



Comune di Marcignago

Via Umberto 1 n. 213

Provincia di Pavia

C.A.P. 27020 Tel. 0382/929021 - Fax 0382/929688

E-mail: ragioneria.tributi@comune.marcignago.pv.it

Sito Internet: www.comune.marcignago.pv.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI:

1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 TEMPO PIENO ED INDETERMINATO COMUNE DI MARCIGNAGO

1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO DI CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 TEMPO PIENO ED INDETERMINATO COMUNE DI TRAVACÒ SICCOMARIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1

Viste:

- la deliberazione di **G.C. n. 70 del 04.10.2022** adottata dal Comune di Marcignago, relativa all'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale 2022/2024;
- la deliberazione di **G.C. n. 111 del 29.09.2022** adottata dal Comune di Travacò Siccomario, relativa all'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale 2022/2024;

Richiamate le delibere di Consiglio Comunale:

- n. 28 del 06.10.2022 adottata dal Comune di Marcignago
- n. 56 del 04.10.2022 adottata dal Comune di Travacò Siccomario

aventi ad oggetto: *“Convenzione tra il Comune di Marcignago e il Comune di Travacò Siccomario per la gestione della procedura concorsuale finalizzata alla formazione di una graduatoria per il profilo professionale di “istruttore tecnico”, categoria giuridica “C”, del comparto Funzioni locali, da cui attingere per l’effettuazione delle assunzioni programmate nel periodo di validità della medesima - Approvazione schema di convenzione”* con le quali gli enti interessati hanno espresso la volontà di procedere con la gestione della procedura concorsuale in forma associata per il reclutamento di:

- n. 1 posto di Istruttore Tecnico di cat. C - Posizione Economica 1 a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Marcignago
- n. 1 posto di Istruttore Tecnico di cat C – Posizione Economica 1 presso a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Travacò Siccomario

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 125/91 in materia di parità uomo - donna nel lavoro;

Visto il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di impieghi nelle P.A.;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il d.lgs. 150/2009

Visto il CCNL 11.04.2008;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di GC 73 del 04.10.2022 avente ad oggetto: **“PROCEDURE DI ACCESSO AGLI IMPIEGHI APPLICAZIONE DELLE NORME INTRODOTTE DALL'ART. 3 DEL D.L. N. 36/2022, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. N. 79/2022”**

In esecuzione della propria **Determinazione n. 77 del 11.10.2022** avente per oggetto: *“Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico categoria C posizione economica C1 da destinare al Comune di Marcignago e n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico categoria C posizione economica C1 da destinare al Comune di Travacò Siccomario. Approvazione bando di concorso”*;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di:

- n. 1 posto vacante di Istruttore Tecnico Categoria C –tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Marcignago
- n. 1 posto vacante di Istruttore Tecnico Categoria C –tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Travacò Siccomario

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

1. È indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di:
 - n. 1 posto vacante di Istruttore Tecnico Categoria C –tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Marcignago
 - n. 1 posto vacante di Istruttore Tecnico Categoria C –tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Travacò Siccomario
2. per entrambi gli enti:
 - l'assunzione del vincitore è condizionata alla conclusione, con esito negativo, delle procedure di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001
 - in relazione all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, non ci si è avvalsi della facoltà di cui all'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019.

ART. 2 – PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il personale con il profilo professionale di Istruttore Tecnico (Cat. C1) è addetto, in genere e comunque in via esemplificativa, alle seguenti attività:
 - a. accertamenti tecnici, verifiche, controlli funzionali di lavori, costruzioni, impianti, cantieri, piani di sistemazione del territorio, indagini, rilievi, misurazioni, rappresentazioni grafiche, sopralluoghi etc., effettuati direttamente o in collaborazione con altre professionalità;
 - b. collaborazione alla progettazione e al collaudo di opere, manufatti, procedimenti e impianti,

dei quali individua le caratteristiche tecniche, economiche e gestionali;

