"BANDO DI CONCORSO PUBBLICO"
COMUNE DI VILLANTERIO
Provincia di Pavia

CONCORSO PUBLICO, PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, PART-TIME ORIZZONTALE A 30 ORE SETTIMANALI SU 6 GIORNI E A TEMPO INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

r e n d e n o t o

che è indetto concorso pubblico, per esami per la copertura di n. 1 posto part-time orizzontale a 30 ore settimanali su 6 giorni e a tempo indeterminato, con profilo professionale Istruttore Tecnico Cat. C posizione economica C1; ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore delle F.F.A.A. che verrà cumulata con altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

In ogni caso il candidato assunto sarà obbligato a permanere nella sede del Comune di Villanterio per un periodo di 5 anni.

Il candidato che verrà assunto farà capo all'area tecnica e presterà servizio per 5 ore giornaliere, al mattino, su 6 giorni.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico iniziale annuo lordo di €. 16.953,39 (corrispondente alle 30 ore previste da questo bando) oltre alla 13^ mensilità ed alle indennità ed assegni dovuti per legge e/o per norma contrattuale vigente.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 - NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal Regolamento comunale dei concorsi e selezioni per le assunzioni a tempo indeterminato pubblicato sul sito web del Comune, sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione, Disposizioni Generali – Atti Generali, Regolamenti vigenti, dalle norme previste dagli accordi contrattuali dei dipendenti degli Enti Locali nonchè con riferimento alle disposizioni di legge applicabili al comparto del pubblico impiego locale.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso, da parte dei partecipanti, dei seguenti requisiti soggettivi generali:

a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174; sono equiparati ai

cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Coloro che non hanno la cittadinanza italiana, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso ed in particolare di una adeguata conoscenza della lingua italiana e del titolo di studio riconosciuto in Italia;

b) **età non inferiore agli anni 18**

c) **idoneità fisica in relazione al posto da ricoprire** il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;

d) **obblighi di leva:** essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare limitatamente ai cittadini che ne sono soggetti;

e) **godimento del diritto di elettorato politico attivo** in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) **assenza di condanne penali** che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) **mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego** costituiti con la Pubblica Amministrazione a causa di destituzione o dispensa per insufficiente rendimento ovvero per decadenza a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

h) **titolo di studio:** Diploma di Scuola Secondaria di II Grado (maturità quinquennale) di Geometra (articolo 1, legge 75 del 7 marzo 1985) ora sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici – "Costruzioni, ambiente e territorio" (Decreto del Presidente della Repubblica 88 del 2010), oppure, in assenza dei predetti titoli, Diploma di Laurea, anche di durata triennale, in Ingegneria Civile o in Architettura (secondo le classi di Laurea del vecchio ordinamento o di cui al D.M. 509/99 e al D.M. 270/04)o da titoli equipollenti ai precedenti. Il titolo di studio deve essere rilasciato da istituto riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato Italiano. Per l'equipollenza dei titoli posseduti, sono considerate esclusivamente le equipollenze previste dalla legge e il candidato deve indicarne espressamente il relativo riferimento normativo in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Per i candidati in possesso di un titolo di studio equipollente conseguito all'estero va allegata la copia del provvedimento da parte delle autorità competenti di equipollenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art.38 del D.Lgs 165/01;

ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la decadenza dal posto.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il pagamento di una tassa di Euro 10,00 da versare a mezzo bonifico bancario sul c/c di tesoreria IBAN IT77S0832456390000000370105, presso Banca Centro Padana Credito Cooperativo di Villanterio indicando specificatamente, nella causale "tassa concorso Istruttore Tecnico"

La tassa suddetta non è rimborsabile.

ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta utilizzando **l'apposito modulo** allegato al presente bando di concorso in carta semplice e debitamente **sottoscritta dal concorrente** deve essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Villanterio, Responsabile del Personale, e presentata:

- o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune il quale rilascerà idonea ricevuta;
- o spedita tramite raccomandata A.R. indirizzata all'Amministrazione Comunale, Ufficio Protocollo;
- o inviata, per via telematica, tramite posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.villanterio@pec.it; (in tal caso è necessario che anche il mittente utilizzi per l'invio una casella di posta certificata e la stessa domanda sia sottoscritta o con firma autografa oppure mediante firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da certificatore accreditato con allegazione di copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità).

Il termine di scadenza della presentazione delle domande è inderogabilmente fissato entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie Concorsi ed esami.

