



COMUNE DI TORRE D'ARESE
P.zza Roma 3 – 27010 Torre d' Arese (PV)
C.F. – PI : 00475460184

APPROVAZIONE ED INDIZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER PASSAGGIO DIRETTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI DI N. 1 UNITÀ DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED EQ, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dato atto che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 20/03/2023 è stato approvato il Documento Unico di programmazione (D.U.P. 2023-2025);
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 20/03/2023, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;

Visti:

- il “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”, in particolare l’art. 30, recante disposizioni in materia di “*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*”;
- il “*Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*” dell’Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 18/01/2019;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione professionale del personale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 14/04/2023, con la quale si è provveduto all’approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO) e della relativa sezione 3 “*Organizzazione e Capitale Umano*”, sottosezione 3.2, relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025;
- la propria determinazione n. 1 del 16.05.2023, con la quale è stato approvato lo schema di avviso di selezione con contestuale indizione della selezione per mobilità esterna, ex. art. 30 del D.Lgs.

165/2001, per n. 1 Funzionario amministrativo-contabile inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ (ex categoria giuridica di accesso D), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Finanziario;

Garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

RENDE NOTO

che il Comune di Torre d'Arese intende procedere alla selezione pubblica di candidati/e per la copertura di n. 1 Funzionario amministrativo-contabile inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ (ex categoria giuridica di accesso D), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Finanziario, mediante procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., riservata ai dipendenti di pari Area contrattuale e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

SECONDO LE MODALITÀ DISCIPLINATE DAL PRESENTE AVVISO

Art. 1

Indizione selezione pubblica per titoli e colloquio

È indetta una selezione per titoli e colloquio per la copertura di **n. 1 posto di Funzionario amministrativo-contabile inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ (ex categoria giuridica di accesso D), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Servizio Finanziario**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, **al quale conferire l'eventuale incarico di Elevata Qualificazione.**

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio, con rapporto a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni nella medesima Area contrattuale e medesimo o analogo profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire;
- b) essere inquadrati nell'Area dei Funzionari ed EQ del Comparto delle Funzioni Locali (indipendentemente dalla posizione economica acquisita nell'ex categoria D) e profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quelli oggetto della presente procedura, purché riconducibile alla stessa Area professionale; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano, ove compatibili, le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- c) avere un'esperienza lavorativa specifica maturata nello svolgimento delle attività tipiche per il profilo in oggetto;

- d) essere in possesso dell'idoneità psico fisica all'impiego;
- e) di avere superato il periodo di prova;
- f) assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari a proprio carico nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- g) non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- h) non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali.
- i) trovarsi in una delle seguenti ipotesi riguardo all'assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 (TUPI):
 - g.1) nulla osta necessario
 - g.2) nulla osta non necessario.

Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3

Domanda, modalità e termini di presentazione

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice e contenenti gli elementi e le dichiarazioni richieste dal presente Avviso (utilizzare direttamente l'allegato A) dovranno essere indirizzate al Servizio Affari Generali del Comune di Torre d'Arese – Piazza Roma, 3 - 27100 Torre d'Arese (PV) - e presentate entro il 17 LUGLIO 2023 con una delle seguenti modalità:

- **a mano** presso l'Ufficio protocollo di questa Amministrazione – Piazza Roma, 3 - 27100 Torre d'Arese (PV) (mattina: dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 12.00)

- entro 17 LUGLIO 2023

- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento entro il 17 LUGLIO 2023.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite, tramite posta, entro il predetto termine, dovessero pervenire al protocollo del Comune di Torre d'Arese oltre il terzo giorno dalla scadenza del medesimo;

- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** personale entro il 17 LUGLIO 2023 alla seguente casella di posta elettronica certificata

Come stabilito dalla normativa vigente, non sarà ritenuta valida la trasmissione della domanda da casella di posta ordinaria, anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata suindicata. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68;

Nell'oggetto della PEC dovrà comparire la dicitura: "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED EQ (EX CATEGORIA GIURIDICA DI ACCESSO D), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO".

Nel caso in cui gli Uffici comunali siano chiusi per giorno festivo, per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nella giornata di cui sopra, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema di cui all'**ALLEGATO A** al presente Avviso di mobilità riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- A) Curriculum vitae sottoscritto dall'interessato in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale devono emergere i requisiti del candidato e la loro coincidenza con le esigenze indicate dall'Ente, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione;
- B) Fotocopia non autentica di un documento di identità in corso di validità;

C) Nulla osta incondizionato al trasferimento immediato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (se necessario ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001)

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.

Non sono ammesse modifiche ed integrazioni né alle dichiarazioni espresse nell'istanza di ammissione né dei documenti presentati a corredo della stessa dopo la scadenza del termine, fissato dal presente avviso.