- c. sopralluoghi, accertamenti e controllo della sicurezza in particolare nei cantieri;
- d. controllo tecnico di attività svolte da soggetti esterni, misurazione e quantificazione delle opere eseguite;
- e. assistenza e, se in possesso del titolo di studio previsto dalla legge, direzione dei lavori, nei limiti previsti dalla normativa sui lavori pubblici;
- f. elaborazione di stime e perizie relativamente alla gestione e alla manutenzione del patrimonio;
- g. sviluppa, in collaborazione con altre professionalità, atti tecnici relativi ad appalti quali capitolati speciali, computi metrici estimativi, elenco prezzi etc.;
- h. cura la preistruttoria al momento del ritiro e controlla ed istruisce le pratiche edilizie, verificandone la correttezza tecnico-giuridica rispetto alla legislazione e agli atti regolamentari vigenti in materia;
- i. rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito della propria attività e /o delega ricevuta;
- j. esegue incombenze di natura amministrativa e contabile connesse alle attività del profilo;
- k. effettua le progettazioni rientranti nella propria competenza tecnica delle quali, se necessario, cura lo sviluppo e la trasposizione grafica anche tramite programmi informatici di disegno;
- l. predisposizione di elaborati statistici / report;
- m. fornisce informazioni anche in front office con l'utenza finale interna ed esterna;
- n. partecipa a commissioni/conferenze dei servizi interne;
- o. organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'Ente;
- p. coordinamento del personale addetto al processo lavorativo;
- q. ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del C.C.N.L. 31/03/1999, dell'art. 12 del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018, il Responsabile del Servizio, nell'esercizio delle prerogative datoriali, potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito, purché professionalmente equivalente.

L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di servizio del potere determinativo del contratto di lavoro.

- 2. Al profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C1 previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali.

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - oppure essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
 - oppure essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) in possesso dei requisiti di cui all’art. 38, comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

I cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. idoneità fisica all’impiego;
- d. godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- e. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne sono soggetti;
- f. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale;
- g. non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012;
- h. non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- i. non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- j. diploma di:
 - **GEOMETRA/PERITO EDILE** o equipollenti con abilitazione alla professione;
 - **TECNICO COSTRUZIONI E TERRITORIO** o equipollenti con abilitazione alla professione;
 Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o legalmente riconosciuti.

oppure

può essere ammesso alla selezione un candidato non in possesso del Diploma di Tecnico Costruzioni e Territorio (ex Geometra) con abilitazione professionale, purché sia in possesso di uno dei sottoelencati titoli di studio rilasciati da Università riconosciute a norma dell’ordinamento universitario italiano:

- Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile-Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);
- Laurea Triennale DM 509/1999 classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);
- Laurea Triennale D.M. 270/2004 classe L-17 (Scienze dell'Architettura), classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), classe L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale);
- Laurea Specialistica D.M. 509/1999, classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile), classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);
- Laurea Magistrale D.M. 270/2004 classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza), classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

L'equipollenza deve risultare da atti o provvedimenti normativi ed il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciuta a norma dell'ordinamento universitario dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine verrà successivamente richiesta la certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Il candidato, inoltre, deve essere in possesso della patente di guida di tipo B.

2. Per quanto concerne il titolo di studio i **CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA**, nonché i **CITTADINI EXTRACOMUNITARI** di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);
- b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca - Dipartimento per la formazione

superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA
(Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

3. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.
4. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di MARCIGNAGO o con il Comune di TRAVACO' SICCOMARIO.
5. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.
6. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 11 del presente bando.

ART. 4 – RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

1. Su posti messi a concorso opera la riserva del 30% prevista dal D.Lgs. n. 66/2010, art. 1014 e art. 678, comma 9 a favore dei Militari volontari e degli Ufficiali di complemento delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata. Con il presente concorso si determina una frazione di posto, del 30%, a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, potrà essere inoltrata:
 - a mano al Protocollo Generale del Comune di MARCIGNAGO – Via Umberto 1 n. 213 27020 – MARCIGNAGO (PV) durante gli orari di apertura al pubblico
 - tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.marcignago@pec.regione.lombardia.it. da indirizzo di posta elettronica

certificata personale del candidato

In tal caso il candidato dovrà:

- sottoscrivere la domanda con firma digitale ed inviarla;

oppure, in alternativa,

- stampare la domanda di partecipazione, apporvi la firma autografa e scansionarla; il file dovrà essere trasmesso in formato PDF allegando copia di un documento d'identità in corso di validità.

