica, in posti di lavoro sia pubblici che privati
- di NON essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza, ex art. 5, D.L. n.95/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 135/2012 e s.m.i.;

- di aver ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali e sui diritti esercitabili ai sensi del Regolamento UE, GDPR, 679/2016 e di esprimere, con la presente istanza, il proprio consenso al trattamento degli stessi;
- di avere adeguata conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 7 del D.lgs. n. 75/2017);
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e dei più diffusi programmi Word ed Excel, Internet e posta elettronica;
- di autorizzare il Comune di Vigevano a rendere pubblici, mediante pubblicazione all’Albo Pretorio on–line e sul proprio sito internet, l’ammissione alla selezione e l’esito;
- di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000.
- di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Vigevano.
- dichiara inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### TITOLO DI STUDIO

- Laurea – specificare titolo, università, votazione:

.....

- Laurea conseguita all’estero: specificare:

.....

di **POSSEDERE** i seguenti “requisiti professionali”, previsti dal relativo Avviso di selezione:

Scegliere una delle seguenti opzioni alternative:

- a) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o equiparabili;
- b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da

concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni, nelle materie oggetto dell'incarico, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (cat. D. Funzionari/Elevate Qualificazioni del Comparto Funzioni Locali, personale non dirigente o equivalente);

c) provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Il/la sottoscritto/a dichiara di accettare tutte le condizioni previste dal bando di selezione nonché dai regolamenti interni del Comune di Vigevano.

\_\_\_\_\_ li, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma

(da apporre a pena di esclusione)

Si allega:

- Fotocopia integrale documento di identità in corso di validità (documento obbligatorio)
- Curriculum formativo e professionale, con indicati tutti i titoli utili agli effetti della valutazione