



COMUNE DI TORRE D'ARESE

P.zza Roma 3 – 27010 Torre d' Arese (PV)
C.F. – PI : 00475460184

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) SPECIALISTA AMMINISTRATIVO CONTABILE, INQUADRATO NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED EQ (EX CAT. D)

**PUBBLICATO
SUL SITO INPAGOV.IT**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 14/04/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 (PIAO) all'interno del quale è stato definito (sottosezione 3.3) il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) relativo al predetto triennio;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 14/04/2023 con la quale sono state approvate le modalità attuative del summenzionato PTFP;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 31/03/2023 avente per oggetto: "*CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022. Attuazione nuovo sistema di classificazione. Atto di indirizzo. Il presente provvedimento non comporta spesa*"
- il nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del 16/11/2022;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi (approvato con deliberazione di G.C. n. 1 del 18/01/2019);
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Legge 06 novembre 2012 n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra donne e uomini per l'accesso al lavoro;
- la determinazione n. 1 del 16/06/2023 del Responsabile del Servizio Affari Generali di attivazione della procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la determinazione n. 2 del 26/07/2023 del Responsabile del Servizio Affari Generali di

- presa d'atto dell'esito negativo della mobilità volontaria esterna summenzionata;
- la determinazione n. 3 del 26/07/2023 del Responsabile del Servizio Affari Generali di approvazione dello schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) Specialista amministrativo contabile, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ (ex Cat. D).

Sono state espletate le procedure di cui agli articoli 30 e 34-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 65/2001, con esito negativo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, in relazione alla qualifica oggetto del presente bando, l'Ente è privo di personale di sesso maschile e femminile.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i).

1. CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il contenuto professionale del profilo di Specialista amministrativo contabile prevede lo svolgimento di tutte le competenze in materia di gestione finanziaria e contabile del Comune di Torre d'Arese. Il vincitore sarà chiamato a svolgere, se verrà nominato, tutte le mansioni relative all'incarico di E.Q., che prevede quali attività principali i seguenti ambiti: contabilità, tributi, economato, gestione della parte economica del personale, tesoreria.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- ✓ adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art.8 "Modalità operative delle prove e materie d'esame";
- ✓ sufficiente conoscenza della lingua inglese;
- ✓ buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Sono altresì richieste le seguenti competenze trasversali che si ritengono maggiormente strategiche (c.d. *soft Skills*):

- ✓ competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con il personale collocato al di fuori dell'unità organizzativa d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni o ditte fornitrici) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza sono di natura diretta, anche complesse, e negoziali.
- ✓ competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- ✓ competenze realizzative: capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- ✓ capacità di analisi e problem solving;
- ✓ motivazione al ruolo;
- ✓ ascoltare attentamente.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al presente concorso coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis. del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) maggiore età (in ogni caso l'età non deve essere superiore a quella del collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali);
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- f) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- h) essere in regola nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- i) essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio, equiparati o equipollenti ai sensi di legge: Diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o specialistica o magistrale.
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero va allegata la copia conforme del provvedimento da parte delle autorità competenti di equipollenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art.38 del D. Lgs 165/01 ovvero dichiarazione di aver già presentato domanda (in questo ultimo caso l'assunzione è subordinata al possesso dei provvedimenti alla data dell'assunzione).
- j) essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
- k) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale al quale si intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo previsto per il posto messo a concorso è determinato ai sensi di legge e dai vigenti CCNL riconosciuto al personale del Comparto delle Funzioni Locali, appartenente all'Area dei Funzionari ed EQ (ex Cat. D).

Al predetto trattamento sono, altresì, corrisposti eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti CCNL e contratti integrativi del Comune di Torre d'Arese, se ed in quanto dovuti. Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Il presente bando è pubblicato per un periodo di 30 giorni sul portale “inPA” - disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

E', altresì, pubblicato:

- sul sito ufficiale del Comune di Torre d'Arese – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi di concorso”
https://ww2.gazzettaamministrativa.it/opencms/opencms/_gazzetta_amministrativa/amministrazione_trasparente/_lombardia/_torre_d__Arese/050_ban_con/;
- nella sezione “News” della homepage del sito;
- all’Albo pretorio dell’Ente.