Nell'oggetto del messaggio della PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura "CONCORSO PER ISTRUTTORE TECNICO".

2. nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nello schema di domanda che qui si intendono integralmente richiamati.
3. l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-*bis* del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021;
4. l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge (art. 12 del bando); tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.
5. l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. Alla domanda devono essere allegati:
 - la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - curriculum vitae e professionale redatto su carta semplice, datato e sottoscritto. Tale documento è prodotto esclusivamente a fini conoscitivi e non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice;
 - elenco in carta semplice, firmato dal concorrente, indicante i documenti presentati dal concorrente a corredo della domanda. Per le domande presentate direttamente al protocollo dell'ente tale elenco deve essere trasmesso in duplice copia, una delle quali

sarà trattenuta dal candidato a titolo di ricevuta;

- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013, n. 97 (**solo per i cittadini extra-comunitari**);
 - l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
 - la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova preselettiva)
 - copia scansionata della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL/ASST/ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilità o di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap o di DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-*bis* del Decreto Legge n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di disabilità o di DSA del candidato;
 - copia della documentazione che attesta il possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 12, eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo);
7. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 6 – TERMINE DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TASSA CONCORSO

1. La domanda di ammissione al concorso e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di MARCIGNAGO **entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, 4 Serie Speciale Concorsi ed Esami, pena l'esclusione.**
2. Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine indicato sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.
3. La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dalla data apposta su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di MARCIGNAGO.

4. Prima della presentazione della domanda il candidato dovrà procedere al PAGAMENTO TASSA CONCORSO di €. **10,00** da effettuare mediante PagoPa accedendo al seguente link: https://www.pagaonlinepa.it/POL_CitizenPortal/GEN_Default.aspx?idDominio=00520490186#no-back-button Una volta collegati sul sito cliccare sul riquadro “PAGAMENTO SPONTANEO”, quindi scegliere il servizio “OBLAZIONI E ONERI A FAVORE DEL COMUNE, inserire nelle “NOTE” la causale del versamento “TASSA CONCORSO CAT C1 ISTRUTTORE TECNICO” ed inserire i dati richiesti e procedere al versamento.

ART. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata all'art. 5 del presente bando;
- il mancato rispetto delle istruzioni impartite dalla commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove concorsuali;
- l'assenza anche ad una sola prova d'esame.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Segretario Comunale può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

L'elenco riportante i candidati ammessi, ammessi con riserva o non ammessi verrà pubblicato almeno 10 giorni prima della data fissata per la prova scritta, mediante pubblicazione sul sito del Comune di MARCIGNAGO, www.comune.marcignago.pv.it, sezione “Amministrazione trasparente”, voce “Bandi di Concorso”.

ART. 8 – PROVA PRE-SELETTIVA

1. Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva.
2. La prova consisterà in un test attitudinale con risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, sulle materie del programma d'esame e cultura generale e/o a carattere psicoattitudinale. Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.
3. L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.
4. Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che nella prova preselettiva conseguiranno il punteggio minimo pari a 21/30. Tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.
5. A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

ART. 9 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

1. L'esame viene articolato in due prove di cui una scritta (teorico-pratica) e una orale. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti.
2. Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e orale.

MATERIE OGGETTO DI ESAME

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- Diritto amministrativo e costituzionale
- Nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e s.m.i);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche /D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/1990 e s.m.i.);
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di privacy (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679);
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Legislazione in materia urbanistica, statale e regionale (quest'ultima in riferimento alla Regione

Lombardia);

- Legislazione in materia di edilizia privata (D.P.R. 06/06/2001, n. 380, e s.m.i.);
- Normativa in materia di SUAP;
- Normativa in materia di lavori pubblici, appalti e contratti degli enti pubblici (Nuovo codice dei contratti D. Lgs.18/04/2016, n. 50 e s.m.i. - Regolamento dei lavori pubblici D.P.R. 05/10/2010, n. 207, per le parti in vigore);
- Computazione, direzione, contabilità, collaudo e gestione delle opere pubbliche;
- Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- Normativa in materia di salvaguardia dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.);
- Normativa in materia di prevenzione incendi;
- Normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche.

