	Comune di Torre de' Negri PROVINCIA DI PAVIA	C.C.	38	30/12/2019

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale. Approvazione convenzione con i Comuni di Montecalvo Versiggia, Badia Pavese, Monticelli Pavese e Santa Cristina e Bissone.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE**, addì Trenta del mese di Dicembre, alle ore **19.05** nella sede comunale.
Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria ed in seduta pubblica di I convocazione.

Risultano:

	PRESENTI	ASSENTI		PRESENTI	ASSENTI
RIBONI Mara	X		BIANCHI Elena Cristina		X
BELTRAME Stefano	X		PEVERI Andrea	X	
GERLA Angelo	X		CAVALLONI Mirko	X	
BELTRAME Fabio	X		MASTROPIETRO Giuseppe	X	
CAPOFERRI Giacomo	X				
MARAZZI Maurizio	X				
FINIZIO Massimo		X	Totale	9	2

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Polizzi Concettina.

La Sig.ra Riboni Mara assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: **Gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale. Approvazione convenzione con i Comuni di Montecalvo Versiggia, Badia Pavese, Monticelli Pavese e Santa Cristina e Bissone.**

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n. 26 del 12.10.2017 con la quale si è aderito alla convenzione di segretaria con i Comuni di Montecalvo Versiggia – Santa Cristina e Bissone e Volpara ;

Considerato che la suddetta convenzione aveva la durata di due anni decorrenti dal 1 gennaio 2018 e quindi con scadenza al 31 dicembre 2019.

Ricordato che Montecalvo Versiggia, Comune capo convenzione, a seguito di formale richiesta inoltrata dai Comuni di Badia Pavese e Monticelli Pavese di partecipare alla gestione in forma associata del servizio di segreteria, ha proposto di svolgere il servizio con questo Comune e con i comuni di Badia Pavese , Monticelli Pavese e Santa Cristina e Bissone

Visto che, sulla base dell' intesa intercorsa con i Comuni interessati, si è proceduto alla predisposizione di uno schema di convenzione;

Evidenziato che, per le esigenze operative del Comune di Torre de' Negri, si è convenuto che la presenza del Segretario in questo Comune sarà articolata in due ore settimanali mentre per quanto concerne la durata si è proposto un accordo di cinque anni con decorrenza dal 01.01.2020;

Convenuto sull'opportunità di provvedere al servizio di Segreteria in forma associata mediante la stipula di apposita convenzione;

Convenuto sulla proposta di stipulare tale convenzione con i Comuni di Montecalvo Versiggia, Badia Pavese , Monticelli Pavese e Santa Cristina e Bissone , nei termini della convenzione stessa, all'uopo predisposta;

Visto che sulla proposta è stato acquisito parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, come da atto allegato;

Visto Lo Statuto Comunale;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Con voti unanimi

D E L I B E R A

1) Di provvedere al servizio di Segreteria in forma associata mediante stipula di apposita convenzione con i Comuni di Montecalvo Versiggia, Badia Pavese, Monticelli Pavese e Santa Cristina e Bissone ;

2) Di approvare a tal fine la convenzione composta da n. 10 articoli che si assume a far parte integrante del presente atto;

3) Di demandare al Sindaco per quanto attiene agli adempimenti occorrenti per il seguito di attuazione della presente deliberazione;

4) Di rendere con separata unanime votazione la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 d.lgs 267/2000.

CONVENZIONE

TRA I COMUNI DI MONTECALVO VERSIGGIA - BADIA PAVESE MONTICELLI PAVESE - SANTA CRISTINA E BISSONE – TORRE DE' NEGRI PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno _____ il giorno_____del mese di _____, tra i Comuni

- di_____C.F. _____ (classe____) legalmente rappresentato dal Sindaco, _____ in esecuzione della delibera di C.C. n. ____ del_____, esecutiva ai sensi di legge,
- di _____ C.F. _____ (classe _____) legalmente rappresentato dal Sindaco _____ in esecuzione della delibera di C.C. n. ____ del_____, esecutiva ai sensi di legge, ,
- di _____ C.F. _____ (classe _____) legalmente rappresentato dal Sindaco _____ in esecuzione della delibera di C.C. n. ____ del_____, esecutiva ai sensi di legge, ,
- di _____ C.F. _____ (classe _____) legalmente rappresentato dal Sindaco _____ in esecuzione della delibera di C.C. n. ____ del_____, esecutiva ai sensi di legge,

- di _____ C.F. _____ (classe _____) legalmente rappresentato dal Sindaco _____ in esecuzione della delibera di C.C. n. ____ del_____, esecutiva ai sensi di legge,

si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSA

L'Amministrazioni comunali come sopra rappresentate hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. vo n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni come sopra costituiti e rappresentati, stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

E' designato Comune capo convenzione il comune di Montecalvo Versiggia.