Di seguito le istruzioni per l’invio della domanda di ammissione:

1. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione del candidato sullo stesso Portale;
2. La registrazione, la compilazione e l’invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale inPA e, quindi, **entro il giorno 31/08/2023**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso;
3. Si precisa che nel caso in cui data di scadenza coincide con un giorno festivo, la stessa è *'ipso iure'*, ex art. 2963 c.c. e 155 c.p.c., posticipata al primo giorno successivo, non festivo;
4. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale «inPA» che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 effettuato tramite bonifico bancario a favore della Tesoreria del Comune di Torre d'Arese IBAN IT96Q0538755641000042145352 - indicando nella causale “Tassa concorso pubblico per Specialista amministrativo contabile”.

Il versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato entro il termine di scadenza indicato al punto 2 di cui sopra. Il contributo di ammissione non è in alcun modo rimborsabile.

Nell'apposito format di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

- a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) indicazione della procedura concorsuale a cui si vuole partecipare;
- e) possesso della cittadinanza. In particolare, il candidato dovrà specificare lo Stato di appartenenza, ovvero di essere:
 - titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in qualità di familiare di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea;
 - cittadino di Paese terzo, titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
 - cittadino di Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo.
- f) se cittadino italiano di essere iscritto nelle liste elettorali precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- g) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso contrario, indicare le condanne riportate, la natura del reato, la data di emissione della sentenza dell'autorità giudiziaria (da indicare anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione, ecc.) ed i procedimenti penali pendenti;
- h) possesso e specificazione del titolo di studio dall'art. 2, punto i) del presente Bando. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, specificare se il titolo di studio sia stato riconosciuto equipollente al titolo italiano o sia stata inoltrata la richiesta di equipollenze presso il Dipartimento della Funzione Pubblica;
- i) posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari, (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);
- j) di avere l'idoneità fisica allo svolgimento dei compiti di istituto;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stato licenziato per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione).
- m) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi ovvero, l'eventuale condizione di portatore di handicap con indicazione degli ausili necessari per sostenere gli esami e i tempi aggiuntivi necessari, comprovati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria.
- n) la conoscenza della lingua inglese;
- o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse: Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica e internet, Autocad, etc...
- p) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, previsti dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, così come indicato nel successivo art. 13 del presente bando di concorso;
- q) per i soli candidati riservatari, il possesso dei requisiti previsti dall'articolo 1014, comma 4,

e dall'articolo 678, comma 9, del Decreto legislativo 15 marzo 2010 n. 66;

r) i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi devono dichiarare altresì di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; devono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

s) l'avvenuto versamento di un contributo non rimborsabile pari a € 10,00 effettuato tramite pagamento bonifico bancario a favore della Tesoreria del Comune di Torre d'Arese IBAN IT96Q0538755641000042145352, indicando nella causale "Tassa concorso pubblico per Specialista amministrativo contabile";

La ricevuta di versamento deve essere allegata nella apposita sezione nel format di presentazione della domanda di partecipazione a pena di esclusione del concorso.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica, di cui all'art. 2, punto d).

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alla prova scritta, sempre previa presentazione, con le medesime suddette modalità e nei medesimi termini di cui al presente comma, della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

A tal fine, il candidato, nella domanda dovrà dichiarare di volersi avvalere del presente beneficio. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) deve indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50 per cento del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale «inPA» durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato PDF.

Per le richieste di assistenza legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».

Non sono considerate valide le domande redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando di concorso.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario della prova scritta, della prova orale e i relativi esiti, è effettuata sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di concorso" in Amministrazione Trasparente e sul Portale «inPA».

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Nel format di presentazione della domanda di partecipazione al concorso sul portale “inPA” - <https://www.inpa.gov.it> il candidato deve allegare:

- 1) documento comprovante il pagamento della tassa di concorso di euro 10,00= effettuato tramite bonifico bancario a favore della Tesoreria del Comune di Torre d'Arese indicando nella causale “Tassa concorso pubblico per Specialista amministrativo contabile” ;
- 2) eventuali titoli per accedere alla quota di riserva ex artt. 678 e 1014 del d.lgs. n. 66/2010;
- 3) per i candidati con disabilità: la documentazione di supporto alla dichiarazione.

6. MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'istruttoria delle domande di partecipazione al concorso sarà gestita dal Servizio Affari Generali. Tutti i candidati, la cui domanda perverrà nei termini di cui al presente bando, saranno ammessi con riserva alle prove.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, sarà verificata la regolarità e la completezza della domanda di partecipazione, secondo quanto prescritto, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei.