Il termine per la presentazione delle domande è tassativo; qualora il termine cada in giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Come data di presentazione della domanda vale, rispettivamente, il timbro a data dell'Ufficio Protocollo del Comune, il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, la data e l'ora dell'invio e della ricezione della comunicazione di posta elettronica certificata.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, dovessero pervenire al Protocollo del Comune oltre il quarto giorno dalla scadenza del bando.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonchè di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 7 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita ed il numero di codice fiscale;
b) la residenza anagrafica, il recapito a cui il candidato vuole che vengano inviate le eventuali comunicazioni del concorso;
c) l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
d) lo stato civile;
e) il possesso della cittadinanza italiana. In mancanza ed in presenza dei casi di cui all'art. 3 lett. a) del bando che permettono lo stesso la partecipazione va indicato il caso in cui si ricade.
f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
g) il possesso dei diritti politici;
h) assenza di condanne penali che salvo riabilitazione, impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;

j) la posizione nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare, per i candidati espressamente tenuti per legge;

k) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso specificando la data, l'istituto ed in quale città è stato conseguito e la votazione finale conseguita . Nel caso di titoli equipollenti, o riconosciuti ai sensi di legge, rispetto a quelli indicati, il candidato dovrà specificare nella domanda il provvedimento normativo di riferimento;

m) il possesso di eventuali titoli attestanti le preferenze di cui ai DD.PP.RR. 487/1994 e 693/1996 e successive modifiche ed integrazioni ***(la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio)***

n) la conoscenza adeguata della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

o) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero di non avere carichi pendenti.

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella legge 5.2.1992 n. 104 nonché i disabili di cui alla legge 12.3.1999 n. 68 dovranno altresì specificare, all'interno della domanda ed in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario richiesto per l'espletamento delle prove ed i tempi aggiuntivi ritenuti necessari.

La domanda a pena di nullità deve essere sottoscritta con firma del candidato.

Per le domande trasmesse via PEC vale quanto detto all'art. 6.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 7, rese nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione (art.46 D.P.R. 445/2000) esimono il candidato dalla presentazione contestuale di qualsiasi documento.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione:

1) la prova **dell'avvenuto versamento** della tassa di concorso.
2) fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un **documento di identità** in corso di validità.

Eventuale curriculum formativo e professionale allegato non costituirà oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice.

ART. 9 - AMMISSIONE O ESCLUSIONE DAL CONCORSO – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione; la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito comporta l'esclusione dal concorso.

E' causa di esclusione immediata, senza poter prendere parte neanche all'eventuale preselezione, il verificarsi di una delle seguenti cause:

- domande pervenute fuori termine;
- la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti dal bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- l'omissione delle generalità del concorrente;
- la mancata regolarizzazione della domanda come indicato al comma precedente.

L'elenco degli aspiranti ammessi, o ammessi con riserva, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nell'apposita sezione de l'Amministrazione Trasparente, sottosezione bandi e concorsi, prima dell'inizio delle prove.

Ai candidati ammessi con riserva verrà trasmessa comunicazione al recapito da essi indicato con le motivazioni ed il modo per poter procedere alla regolarizzazione. Allo stesso modo verrà data comunicazione agli esclusi.

Nel caso in cui nella domanda non sia stato indicato il recapito presso cui inviare eventuali comunicazioni personali le stesse verranno fatte all'indirizzo indicato come residenza.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso, nè per eventuali disguidi postali derivanti da cause di forza maggiore.

ART. 10 – PROVE DI ESAME

I candidati ammessi sosterranno:

- una prova preselettiva (eventuale)
- una prova scritta
- una prova orale

ad ogni prova i candidati dovranno presentarsi puntuali e muniti di valido documento di riconoscimento. In mancanza i candidati saranno considerati rinunciatari.

ART. 11 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di domande sia superiore a 30, sarà effettuata una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla di tipo professionale sulle materie d'esame, volti ad accertare la conoscenza di tali materie. In particolare, i candidati saranno chiamati a fornire risposta a n. 30 domande a risposta multipla.

Ad ogni risposta esatta sarà attribuito un punto. Per ogni risposta errata od omessa non sarà attribuito alcun punto.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 30 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva. Saranno ammessi tutti i candidati classificati ex equo alla trentesima posizione.

In ogni caso, per poter essere ammessi alla graduatoria e, se utilmente collocati in graduatoria essere ammessi alle successive prove sarà necessario conseguire il punteggio minimo di 18/30.

La prova si svolgerà anche se alla data fissata si presenterà un numero di candidati inferiore a 30.

