



**COMUNE DI PIACENZA
SERVIZIO FINANZIARIO E RISORSE UMANE
U.O. PERSONALE**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 COMMA 2-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 DI N. 4 POSTI NEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT. C).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E RISORSE UMANE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

Vista le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 8 del 22/1/2021, n.77 del 14/5/2021, n. 100 dell'8/6/2021 e n. 260 del 26/11/2021, di approvazione e modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, piano occupazionale 2021

Vista le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 36/2022, 205/2022, 280/2022, 369/2022 di approvazione e modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e conferma dei posti previsti sui PTFP precedenti ancora da coprire, nonché la determinazione dirigenziale n. 2014/2022 ad oggetto: "Ricognizione del personale cessato dopo la data di adozione della D.G.C. 36/2022 di approvazione del P.T.F.P 2022-2024 e previsione di copertura per sostituzione su posti individuati" ;

Vista la comunicazione Prot. Gen. n. 156803 del 19/12/2022 inviata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 agli organi competenti e subordinatamente alla ricezione di comunicazione di mancata presenza di personale in disponibilità;

Visto l'art. 36 del Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego presso il Comune di Piacenza; In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 21 dell'11/1/2023,

RENDE NOTO

che il Comune di Piacenza intende acquisire e valutare domande di personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., a copertura di **4 posti di Cat. C - profilo professionale di Agente di Polizia Municipale.**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2.bis del D.Lgs, 165/2001, l'Amministrazione immetterà prioritariamente in servizio presso i propri ruoli eventuale personale proveniente da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Piacenza, appartenente alla stessa area funzionale, che faccia domanda di trasferimento presso il Comune di Piacenza per le posizioni in oggetto.

La possibilità di assunzione rispetto alle presente selezione per mobilità è comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/01.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai dipendenti in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la categoria in oggetto dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione è riservata ai dipendenti:

- in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- inquadrati attualmente nella categoria giuridica **C** e nel **profilo professionale di Agente di Polizia Municipale o profilo analogo**, equivalente per tipologia di mansioni, qualunque sia la progressione economica acquisita;
- in possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- in possesso della patente di guida categoria A2 o superiori e categoria B e/o superiori, con l'indicazione della data di conseguimento; se la data di conseguimento della patente B è anteriore al 26/04/1988 la stessa include la patente A;
- che non abbiano procedimenti disciplinari in corso e non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- che non siano sospesi cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- che non abbiano riportato condanne penali, ivi compreso il patteggiamento, per reati contro la pubblica amministrazione o per reati che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione perché da essi deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego;
- che non abbiano procedimenti penali in corso, a partire dal rinvio a giudizio, per reati contro la pubblica amministrazione;
- che non siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- con idoneità psico-fisica senza limitazioni allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del posto da ricoprire.

I dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo presso il Comune di Piacenza dovranno dichiarare tale condizione nella domanda di partecipazione alla selezione.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e al momento dell'assunzione in servizio. Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti in qualunque momento accertata.

Il Comune di Piacenza si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

ART. 3 AMBITI DI ATTIVITÀ DEL PROFILO RICERCATO

I profili ricercati nel presente avviso svolgono le attività tipiche della categoria C di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL Comparto Funzioni Locali del 31.3.1999, al quale si rinvia.

Gli ambiti di attività saranno, in via esemplificativa, i seguenti:

- pronto intervento anche specialistico(ad es. *bike patrol*) e infortunistica;
- polizia territoriale e di prossimità;
- controlli di polizia amministrativa;
- attività di polizia giudiziaria e di sicurezza urbana;
- altre attività richieste dalla normativa nazionale e regionale.

ART. 4 – ESAME DELLE DOMANDE

Scaduto il termine di presentazione delle domande, l'U.O. Personale verifica il possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti di ammissione previsti dal presente avviso e redige l'atto di ammissione alla selezione. L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito Internet dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, utilizzando il **codice identificativo anonimo** della domanda di partecipazione alla mobilità rilasciato dalla procedura di presentazione delle domande. Il candidato dovrà quindi prestare attenzione a conservare il codice generato dalla domanda di partecipazione. E' onere dei candidati verificare sul sito dell'ente la pubblicazione dell'avviso. Agli aspiranti non verrà dato alcun ulteriore avviso in merito.

Le valutazioni dei candidati ammessi alle procedure di mobilità saranno effettuate da apposita Commissione giudicatrice nominata con determina del Dirigente del Servizio Finanziario e Risorse Umane.

