	Comune di Torre de' Negri PROVINCIA DI PAVIA	C.C.	30	22/09/2022

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI S.CRISTINA E BISSONE (PV), GERENZAGO (PV), BADIA PAVESE (PV), MONTICELLI PAVESE (PV) E TORRE DE' NEGRI (PV).

L'anno **DUEMILAVENTIDUE**, addì Ventidue del mese di Settembre, alle ore **19.00** nella sede comunale.
Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in modalità mista in sessione straordinaria ed in seduta pubblica di I convocazione.

Risultano:

	PRESENTI	ASSENTI		PRESENTI	ASSENTI
RIBONI Mara	**X**		TORCHIO Giuliano	**X**	
BELTRAME Stefano	**X**		PEVERI Andrea	**X Telem.**	
BELTRAME Fabio	**X Telem.**		CAVALLONI Mirko		**X**
CAPOFERRI Giacomo	**X**		MASTROPIETRO Giuseppe	**X**	
MARAZZI Maurizio	**X**				
BIANCHI Elena Cristina	**X Telem.**				
ROSSETTI Roberto	**X**		Totale	**10**	**1**

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Fiorillo Rossella in modalita' telematica.

La Sig.ra Riboni Mara assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: **APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI S.CRISTINA E BISSONE (PV), GERENZAGO (PV), BADIA PAVESE (PV), MONTICELLI PAVESE (PV) E TORRE DE' NEGRI (PV).**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che in seguito a contatti intercorsi fra l'Amministrazione comunale di Monticelli Pavese e di Santa Cristina e Bissone è emersa l'esigenza, per motivi di contenimento di spesa e assicurando lo svolgimento del ruolo e delle funzioni del Segretario nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia, di procedere alla stipulazione di una convenzione per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria comunale tra i predetti Comuni nonché con i Comuni di Badia Pavese, Gerenzago e Torre de' Negri;

Visto l'art. 97, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale "*il comune e la provincia hanno un segretario titolare dipendente dall'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali* […]";

Visto l'art. 98, comma 3 del D. Lgs. 267/2000, che prevede che "*I Comuni possono stipulare convenzioni per l'ufficio di segretario comunale comunicandone l'avvenuta costituzione alla Sezione regionale dell'Agenzia*";

Visto l'art. 10, comma 1 del D.P.R. n. 465/1997, recante disposizioni regolamentari in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, ai sensi del quale "*i comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria*";

Dato atto che la sede di Segreteria Comunale del Comune di Santa Cristina e Bissone risulta vacante dal 30/12/2020;

Considerato che con delibera dell'Agenzia per la gestione dei Segretari – Cons. Naz. Amm. n. 46 del 12.4.2005 – sono stati fissati condizioni e limiti per il convenzionamento, da ultimo novellati con Decreto del Ministero dell'Interno in data 21.10.2020, adottato ai sensi dell'art. 16 ter, comma 12, del D.L. 30.12.2019 n. 162, conv. nella L. n. 8 del 28.02.2020, recante la nuova disciplina delle convenzioni di che trattasi, di cui anche alla Circolare Min. Interno in data 01.12. 2020;

Visto l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, che prevede che "*al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni*";

Ritenuto che la stipulazione, per lo svolgimento dell'Ufficio di Segreteria Comunale, di una convenzione tra i Comuni di Monticelli Pavese, Santa Cristina e Bissone, Badia Pavese, Gerenzago e Torre de' Negri possa contribuire all'economicità, all'efficienza e all'efficacia

dell'attività istituzionale ed amministrativa dei Comuni medesimi, in un'ottica di reciproca collaborazione e cooperazione;

Visto lo schema di convenzione con il quale il Comune di Santa Cristina e Bissone assume la veste di capo-convenzione e vengono definiti i fini, la durata, le forme di consultazione fra gli Enti, i loro rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie, composto da n. 14 articoli, qui allegato per farne parte integrante e sostanziale, per la gestione del servizio in oggetto indicato quale Allegato A);

Visto il D.P.R. n. 465/1997 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali vigente;

Visto lo Statuto Comunale

Dato atto che sono stati acquisiti i pareri ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti dieci favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni in premessa indicate e che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di approvare la gestione del Servizio di Segreteria comunale in forma associata tra i Comuni di Monticelli Pavese (PV), Santa Cristina e Bissone (PV), Badia Pavese (PV), Gerenzago (PV) e Torre de' Negri (PV);
2. di approvare lo schema di convenzione da stipulare tra i Sindaci dei Comuni individuati al precedente punto 1, nel testo di cui all'allegato A) alla presente deliberazione che ne costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il Comune di Santa Cristina e Bissone svolgerà le funzioni di Ente capo-convenzione, e che detta convenzione la cui costituzione ha inizio dalla data di assunzione in servizio del Segretario incaricato avrà durata, ai sensi dell'art. 8 dello schema di convenzione di cui all'allegato A), di mesi 6 (sei) rinnovabili per un uguale periodo con delibere dei consigli comunali dei Comuni aderenti;
4. di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione di detta convenzione e ad ogni altro atto e adempimento inerenti il ruolo di Comune Capo - Convenzione;

Infine, stante l'urgenza di consentirne l'operatività, con separata ed unanime votazione favorevole resa nei modi di legge,

DELIBERA

di dichiarare con voti dieci favorevoli la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI TORRE DE' NEGRI

C.A.P. 27011 (Provincia di Pavia)

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DI G.C. N. 30 DEL 22/09/2022.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI S.CRISTINA E BISSONE (PV), GERENZAGO (PV), BADIA PAVESE (PV), MONTICELLI PAVESE (PV) E TORRE DE' NEGRI (PV).

1) Il sottoscritto Assessore al Personale e Affari Generali nominato responsabile del servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della suddetta proposta;

L'ASSESSORE
(F.to Marazzi Maurizio)

2) Il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della suddetta proposta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Fiorillo Rossella)

Torre de' Negri, addì **22/09/2022**

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Riboni Mara

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fiorillo Rossella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 23/09/2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 23/09/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fiorillo Rossella

.

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell' art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

X Si certifica che la presente deliberazione È DIVENUTA ESECUTIVA per intervenuta dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi del 4° comma dell' art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Lì, 22/09/2022 Fiorillo Rossella

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Riboni Mara

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Fiorillo Rossella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 23/09/2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 23/09/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Fiorillo Rossella

.

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell' art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

X Si certifica che la presente deliberazione È DIVENUTA ESECUTIVA per intervenuta dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi del 4° comma dell' art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Lì,22/09/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Fiorillo Rossella

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo .

Lì, 23/09/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fiorillo Rossella