Il Comune di Torre d'Arese ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare la procedura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima, oltre il possesso dei requisiti richiesti:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale
- d) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito, nonché l'eventuale numero telefonico e indirizzo di posta elettronica ai fini dell'immediata reperibilità al fine delle comunicazioni inerenti la procedura;
- e) indirizzo pec;
- f) il titolo di studio posseduto con l'esatta specificazione dello stesso, della data, dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e la valutazione conseguita;
- g) la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, il profilo professionale, la categoria giuridica (area di inquadramento) e la posizione economica di inquadramento;
- h) di avere superato il periodo di prova;
- i) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari a proprio carico nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- j) di non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- k) di non essere stato rinviato a giudizio, o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D.Lgs. n. 165 del 2001), al Codice di comportamento DPR n. 62 del 2013, o al codice disciplinare di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali.
- l) idoneità psico fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;

- m) i precedenti rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato;
- n) di essere a conoscenza e di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia;
- o) di autorizzare l'Amministrazione all'invio di tutte le comunicazioni inerenti la selezione all'indirizzo email indicato nella domanda.;
- p) l'autorizzazione, in favore del Comune di Torre d'Arese, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- q) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- r) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- s) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- A) Curriculum vitae sottoscritto dall'interessato in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale devono emergere i requisiti del candidato e la loro coincidenza con le esigenze indicate dall'Ente, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione;
- B) Fotocopia non autentica di un documento di identità in corso di validità
- C) Nulla osta incondizionato al trasferimento immediato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (se necessario ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Il Comune di Torre d'Arese non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma, entro i termini di scadenza del bando, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nessuna responsabilità è ravvisabile in capo all'Amministrazione in caso di inesatte indicazioni del domicilio o dei recapiti da parte del candidato, ovvero nel caso di mancata o tardiva comunicazione della

variazione di domicilio o dei recapiti indicati nella domanda.

Art. 4

Ammissione alla selezione - criteri di valutazione - contenuti del colloquio

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Affari Generali ai fini dell'accertamento formale dei requisiti di ammissibilità.

L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data, il luogo e l'ora del colloquio, nonché la modalità di espletamento dello stesso, saranno pubblicati esclusivamente sul sito ufficiale del Comune <https://www.comune.torredarese.pv.it/it-it/home> nella sezione Bandi di concorso, all'indirizzo https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_lombardia/_torre_d__Arese/050_ban_con/ e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi il giorno stabilito muniti di un valido documento di riconoscimento, senza ulteriore comunicazione. I candidati che non si presentino al colloquio nella data e ora indicati saranno esclusi dalla selezione. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Ai candidati sarà attribuito da parte della commissione un punteggio massimo di punti 50, suddivisi come segue:

- **Titoli:** fino ad un massimo di **20 punti**, così ripartiti:
 - anzianità di servizio nella stessa categoria e profilo professionale del posto da ricoprire, anche con contratto a tempo determinato: fino ad un massimo di punti 10 (1 punto per ogni anno di servizio – 0,083 punti per ogni mese di servizio o frazione di mese pari o superiore a 15 giorni);
 - curriculum professionale: fino a 10 punti;
- **Colloquio:** fino ad un massimo di **30 punti**.

I titoli di servizio in categorie professionali inferiori a quella richiesta non daranno luogo ad alcun punteggio. La mancata dichiarazione dei titoli posseduti, ovvero la mancata attestazione degli stessi (ove richiesta), comporterà la loro mancata valutazione.

Non saranno considerati idonei alla copertura del posto i candidati che non ottengono complessivamente almeno 35 punti.

A conclusione della procedura verrà stilata dalla Commissione apposita graduatoria, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato. A parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane. La graduatoria predisposta secondo i criteri indicati, verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali.

La **graduatoria finale** di merito dei candidati verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito

istituzionale del Comune, all'indirizzo

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_lombardia/_torre_d__Arese/050_ban_con/

(clausola di salvaguardia) Il Comune di Torre d'Arese si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, dandone opportuna pubblicità con avviso sul sito web dell'Ente, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Torre d'Arese.

Art. 5

Informazioni sul trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 101/2018, e secondo le modalità ed i contenuti dell'informativa ex art.13 Regolamento UE 2016/679, da sottoscrivere per presa visione ed allegare alla documentazione da produrre per la partecipazione alla selezione in oggetto.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) nonché delle normative nazionali di riferimento, ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, il Comune di Torre d'Arese informa su quanto segue:

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Torre d'Arese, Piazza Roma, 3 - 27100 Torre d'Arese (PV). Il Titolare può essere contattato via PEC all'indirizzo:

comune.torredarese@pec.regione.lombardia.it

2. Finalità del trattamento dei dati

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività dell'Ente, in particolare per le seguenti finalità:

- a) gestione della procedura: *Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore tecnico, area istruttori, (excategoria C), riservato a dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;*
- b) gestione delle attività e degli adempimenti connessi alla e/o derivanti dalla procedura di cui al punto precedente;
- c) adempiere a obblighi istituzionali, amministrativi, contabili e fiscali previsti dalle norme di legge o dai regolamenti;

- d) soddisfare esplicite richieste di Enti o Autorità abilitate da disposizioni di legge;
- e) assolvere a Sue specifiche richieste.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali, analogici ed automatizzati atti a gestire, trasmettere e memorizzare i Suoi dati con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento sarà effettuato in osservanza delle misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche volte a prevenire l'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto e l'uso improprio o illecito dei dati. I dati sono trattati esclusivamente da personale incaricato del trattamento secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno comunicati a soggetti terzi salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste. Ogni attività di trattamento dati sarà effettuata in conformità alle disposizioni di cui alla normativa vigente.