ART. 5 – COLLOQUIO

I candidati ammessi saranno valutati sulla base di un **colloquio** volto a verificare:

- a) il possesso delle **competenze specialistiche** (conoscenze e abilità specifiche) richieste in relazione al ruolo da ricoprire
- b) il possesso delle **competenze trasversali** (comportamenti e capacità) richieste in relazione al ruolo da ricoprire
- c) l'**aspetto motivazionale** al trasferimento.

Il punteggio complessivo massimo assegnabile è pari a **100**, di cui **30** punti al massimo per il c.v. e **70** punti al massimo per il colloquio.

I criteri di valutazione del curriculum sono i seguenti:

1) esperienza professionale maturata attinente al ruolo
2) formazione attinente al ruolo
3) titoli di studio

I criteri di valutazione del colloquio sono i seguenti:

1) Competenze specialistiche

- grado di preparazione ed esperienza professionale maturata in relazione al ruolo da ricoprire
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- possesso di competenze relative alla gestione dei processi e grado di conoscenza delle tecniche lavorative e delle procedure necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere

2) Competenze trasversali

- problem solving
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il miglior assolvimento delle attività connesse alla posizione amministrativo/contabile
- grado e capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team, flessibilità, capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche, capacità di coordinamento gruppi di lavoro;
- competenze relazionali con i diversi interlocutori interni ed esterni su problematiche anche complesse.

3) Aspetto motivazionale al trasferimento presso il Comune di Piacenza

Nello specifico, per quanto attiene alle **competenze specialistiche**, la **valutazione riguarderà** la conoscenza della **principale normativa di riferimento** (nazionale e/o regionale, ove presente) per gli ambiti di attività del profilo, come di seguito specificata:

- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Codice della Strada e Regolamento di esecuzione;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Principi in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 e ss.mm.ii.);
- Nozioni di Diritto e procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Nozioni in materia di Polizia Edilizia ed Ambientale, Sportello Unico Edilizia;
- Nozioni sulla legislazione statale e regionale in materia di commercio, Sportello Unico per le Attività Produttive;
- Nozioni in materia di documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n°267/2000 e ss.mm.ii), sulla legislazione del rapporto di pubblico impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di Prevenzione della Corruzione e in materia di Trasparenza;
- Legislazione nazionale in materia di Protezione Civile
- Normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (GDPR e Codice Privacy)

L'esame del c.v. e il colloquio, diretti ad approfondire le specifiche competenze possedute rispetto al profilo atteso, verteranno sull'individuazione dei candidati in possesso della capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondenti alle caratteristiche ricercate **per la professionalità specifica** di cui al presente avviso.

A conclusione dei lavori, la Commissione formulerà un giudizio complessivo sul possesso delle competenze professionali necessarie per il posto da ricoprire, in forma di votazione espressa in centesimi, dato dalla somma di valutazione del c.v. e del colloquio, che si concluderà in una proposta di **ordine di accoglimento delle istanze**.

Il **punteggio minimo** richiesto per essere inclusi nell'ordine di accoglimento delle istanze è di **21/30**.

- dipendenti in comando

Il personale in possesso dei requisiti previsti all'art. 2, proveniente da altre amministrazioni, in **posizione di comando o fuori ruolo** presso il Comune di Piacenza, e appartenente alla stessa rea funzionale, può presentare, con le modalità di cui all'art. 7, domanda di trasferimento nei ruoli del Comune di Piacenza per le posizioni qui individuate.

In considerazione di quanto previsto dall'art. 30, comma 2.bis del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 36, comma 4 del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, nel caso in cui per una o più posizioni messe a selezione vi una sola domanda di trasferimento di personale comandato, la Commissione effettuerà comunque il colloquio con tutti i candidati, ma disporrà l'inserimento del dipendente in comando al primo posto nell'ordine di priorità di accoglimento delle istanze, purché abbia raggiunto il punteggio minimo di 21/30. Tale ordine di accoglimento delle istanze verrà utilizzato a scorrimento solo nel caso in cui il trasferimento del dipendente comandato non si realizzi per mancata accettazione dell'assunzione o mancato rilascio del nulla osta.

Allo stesso modo si procederà nel caso in cui le domande di trasferimento dei dipendenti in comando siano più di una; in questo caso, l'ordine di priorità tra tali domande è dato dall'esito del colloquio e in caso di ulteriore parità, la preferenza verrà accordata al candidato con maggiore anzianità di servizio in cat. C.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, **entro le 23,59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito Internet del Comune di Piacenza – Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso e bandi espletati, pena l'esclusione dalla selezione, e pertanto entro**

entro le 23,59 dell'11 febbraio 2023.

Nel caso in cui il termine del 30° giorno cada in giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno non festivo successivo.