Il Comune si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

1. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione al concorso prescritti dall'art. 2 del presente bando;
2. il mancato possesso del titolo di studio richiesti per la posizione di cui all'art. 2;
3. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
4. il mancato versamento della tassa di concorso entro i termini stabiliti dal presente bando.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali.

8. MODALITA' OPERATIVE DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

La procedura concorsuale ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste dal profilo professionale, come analiticamente descritto nell'art. 1 (“Contenuti professionali delle competenze richieste”), rispetto al contesto organizzativo dell'Ente.

Sono previste una eventuale prova preselettiva, una prova scritta a contenuto tecnico pratico ed una prova orale, entrambe valutate in trentesimi.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

Le modalità operative di svolgimento delle prove e le relative date, che saranno successivamente comunicate sul sito istituzionale dell'Ente (Amministrazione Trasparente – sezione “Bandi di concorso”) e sul Portale «inPA», nel rispetto di un congruo termine di preavviso rispetto alle stesse, garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero di domande ammesse sia superiore a 30, sarà effettuata una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla di tipo professionale sulle materie oggetto delle prove d'esame, il possesso delle competenze di cui alle descrizioni delle attività da svolgere, delle competenze e capacità richieste dal presente bando. I candidati saranno chiamati a fornire risposte a n. 30 domande a risposta multipla. Alla eventuale preselezione saranno convocati tutti coloro che avranno presentato la domanda nel termine stabilito. I candidati che non si presentano alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, saranno esclusi dal concorso. La eventuale prova preselettiva consiste nella somministrazione di un test a risposta chiusa su scelta multipla, costituito da n. 30 domande: la risposta errata o omessa è valutata come punteggio pari a 0, la risposta esatta conferisce punteggio pari a 1.

E' prevista una soglia minima di idoneità pari a 21/30; il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Il test preselettivo avrà ad oggetto le materie previste per le altre prove.

La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art. 20 c. 2 bis Legge 5 febbraio 1992 n.104). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta quei candidati che, superata l'eventuale prova preselettiva, si siano utilmente collocati in posizione di sufficienza e pari merito all'ultimo collocato in posizione utile, secondo indicazioni che verranno impartite dalla Commissione. Tutti i concorrenti che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso, saranno a loro volta ammessi al concorso.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al concorso sarà compiuto limitatamente ai candidati che abbiano superato la preselezione.

Pertanto, saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che, essendosi classificati nella graduatoria della preselezione, siano risultati in possesso dei requisiti di ammissione al concorso.

PROVA SCRITTA

Prova scritta teorica/teorico pratica atta a verificare non solo la base teorica di conoscenze del candidato, ma anche la sua esperienza professionale e la specifica attitudine ai compiti previsti per il profilo posto a concorso con la presente procedura.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

PROVA ORALE

La prova orale, alla quale accederanno coloro che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30, consisterà in un colloquio sulle materie d'esame e nell'accertamento delle conoscenze informatiche (capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, quali fogli di calcolo, di scrittura, posta elettronica, internet), e della lingua inglese. Verranno estratte a sorte n. 3 domande.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un **punteggio non inferiore a 21/30.**

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

MATERIE D'ESAME (VALIDE PER TUTTE LE PROVE)

- Ordinamento degli enti locali;
- La disciplina del pubblico impiego ed il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali;
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle seguenti normative:
 - ✓ Legge 07/08/1990, n.241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
 - ✓ Legge 06/11/2012 n.190, Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - ✓ D.Lgs. 14/03/2013, n.33, Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- Codice di comportamento dei dipendenti;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alla disciplina dei reati contro la pubblica amministrazione;
- Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023);
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali anche con riferimento al D.Lgs. 23/06/2011, n. 118;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42;
- Nozioni di diritto tributario, tributi ed altre entrate proprie degli enti locali.

9. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI - DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati partecipanti al concorso, il calendario delle prove, la sede e il documento relativo alle modalità operative concernenti lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, della

prova scritta e orale, saranno pubblicati con congruo preavviso sul sito web del Comune di Torre d'Arese (<https://www.comune.torredarese.pv.it/it-it/home> - Amministrazione Trasparente – sezione “Bandi di Concorso”) e sul Portale «inPA».