ART. 3 – DURATA DELLA CONVENZIONE – SCIOGLIMENTO ANTICIPATO

La sede convenzionata è costituita con decorrenza dal 01.01.2020, ed acquista efficacia a seguito della presa d'atto della sua costituzione da parte del competente Ufficio Regionale del Ministero dell'Interno – Albo Segretari Comunali e Provinciali. ed è da intendersi valida per un periodo di anni 5 (cinque), rinnovabile tacitamente alla scadenza. È previsto il recesso unilaterale in qualsiasi momento, con preavviso di 30 (trenta) giorni, previa deliberazione adottata dal Consiglio comunale da trasmettere agli altri enti aderenti a mezzo PEC.

E' previsto, altresì, lo scioglimento consensuale in qualunque momento per coincidente volontà dei Comuni convenzionati, previa deliberazione consiliare. In tal caso lo scioglimento avrà luogo dalla data stabilita in accordo tra gli stessi.

ART. 4 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

La nomina del Segretario Comunale è di competenza del Sindaco del Comune di Montecalvo Versiggia , Capo Convenzione, che provvede, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 267/2000.

Alla scadenza della convenzione e nei casi di scioglimento anticipato, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale comune tra quelli facenti parte della convenzione il Segretario stesso deve essere nominato. Qualora non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ed il segretario quest'ultimo conserva la titolarità del comune capo convenzione.

ART. 5 – REVOCA DEL SEGRETARIO

La revoca è di competenza del Sindaco del Comune di Montecalvo Versiggia , Capo Convenzione, che pone in essere gli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 5, del DPR 465/97.

ART. 6 - ORARIO DI LAVORO – MODALITA' DI ESPLETAMENTO

L'orario di servizio viene ripartito in tra i Comuni convenzionati come segue:

- 12 ore settimanali articolate in due giornate a Montecalvo Versiggia
- 12 ore settimanali articolate in due giornate a Santa Cristina
- 6 ore settimanali articolate in una giornata a Monticelli Pavese
- 2 ore settimanali a Torre Dei Negri
- 4 ore settimanali a Badia Pavese

I Sindaci dei comuni e il Segretario comunale, ai sensi dell'art. 19 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria, stabiliranno i tempi di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico ed il rimborso delle spese spettanti al Segretario titolare della segreteria comunale sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Al Segretario Comunale incaricato del servizio di segretaria in forma associata spetterà oltre al trattamento economico stabilito dalla legge e dai contratti collettivi, la retribuzione aggiunta individuata secondo le disposizioni contrattuali vigenti,

attualmente pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento, fatto salvo quanto dovesse essere diversamente stabilito da disposizioni di legge e/o contrattuali emanati in seguito e vigenti tempo per tempo.

Al Segretario Comunale spetta, inoltre, nella misura ed alle condizioni stabilite dal CCNL e dal contratto collettivo decentrato, la maggiorazione dell'indennità di posizione, ove riconosciuta, e l'indennità di risultato nella misura massima del 10% della retribuzione complessiva in godimento.

Il Comune di Montecalvo Versiggia , Capo Convenzione, assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario titolare nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e di quanto altro attiene al servizio convenzionato.

ART. 8 - ONERI FINANZIARI - OBBLIGHI - GARANZIE

Tutte le spese concernenti l'Ufficio di Segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo comune, saranno ripartite in proporzione al numero di ore settimanali di presenza concordate come specificato al precedente articolo 6.

Alla fine di ogni semestre il Comune di Montecalvo Versiggia comunicherà agli altri enti aderenti il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel semestre precedente. I Comuni provvederanno al rimborso del saldo della quota a proprio carico entro i trenta giorni successivi. Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.

ART. 9 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO TITOLARE DELLA SEDE CONVENZIONATA - VICESEGRETARIO

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni verranno assunte da altro Segretario, previa istanza del Sindaco del Comune di Montecalvo Versiggia incaricato dal Ministero dell'Interno – Albo Segretari Comunali e Provinciali.

ART. 10 – MODIFICHE ALLA CONVEZIONE – RINVIO A NORME

Qualsiasi modifica alla presente Convezione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali dei Comuni convenzionati.

Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di_____

Comune di _____

Comune di_____

Comune di _____

Comune di_____

COMUNE DI TORRE DE' NEGRI

C.A.P. 27011 (Provincia di Pavia)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.C. N. 38 del 30/12/2019.

OGGETTO: **Gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale. Approvazione convenzione con i Comuni di Montecalvo Versiggia, Badia Pavese, Monticelli Pavese e Santa Cristina e Bissone.**

1) Il sottoscritto Assessore al Personale e Affari Generali nominato responsabile del servizio con delibera di Giunta Comunale n. 35 del 24/06/2019 esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della suddetta proposta.

L'ASSESSORE
(F.to Marazzi Maurizio)

2) Il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della suddetta proposta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Polizzi Concettina)

Torre de' Negri, addì **30/12/2019**

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Riboni Mara

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Polizzi Concettina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 04.02.2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 04.02.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Polizzi Concettina

.

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 30.12.2020

☒ per decorrenza del termine di cui all'art. 134 comma 3 del D.L.gs. n. 267 del 18.8.2000 T.U.E.L.

Torre dè Negri, lì 04.02.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Polizzi Concettina

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo .

Lì,04.02.2020

COMUNE DI TORRE DE' NEGRI Prov. di Pavia

IL SEGRETARIO COMUNALE
Polizzi Concettina