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, è l'**iscrizione attraverso l'apposito modulo online** messo a disposizione sul sito del Comune di Piacenza – sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso e bandi espletati

<https://trasparenza.comune.piacenza.it/L190/?idSezione=27092&id=&sort=&activePage=&search>

alla voce: "AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 COMMA 2-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 DI N. 4 POSTI NEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE "

La presentazione della domanda potrà avvenire esclusivamente attraverso autenticazione al sistema informatico con **SPID, CIE, CNS**.

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà essere **in possesso di una casella di posta elettronica ordinaria e di una casella di posta elettronica certificata (PEC)**. Per ogni comunicazione ai candidati (calendario prove, esiti, comunicazioni relative all'assunzione, ecc...) verrà utilizzato il sito istituzionale dell'ente come sopra indicato, oppure la PEC fornita dal candidato.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà a inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda e un successivo messaggio con il numero di protocollo assegnato. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tali messaggi.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune secondo la modalità e nel termine sopraindicati. Si specifica che saranno accettate esclusivamente **le domande acquisite dal sistema nella loro completezza** entro il termine perentorio stabilito, e non sarà accettato alcun reclamo nel caso di domande solo parzialmente redatte o comunque non inviate o non acquisite dal sistema al termine di chiusura previsto. Resta nella responsabilità del candidato il controllo delle cartelle *spam*/posta indesiderata o altre cartelle delle caselle di posta elettronica ordinaria e PEC, la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito, la verifica che la propria PEC possa ricevere anche e-mail ordinarie.

Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente **il proprio curriculum formativo e professionale (formato europeo)**.

Il curriculum dovrà specificare tutte le esperienze lavorative maturate e relativi periodi, i titoli di studio posseduti, le attività formative svolte e ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile dal candidato ai fini di rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze possedute in relazione al profilo professionale a selezione.

I candidati, qualora ne siano in possesso, potranno inoltre allegare alla domanda il **nulla osta** preventivo e incondizionato al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza, **referito specificatamente alla presente selezione**. Il nulla-osta preventivo non è obbligatorio all'atto della presentazione della domanda.

Resta fermo, come indicato in dettaglio al successivo art. 8, che l'effettivo trasferimento del candidato eventualmente prescelto è subordinato al nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se richiesto per legge; il nulla osta dovrà pervenire inderogabilmente secondo i termini fissati dal Comune di Piacenza, pena la mancata attivazione della mobilità.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Si specifica che non saranno prese in considerazione le domande di mobilità per i posti a selezione già presentate al Comune di Piacenza. Gli eventuali interessati dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

ART. 7 DATE E LUOGO DEI COLLOQUI

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura di mobilità, **la sede e il calendario** dei colloqui, verranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito Internet del Comune www.comune.piacenza.it - sezione CONCORSI almeno 20 giorni prima dell'effettuazione dei colloqui. La pubblicazione della data potrà avvenire prima o dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande. E' pertanto onere dei candidati verificare sul sito dell'ente la pubblicazione dell'avviso. Agli aspiranti non verrà dato alcun ulteriore avviso in merito.

In caso si renda necessario comunicare modifiche alle date dei colloqui che verranno pubblicate sul sito, e per ogni altra informazione si renda necessaria, verrà pubblicato avviso con valore di notifica ad ogni effetto sul sito Internet del Comune www.comune.piacenza.it - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. E' onere dei candidati verificare sul sito dell'ente eventuali pubblicazioni di avvisi.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nell'ora e sede stabilita saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La selezione verrà effettuata tenendo conto delle norme relative all'emergenza sanitaria da COVID19 vigenti al momento dello svolgimento dei colloqui. L'Amministrazione potrà valutare, in relazione alla situazione epidemiologica, di effettuare i colloqui in modalità da remoto.

ART. 8 CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

i candidati prescelti dovranno sottoscrivere, nei termini indicati dal Comune di Piacenza, contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, con il quale viene posto in essere il rapporto di lavoro con l'ente.

La data di effettivo trasferimento è subordinata al nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se richiesto per legge, che dovrà pervenire inderogabilmente nei termini fissati nella richiesta formulata dal Comune di Piacenza.

La selezione esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso

Qualora l'Ente datore di lavoro interpellato dovesse denegare il consenso definitivo, o non desse risposta nei termini richiesti, il Comune è legittimato a non dar corso alla mobilità proposta e a procedere nello scorrimento dell' eventuale ordine di accoglimento delle candidature, così come nel caso in cui i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, verranno indicati tutti gli elementi richiesti ai sensi del CCNL comparto Funzioni Locali.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti per l'assunzione, in qualsiasi momento sia accertato, il rapporto è risolto con effetto immediato.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale senza giustificato motivo comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati:

- alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione e alle disponibilità finanziarie dell'ente.