Si avvisa fin d'ora che non sarà ammesso l'uso ne di cellulari o di strumenti tecnologici che consentono l'uso di internet e/o di comunicare con l'esterno e neanche l'uso di testi anche se relativi solo a testi di legge non commentati.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale. L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato almeno 10 giorni prima della data in cui si terrà la prova scritta sul sito istituzionale www.comune.villanterio.pv.it. Sezione amministrazione trasparente sottosezione Bandi e Concorsi.

Detta pubblicazione avrà valore di convocazione per la successiva prima prova scritta. Il luogo e l'ora di svolgimento della prova saranno resi noti con le medesime modalità almeno 10 giorni prima della data stabilita.

ART.12 – PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste: nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica o redazione di atti amministrativi sulle materie d'esame.

Essa avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs 267/00 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento ai Comuni;
- Lavori pubblici e codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/216 e ss.mm.e ii.);
- Normativa statale e regionale in materia di edilizia pubblica e privata, urbanistica e pianificazione territoriale;

- Procedure espropriative per pubblica utilità;
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e ss.mm. e ii.)
- Elementi di diritto costituzionale e di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti e provvedimenti amministrativi del Comune, alle conferenze di servizio, all'accesso agli atti;
- Nozioni sulla legislazione disciplinante le attività commerciali;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego e delle responsabilità del dipendente pubblico, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali.

Si avvisa fin d'ora che non sarà ammesso l'uso di cellulari o di strumenti tecnologici che comportano l'uso di internet e/o di comunicare con l'esterno o di testi di legge commentati.
La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione esaminatrice.
Le modalità di svolgimento della prova sono disciplinate dal Regolamento. Ulteriori modalità potranno essere definite dalla Commissione esaminatrice.
Conseguiranno l'ammissione alla prova successiva i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30.

ART. 13 – PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie oggetto della prova scritta svolto secondo le modalità descritte dal regolamento e definite dalla Commissione e comprende altresì l'accertamento sia della adeguata conoscenza della lingua inglese, sia della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse. Nel corso della prova possono essere richiesti infine, chiarimenti sulle prove scritte. La prova orale si intende superata per i candidati che avranno ottenuto la votazione minima di 18/30.

ART. 14 – DIARIO DELLE PROVE

La data, il luogo e l'ora di svolgimento della prova scritta verranno comunicati a mezzo pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Villanterio, sezione amministrazione trasparenza, sotto sezione bandi e concorsi almeno dieci giorni prima della data stabilita. La data, il luogo e l'ora di svolgimento della prova orale verranno comunicati, con la stessa modalità, almeno 10 giorni prima della data stabilita. La pubblicazione sul sito istituzionale del diario delle prove equivale alla notifica personale e pertanto nessun diritto potrà essere vantato dai candidati.
I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora comunicati nei modi di cui sopra muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame equivale a rinuncia al concorso.

ART. 15 – GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Per i candidati che avranno superato le prove il punteggio finale è dato dalla somma del voto riportato nella prova scritta con quello riportato nella prova orale.
La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascuno di essi tenendo conto prioritariamente della riserva prevista nel presente bando e con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994, se dichiarante nella domanda.

Divenute esecutive le determine che approvano gli atti del concorso e ne determinano i vincitori, a ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria per l'assunzione verrà data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito. Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e nel rispetto della Legge 127/1997 e del D.P.R. n. 445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini fissati nella lettera raccomandata di avviso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere.
Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce l'atto di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento – apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione – non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorchè stipulato, sarà rescisso.
Il candidato dichiarato vincitore è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso per la durata e secondo le modalità previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel tempo.
La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità per il Comune di costituire il relativo rapporto di lavoro in relazione alle disposizioni di legge in materia di facoltà assuntive di personale dipendente da Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro ed anche a che la procedura avviata con la funzione pubblica ex D.Lgs. n. 165/2001 non abbia avuto esito positivo.

ART. 16 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria resta valida solo ai fini e per il tempo previsti dalla legge.

ART. 17 - PREFERENZE

Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando, si applica la normativa prevista dal vigente Regolamento comunale dei concorsi e selezioni per le assunzioni a tempo indeterminato, nonché quella di cui ai contratti di lavoro e di legge vigenti in materia.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della legge 10 Aprile 1991 n. 125 e successive modifiche ed integrazioni e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo nè rimborso di spese per l'accesso al Comune e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione, non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni.