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione e all'esito delle prove, hanno l'onere, per tutta la durata della procedura concorsuale, di consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso all'interno del sito www.comune.torredarese.pv.it (“Amministrazione trasparente” sezione: “Bandi di concorso”) e il Portale «inPA».

Le comunicazioni dell'esito delle prove saranno pubblicate sul sito web del Comune di Torre d'Arese (<https://www.comune.torredarese.pv.it>) e sul Portale «inPA».

Le pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non seguiranno altre forme di comunicazione.

10. TITOLI DI PREFERENZA

I candidati che hanno superato le prove d'esame possono fruire, a parità di merito e di titoli, dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della - 13 - maggio 1994, n. 487.

A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Costituiscono, altresì, titoli di preferenza a parità di merito:

- a) l'aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 16-octies, comma 1-quater del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'articolo 50 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- b) l'aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, così come indicato dall'articolo 16-octies, comma 1-quinquies del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'articolo 50 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. 3.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Costituisce, altresì, titolo di preferenza a parità di merito e di titoli l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito dalla legge 9 agosto 2013, n. 98. 4.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

I predetti titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione ed ivi essere espressamente dichiarati, pena la mancata valutazione degli stessi.

11. FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice, espletato il concorso, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova scritta e dal punteggio attribuito alla prova orale, previa applicazione dei titoli di riserva operanti ex lege e previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati all'art. 10.

I candidati classificati a pari merito nella graduatoria finale verranno invitati a produrre, entro il termine perentorio fissato nella richiesta, idonea documentazione in carta semplice attestante il possesso dei titoli di riserva/preferenza dichiarati nella domanda, dalla quale risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali e verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Torre d'Arese www.comune.torredarese.pv.it ("Amministrazione trasparente" sezione: "Bandi di concorso") e sul Portale «inPA».

La graduatoria del concorso in oggetto, per il periodo di validità (due anni dalla data di

approvazione), potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti (anche a tempo parziale o a tempo determinato) che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione.

12. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Dell'eventuale proroga o revoca del Bando sarà data pubblicità sul sito istituzionale del Comune www.comune.torredarese.pv.it ("Amministrazione trasparente" sezione: "Bandi di concorso") e sul Portale «inPA». In caso di revoca, la comunicazione sarà, altresì, fatta a ciascun candidato con il mezzo ritenuto più opportuno.

13. NOMINA IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore, ufficialmente convocato, è tenuto a presentarsi personalmente presso il Comune di Torre d'Arese in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato vincitore che non assume effettivo servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione è dichiarato decaduto e il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dagli interessati stessi. In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

L'idoneità alle mansioni proprie del posto a concorso sarà requisito indispensabile per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato vincitore è sottoposto ad un periodo di prova nei termini previsti dal vigente CCNL (pari a 6 mesi).

Ai sensi dell'articolo 35, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il candidato vincitore dovrà permanere nei ruoli del Comune di Torre d'Arese, quale sede di prima destinazione, per un periodo non inferiore a 5 anni, salvo diversa valutazione da parte dell'Amministrazione.

Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo si applicano a tutti i candidati utilmente collocati in graduatoria in caso di scorrimento di quest'ultima.

14. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Torre d'Arese in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Torre d'Arese anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti contabili.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Torre d'Arese nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Comune di Torre d'Arese, in qualità di Titolare, Piazza Roma n. 3 – 27010 Torre d'Arese - al seguente indirizzo PEC: comune.torredarese@pec.regione.lombardia.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer – DPO) è Graziano Molina.

Infine, si informa che, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma.

15. NORME FINALI E DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce “lex specialis”, trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.

In particolare, l'assunzione a tempo indeterminato di cui al presente bando è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di privacy.

Il presente bando è pubblicato sul portale “inPA” - disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio del Comune di Torre d'Arese e sul sito web istituzionale dell'Ente (www.comune.torredarese.pv.it).

Eventuali richieste di informazioni possono essere inoltrate all'attenzione del Servizio Affari Generali al seguente indirizzo PEC: comune.torredarese@pec.regione.lombardia.it

Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo PEC sopra indicato.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali, Dott. Giampiero Brigidi.

Torre d'Arese, 26/07/2023

**II SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

DOTT. GIAMPIERO BRIGIDI
(f.to digitalmente)