Qualora il candidato prescelto sia titolare di un contratto **a tempo parziale** presso l'ente di provenienza, sarà invitato a sottoscrivere un contratto **a tempo pieno**, pena la mancata assunzione.

ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative.

La possibilità di assunzione rispetto alla presente selezione è comunque subordinata alla mancata assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/01.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di dar corso alla copertura dei posti qualora dall'esito dei colloqui dei candidati non sia positivamente accertata la professionalità specifica necessaria in relazione alle caratteristiche richieste dal presente avviso, ossia quell'insieme di capacità, attitudini, preparazione ed esperienza che viene in rilievo in considerazione della particolare posizione che il lavoratore in mobilità sarà chiamato a ricoprire.

ART. 10 INFORMATIVA IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, RELATIVI ALLA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE AVVISO, RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO (REGOLAMENTO UE 679/2016 E ART. 13 D.LGS. 196/2003 COSI' COME MODIFICATO DAL D.LGS. 101/2018).

Le domande di partecipazione alle procedure selettive per il passaggio diretto tra dipendenti di pubbliche amministrazioni equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso il Servizio Finanziario e Risorse Umane, è necessario fornire le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dati del Comune di Piacenza (con sede in Piacenza, piazza Cavalli 2) è il Sindaco legale rappresentante pro tempore, che con il presente atto informa sull'utilizzazione dei dati personali e sui diritti.

Responsabile del trattamento dei dati oggetto del presente trattamento è la dott.sa Barbara Rampini, dirigente del Servizio Finanziario e Risorse Umane (sub-responsabile del trattamento dei dati dott.sa Cinzia Bricchi, Responsabile U.O. Personale) cui vengono conferiti i dati personali.

Il nominativo e i recapiti dei suddetti si trovano nella sezione *Uffici* del sito internet comunale (indirizzo diretto: www.comune.piacenza.it/uffici).

Responsabile della protezione dei dati (Rpd) per il Comune di Piacenza è Lepida SCPA-DPO – contattabile per questioni inerenti il trattamento dei suoi dati ai seguenti recapiti:

Rpd Lepida SCPA via della Liberazione 15 - 40128 Bologna

e-mail: dpo@comune.piacenza.it

pec : segreteria@pec.lepida.it

Modalità di trattamento: Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente.

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

Periodo di conservazione dei dati. Il Comune di Piacenza conserverà i dati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono acquisiti e trattati e comunque

non oltre il periodo previsto dalla legge per ciascun trattamento. Al termine di tale periodo i dati personali saranno cancellati, pertanto non potranno più essere esercitati i diritti di accesso, cancellazione, rettificazione e portabilità dei dati.

Diritti dell'interessato

- a) diritto di accesso, cioè ad avere conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei dati personali e a ottenere l'accesso a tali dati e alle informazioni relative al trattamento, alle sue finalità, al periodo di conservazione previsto o - qualora non sia possibile determinarlo - ai criteri utilizzati per quantificarlo, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali saranno comunicati;
- b) diritto di rettifica dei dati personali inesatti, e di aggiornamento o integrazione dei dati personali già resi;
- c) diritto alla cancellazione dei dati qualora non occorranò più per il perseguimento delle finalità del trattamento (diritto all'oblio);
- d) diritto di limitazione del trattamento dei dati personali ai soli fini della conservazione qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 18 comma 1 Regolamento Ue 2016/679;
- e) diritto alla portabilità dei dati, cioè di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile i dati personali e di trasmettere tali dati ad altro titolare del trattamento senza impedimenti purché sia tecnicamente possibile;
- f) diritto di opposizione in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettere e) e f) Regolamento Ue 2016/679;
- g) diritto sui processi decisionali automatici - profilazione, cioè di non essere sottoposto a processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato compresa la profilazione, tenuto conto che essa è lecita se autorizzata dalla normativa vigente.

E' possibile far valere i diritti sopra elencati rivolgendo apposita richiesta al Responsabile del trattamento dei dati o al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente, come sopra individuati.

Diritto di proporre reclamo. E' possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo competente), qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei suoi dati personali sia contrario alla normativa in vigore.

ART. 11 – COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Davide Scalia in servizio presso la U.O. Personale del Comune di Piacenza.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Informazioni finali

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'U.O. Personale di questo Comune – Piazza Cavalli n. 2 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 ed il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30 - tel. 0523.492054 / 492219

e-mail: u.concorsi@comune.piacenza.it.

Copia integrale del presente avviso e il link al modulo di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Piacenza all'indirizzo: www.comune.piacenza.it (sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi di concorso e bandi espletati).

Piacenza, 11/1/2023

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO E RISORSE UMANE
(firmato digitalmente) dott.ssa Barbara Rampini