Responsabile del procedimento è *il Dott. Giuseppe Ferrara, Segretario Comunale e Responsabile del personale,* al quale gli interessati potranno rivolgersi presentandosi presso gli uffici comunali il lunedì o il mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 13,30 o telefonando negli stessi giorni e negli stessi orari al n. 0382967122. Si invita a contattare preventivamente gli uffici di segreteria al fine di concordare appuntamenti.

Il presente procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova di esame.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

A TITOLO DI INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679 SI SPECIFICA:

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro. I dati verranno trattati con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villanterio; il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Amministrativo. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale servizio.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Villanterio (PV) nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del GDPR 2016/679 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettifica ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta.

Data 4 DIC 2019

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
Dott. GIUSEPPE FERRARA

COMUNE DI VILLANTERIO (Pavia)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PART-TIME ORIZZONTALE E A TEMPO INDETERMINATO.

Al Responsabile del Personale
Comune di Villanterio
Piazza Castello 11
27019 VILLANTERIO (PV)

Il / La sottoscritto/a _____ nat__ a _____

Prov._____ il _____ e residente a _____ in via

_____ n. _____, C.F. _____

recapito telefonico _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE TECNICO - **CATEGORIA GURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PART-TIME ORIZZONTALE E A TEMPO INDETERMINATO,**

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

DICHIARA:

1. di essere nato/a a_____il _____

   di essere residente a _____

   Piazza / Via _____ n._____

2. di essere in possesso della cittadinanza italiana

   OVVERO

   - di essere soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino _____
   - di essere _____ familiare di cittadini italiani o di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno permanente;
   - di essere cittadino di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiari;

- di essere _____

3. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;

4. di godere dei diritti politici e di essere iscritt___ nelle liste elettorali del Comune di _____[1]

5. di non aver riportato condanne penali[2];

6. di non avere carichi penali pendenti [2];

7. di essere in possesso dei seguenti titoli per l'ammissione al concorso:

   Diploma di_____
   conseguito con votazione finale_____

   data_____(gg/mm/aa)
   presso_____

   sito a _____ Prov._____ ;
   Si dichiara che il titolo è equipollente a quelli richiesti dal Bando ai sensi dell' art. _____ della Legge _____
   In caso di titolo di studio conseguito all'estero, si allega copia del provvedimento dell'Autorità competente di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente provvedimento;

8. di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;

9. di conoscere l'uso delle apparecchiature delle principali applicazioni informatiche;

10. di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati di sesso maschile e fino alla sussistenza dell'obbligo);

11. di non essere stato destituito, dispensato per insufficiente rendimento o dichiarato decaduto a seguito di produzione di documenti falsi presso una Pubblica Amministrazione[3] o affetti da un'invalidità insanabile;

---

[1] Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo;

[2] chi ha riportato condanne penali per le quali non sia successivamente intervenuta riabilitazione o ha carichi penali pendenti deve esplicitamente dichiararli;

[3] in caso contrario indicare le cause;

12. di accettare incondizionatamente tutte le condizioni del presente bando e le norme previste dal vigente Regolamento Comunale dei concorsi e selezioni per le assunzioni a tempo indeterminato;

13. di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Villanterio;

14. di avere diritto alla precedenza/preferenza alla nomina in quanto_____;

15. di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura concorsuale ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e GDPR (REG.UE 679/2016);

16. i candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 5.2.1992 n. 104 nonché i disabili di cui alla Legge 12.3.1999 n. 68 dovranno qui specificare l'ausilio necessario richiesto in relazione al proprio handicap, in modo tale da permettere alla commissione di valutare il caso e la soluzione opportuna;

17. di indicare il seguente recapito al quale chiede sia indirizzata ogni eventuale comunicazione relativa al concorso e di impegnarsi a comunicare per iscritto eventuali successive variazioni esonerando il Comune in caso di sua irreperibilità (indicare una sola delle seguenti alternative):

INDIRIZZO
_____

CAP_____COMUNE_____PROVINCIA___

oppure in alternativa

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATO (PEC)

_____

oppure in ulteriore alternativa

INDIRIZZO MAIL_____

Il/ sottoscritto/a ALLEGA alla presente domanda:

a) copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
b) ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 – da effettuarsi tramite bonifico bancario
(IBAN: IT77S0832456390000000370105 - BCC DI VILLANTERIO).

Con osservanza.

_____ lì,_____

_____
(firma leggibile[4])

[4] La firma del candidato non deve essere autenticata ma alla domanda andrà allegata, a pena di esclusione la copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità. Per le domande inviate via PEC seguire le alternative previste nel bando.