



**Comune di  
Torre de' Negri**  
PROVINCIA DI PAVIA

C.C.

31

30/12//2024

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN  
FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA  
COMUNALE TRA I COMUNI DI: RONCARO (PV), VALLE  
SALIMBENE (PV), GERENZAGO (PV) E TORRE DE' NEGRI (PV)**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, addì Trenta del mese di Dicembre, alle ore **21.00** nella sede comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in modalità mista in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di I convocazione.

Risultano:

	PRESENTI	ASSENTI		PRESENTI	ASSENTI
RIBONI Mara	X		BELTRAME Paola Carla	X	
ROSSETTI Roberto	X		PEVERI Andrea	X	
TORCHIO Sonia	X		CAVALLONI Mirko	X	
ARISI Renato	X		BERETTA Federico		X
BELTRAME Fabio	X				
BAFFORI Emanuela	X				
MARAZZI Maurizio	X				
			Totale	10	1

Partecipa il Segretario Comunale Avv. Sfondrini Massimo.

La Sig.ra Riboni Mara assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI: RONCARO (PV), VALLE SALIMBENE (PV), GERENZAGO (PV) E TORRE DE' NEGRI (PV)**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Il Segretario Comunale introduce il contenuto della deliberazione.

Il Consigliere Peveri deposita una richiesta di chiarimento sulla proposta di deliberazione che viene allegata al presente verbale.

Sulle domande del Consigliere vengono fornite le seguenti risposte:

- la quota di compartecipazione al costo del servizio è pari all'8% e, in termini orari, tale quota corrisponde a circa 4 ore complessive settimanali. E' chiaramente auspicabile che l'impegno orario possa essere aumentato;
- la nuova costituenda convenzione ha già effettuato alcuni colloqui;

Terminata la discussione:

**PREMESSO** che questo Ente è interessato alla gestione del servizio di segreteria comunale in forma associata con altri Comuni;

**RILEVATO** che i Comuni di RONCARO, GERENZAGO, TORRE DE' NEGRI E VALLE SALIMBENE, previa intesa conclusa per le vie brevi, intendono costituire la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, convenzionando gli uffici di segreteria, allo scopo di servirsi dell'opera di un solo Segretario Comunale;

**VISTO** il Decreto del Ministero Dell'interno 21 ottobre 2020 avente ad oggetto: "Modalità e disciplina di dettaglio per l'applicazione dei nuovi criteri di classificazione relativi alle convenzioni per l'ufficio di segretario comunale e provinciale", pubblicato nella GU Serie Generale n.297 del 30-11-2020, e, in particolare l'art. 2, rubricato "Classificazione delle convenzioni per l'ufficio di segreteria" e ss.mm.ii;

**CONSIDERATO** che la nuova sede di segreteria convenzionata deve essere disciplinata secondo le novità introdotte dal citato Decreto;

**VISTO** ed esaminato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** il suindicato schema meritevole di approvazione;

**VISTO** il Capo II del Titolo IV del D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il Capo II del Titolo IV del D. Lgs. 267/2000;

**ACQUISITI** i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli

#### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** l'allegato schema di convenzione per la gestione del servizio di segreteria tra i Comuni di COMUNI DI RONCARO, GERENZAGO, TORRE DE' NEGRI E VALLE SALIMBENE e di autorizzare il Sindaco alla sua sottoscrizione;
2. **DI PRENDERE ATTO:** che l'Ente capoconvenzione è il Comune di Roncaro, in quanto avente maggiore popolazione; che la nuova convenzione ha decorrenza dal giorno di presa servizio del segretario titolare; che la scadenza della convenzione è fissata al 30.6.2029 e potrà essere risolta anticipatamente nei casi ivi previsti;
3. **DI DARE MANDATO** all'ufficio Affari Generali di effettuare tutti gli adempimenti necessari e conseguenti la sottoscrizione della convenzione;
4. **DI DICHIARARE** infine, a seguito di separata votazione con voti unanimi e favorevoli il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

**Ai sensi dell'artt. 49 del D. Lgs. 267/2000.**

**IL SOTTOSCRITTO**

Vista la deliberazione in oggetto

**ESPRIME**

Per la regolarità contabile parere FAVOREVOLE

Torre de' Negri, 30/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Massimo Sfondrini

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**IL SOTTOSCRITTO**

Vista la deliberazione in oggetto in oggetto

**ESPRIME**

Parere FAVOREVOLE

Torre de' Negri, 30/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Maurizio Marazzi

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
F.to Riboni Mara

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Sfondrini Massimo

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno **31 DIC. 2024** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li, **31 DIC. 2024**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Sfondrini Massimo

---

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

X Si certifica che la presente deliberazione È DIVENUTA ESECUTIVA per intervenuta dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Li, **30 DIC. 2024**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Sfondrini Massimo

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Li, **31 DIC. 2024**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Sfondrini Massimo

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Riboni Mara

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Sfondrini Massimo

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno **31 DIC. 2024** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì,  
**31 DIC. 2024**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Sfondrini Massimo

---

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

X Si certifica che la presente deliberazione È DIVENUTA ESECUTIVA per intervenuta dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Lì, **30 DIC. 2024**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Sfondrini Massimo