La consultazione di testi di legge non potrà essere autorizzata dalla Commissione Giudicatrice.

PROVA SCRITTA

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nello svolgimento di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla ovvero in una serie di quesiti a risposta aperta sui temi oggetto del programma di esame e/o elaborato, costituito anche da più parti tra loro diversificate nell'attribuzione del punteggio complessivo, di risoluzione di uno o più problemi, quesiti a risposta chiusa o aperta, esercizi o redazione di un atto/progetto concernente il programma sopra riportato. La prova potrà consistere anche nella redazione di schemi di atti amministrativi, o nella simulazione/risoluzione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo-gestionali inerenti il servizio di assegnazione.

PROVA ORALE

Il colloquio è finalizzato ad approfondire conoscenze e capacità professionali vertenti sulle materie della prova scritta, nonché attitudini e competenze in relazione al profilo da ricoprire.

I concorrenti, inoltre, dovranno conoscere l'uso dei principali strumenti informatici di base (Office, Internet, posta elettronica...) e specialistici (CAD, WEBGIS, ...).

Durante il colloquio si provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determineranno punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. 09/06/2021, n. 80 convertito in L. 06/08/2021, n. 113, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), debitamente documentati, nella prova scritta è assicurata la possibilità di sostituire tale prova con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

I candidati portatori di handicap dovranno invece specificare, in relazione al proprio handicap, debitamente documentato da apposita struttura sanitaria, l'ausilio necessario per l'espletamento della

prova di concorso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova stessa.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 10 – CALENDARIO DELLE PROVE

1. L'elenco dei candidati ammessi e degli eventuali esclusi nonché le sedi di svolgimento delle prove e altre comunicazioni attinenti alla presente procedura saranno pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul sito Internet del Comune di MARCIGNAGO (<http://www.comune.marcignago.pv.it>). Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti. L'esclusione è comunicata agli interessati mediante l'invio di messaggio di posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda, o all'indirizzo PEC. La comunicazione deve indicare i motivi dell'esclusione. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti. I candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo, nel giorno e nelle ore indicati. La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.
2. Il calendario delle prove sarà comunicato secondo le modalità indicate al punto 1 ovvero mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di MARCIGNAGO.
3. La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione giudicatrice.
4. Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione. Inoltre, i candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
5. L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 11 – GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

1. Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente nelle prove d'esame e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.
2. La Commissione Giudicatrice nel formare la graduatoria degli idonei in ordine di merito dovrà osservare le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

3. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della determinazione di approvazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnazioni.
4. Il Comune di MARCIGNAGO garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e dal D. Lgs. n. 198 dell'11/4/2006.
- 5. La graduatoria non vincola le Amministrazioni all'assunzione e rimane valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente.**
6. Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e del D.P.R. n. 445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini fissati nella lettera raccomandata di avviso.
7. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:
- al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
 - alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardante il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.
8. Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce il provvedimento di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
9. Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento, apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, sarà rescisso.

ART. 12 – PREFERENZE

1. Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni e più precisamente i seguenti titoli:

A parità di merito

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- d) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- p) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- r) gli invalidi ed i mutilati civili;
- s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ART. 13 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90, e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale di entrambi i comuni Dr. Daniele BELLOMO, responsabile anche della fase istruttoria, mentre per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla Commissione giudicatrice, il Presidente della stessa.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 2016/679, si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.
2. L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenenti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.
3. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679, tra i

quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

4. Titolare del trattamento dei dati, è il Comune di MARCIGNAGO con sede in via Umberto 1 n. 213. Il Comune di MARCIGNAGO ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) l'Avv. Stab. ERIKA BIANCHI contattabile inviando una mail a: dpo.italia@gmail.com - erika.bianchi@pec.it

Art. 15 DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse l'opportunità o per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di rettificare e/o revocare il presente bando in qualunque momento.

Per eventuali informazioni rivolgersi: Servizio 1 del Comune di Marcignago.