4. Base giuridica del trattamento

Basi giuridiche del trattamento dei Suoi dati personali per le finalità sopra indicate sono: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Torre d'Arese ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. e) del GDPR; l'adempimento a obblighi di legge cui il Comune di Torre d'Arese è soggetto, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. c) del GDPR.

5. Natura del conferimento

I dati personali sono conferiti dall'interessato. Il conferimento dei dati per le finalità sopra illustrate è obbligatorio. Il mancato, parziale o inesatto conferimento determina l'impossibilità di erogare i servizi richiesti o di costituire il rapporto contrattuale e dare corretta esecuzione allo stesso.

6. Durata del trattamento

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità in oggetto e per un tempo pari alla durata contrattuale, nel rispetto dei tempi prescritti dalla legge. I suoi dati personali saranno inoltre trattati per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi istituzionali previsti da norme di legge o regolamento.

7. Destinatari e trasferimento dei dati

I Suoi dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, o per le quali esiste esplicito consenso, potranno essere comunicati a soggetti terzi in conseguenza ad obblighi di legge e per effetto di determinazioni convenzionali tra il Comune di Torre d'Arese ed i terzi medesimi. I Suoi dati non saranno oggetto di trasferimento verso Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea né verso organizzazioni internazionali, né saranno soggetti a diffusione.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 21 del GDPR, di seguito indicati:

- **Diritto di accesso** ai dati personali ovvero a conoscere se sia o meno in corso un trattamento dei propri dati, per quali finalità e per quali tipologie di dati, nonché i destinatari e il periodo di conservazione dei medesimi (art.15);
- **Diritto alla rettifica** ovvero il diritto ad ottenere, senza ingiustificato ritardo, la modifica dei propri dati inesatti da parte del titolare del trattamento (art.16);
- **Diritto alla cancellazione (“diritto all’oblio”)** ovvero il diritto di ottenere senza ingiustificato ritardo la cancellazione dei dati personali che la riguardano, da parte del Titolare del trattamento, per i motivi di cui alla relativa disposizione del GDPR ivi specificamente inclusa la possibilità di revoca del consenso (art.17);
- **Diritto di limitazione** del trattamento, ovvero di limitare l'utilizzo dei dati da parte del titolare del trattamento nei seguenti casi: contestazione dell'esattezza dei dati, opposizione al trattamento in caso di trattamento illecito, utilizzo per fini di esercizio di diritti in sede giudiziaria e contestuale eccesso di trattamento da parte del titolare, nelle more della verifica sulla prevalenza degli interessi legittimi del titolare rispetto a quelli dell'interessato (art. 18);
- **Diritto alla portabilità** dei dati, ovvero il diritto di ricevere i suoi dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico su cui trasferirli verso altro titolare, nel caso in cui il trattamento avvenga sulla base del consenso ovvero sia eseguito con mezzi automatizzati (art.20);
- **Diritto di opposizione** al trattamento dei suoi dati personali (art. 21).

L'interessato può esercitare i propri diritti inviando una richiesta all'indirizzo PEC del Comune di Torre d'Arese indicato al punto 1. della presente informativa.

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Torre d'Arese.

9. Diritto di reclamo

L'interessato potrà proporre reclamo al Garante della privacy - Piazza Venezia n.11 - 00186 – Roma www.garanteprivacy.it.

Art. 6

Pubblicazione

Il presente bando sarà pubblicato:

- all'albo pretorio e sul sito web dell'Ente, per trenta giorni consecutivi, all'indirizzo

https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparenza/_lombardia/_torre_d_Arese/050_ban_con/

- sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica “inPA” all’indirizzo

<https://www.inpa.gov.it/>

Art. 7

Accesso agli atti e disposizioni finali

Ai sensi degli art. 4 e 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Giampiero Brigidi.

Per ogni informazione relativa la procedura è possibile contattare l’Ufficio competente all’indirizzo e-mail: info@comune.torredarese.pv.it

È possibile richiedere l’accesso agli atti ai sensi dell’art. 22 della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia, nonché al Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi vigente.

Torre d'Arese

Il Responsabile del Servizio Affari generale

Segretario Comunale

Dott. Giampiero Brigidi

(f.to digitalmente)