Tel.: 0382/929021 – Interno Ragioneria - Luisa Gallini

ragioneria.tributi@comune.marcignago.pv.it

Il presente avviso è consultabile all'albo pretorio on line e sul sito internet del comune di MARCIGNAGO

www.comune.marcignago.pv.it.

Marcignago, 19 ottobre 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr Daniele BELLOMO

(firmato digitalmente)

__ I sottoscritt__

cognome	nome

fa domanda di poter essere ammess__ al **Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di**

- n. 1 posto vacante di Istruttore Tecnico Categoria C –tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Marcignago
- n. 1 posto vacante di Istruttore Tecnico Categoria C –tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Travacò Siccomario

Chiede che le comunicazioni relative al Concorso le/gli vengano dirette al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____	
c/o _____	
Via _____	n. _____
C.A.P. _____ Comune _____ (provincia _____)	
Telefono o Cellulare _____	indirizzo email: _____

Inoltre dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci:

1. di essere nat__a _____ il _____
2. di essere residente a _____ (provincia _____) CAP _____
3. Via _____
4. Codice Fiscale: _____
5. di essere:
 - ☐ celibe
 - ☐ nubile
 - ☐ coniugat__
 - ☐ separat__
 - ☐ liber__
 - ☐ vedov__
6. di avere numero _____ figli di cui numero _____ a carico **(la dichiarazione va fatta anche in caso negativo);**

7. di essere:

- ☐ cittadino/a italiano/a;
- ☐ cittadino/a di uno Stato dell'Unione Europea _____
- ☐ familiare di cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- ☐ cittadino/a di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

8. di:

- ☐ essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____
- ☐ non essere iscritt__ o di essere stat__ cancellat__ dalle liste elettorali del Comune di _____ per il seguente motivo: _____

9. di avere il godimento dei diritti civili e politici;

10. di essere fisicamente idoneo alle mansioni richieste per il posto messo a Concorso;

11. di avere **(solo per gli aspiranti di sesso maschile)**:

- ☐ adempiuto agli obblighi militari e di trovarsi in congedo illimitato;
- ☐ adempiuto agli obblighi di leva e di essere stato dichiarato:
 - ☐ rivedibile;
 - ☐ riformato;
 - ☐ idoneo a servizi sedentari;
 - ☐ essere in attesa della chiamata alle armi;
- ☐ di non essere soggetto agli obblighi militari (Legge 23/8/2004 n. 226);

12. di:

- ☐ non avere subito condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso;
- ☐ avere subito le seguenti condanne penali _____
- ☐ avere in corso i seguenti provvedimenti _____

13. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

14. il possesso eventuale di requisiti che danno diritto a riserve, o precedenze o preferenze nella graduatoria di merito **(la dichiarazione va fatta anche in caso negativo)**;

15. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- _____
rilasciato da _____ il _____
- _____
rilasciato da _____ il _____

16. di avere conseguito l'abilitazione professionale in data _____ presso _____ per i
candidati in possesso diploma di:

- **GEOMETRA/PERITO EDILE** o equipollenti;
- **TECNICO COSTRUZIONI E TERRITORIO** o equipollenti;

17. i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.
28/12/2000 n. 445;

18. di autorizzare, ai sensi del Reg. UE 2016/679, ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente
domanda esclusivamente ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione
del rapporto di lavoro;

19. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando;

20. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di
MARCIGNAGO per comunicazioni inerenti il presente concorso.

N.B. Solo per i candidati portatori di handicap specificare, in relazione al proprio handicap,
debitamente documentato da apposita struttura sanitaria, l'ausilio necessario per l'espletamento
delle prove di concorso nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove
stesse.

Data, _____

firma per esteso

ALLEGATI:

- la fotocopia leggibile del documento di identificazione, munito di fotografia, in corso di validità;
 - il *curriculum vitae e professionale* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto.
 - Elenco in carta semplice, firmata dal concorrente, indicante i documenti presentati a corredo della domanda. Per le domande presentate direttamente al protocollo dell'ente tale elenco deve essere trasmesso in duplice copia.
 - Eventuale documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013, n. 97 (solo per i cittadini extra – comunitari)
 - Eventuale documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando
 - Eventuale certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova selettiva)
- Eventuale documentazione DSA