



COMUNE DI TORRE DE' NEGRI

V.le F.lli Cervi, 18 C.A.P. 27011 (PV)
Tel. 0382/969303 – Fax 0382/969398
e.mail info@comune.torredenegri.pv.it

DECRETO N. 7/2025

OGGETTO: ATTO DI DELEGA DI FUNZIONI DI UFFICIALE ELETTORALE E NOMINA RESPONSABILE UFFICIO ELETTORALE COMUNALE ALLA SIGNORA ALESSANDRA CARMIGNANO.

IL SINDACO

VISTO l'art. 2, comma 30 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008) il quale testualmente recita *“Le funzioni della commissione elettorale comunale previste dal testo unico di cui al d.P.R. 20 marzo 1967 n. 233, in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali, sono attribuite al responsabile dell'ufficio elettorale comunale, salvo quanto disposto dagli articoli 12, 13 e 14 del medesimo testo unico di cui al d.P.R. n. 233 del 1967, e successive modificazioni. L'incarico di componente delle commissioni elettorali comunali e delle commissioni e sottocommissioni elettorali circondariali è gratuito, ad eccezione delle spese di viaggio effettivamente sostenute. In tutte le leggi o decreti aventi ad oggetto la materia elettorale, ad eccezione degli articoli 3, 4, 5 e 6 della legge 8 marzo 1989, n. 95, e successive modificazioni, ogni riferimento alla Commissione elettorale comunale deve intendersi effettuato al responsabile dell'ufficio elettorale comunale”*;

VISTA la circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale Servizi Elettorali n. 1 del 08.01.2008 che fornisce indicazioni volte a facilitare la tempestiva e puntuale applicazione delle disposizioni contenute nel predetto art. 2, comma 30, della legge finanziaria 2008;

PRESO ATTO della necessità, non essendo costituito in forma autonoma l'Ufficio elettorale e quindi non esistendo già una figura di “Responsabile”, di procedere all'individuazione del dipendente a cui attribuire la responsabilità ed i compiti connessi allo svolgimento di tale funzione, al fine di consentire il regolare svolgimento del relativo servizio con regolarità, efficienza ed efficacia;

PRESO ATTO, inoltre, che in tutte le funzioni previste da leggi e decreti aventi ad oggetto la materia elettorale ogni riferimento alla commissione elettorale comunale, ad eccezione degli articoli 3, 4, 5 e 6 della legge 8 marzo 1989, n. 95 deve intendersi effettuato dal suddetto responsabile;

EVIDENZIATO che con precedenti decreti n. 3/2025 e n. 6/2025, è stata nominata Responsabile dei Servizi Demografici e Affari Generali la signora Alessandra Carmignano, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Filighera (PV), utilizzata in gestione di scavalco d'eccezione ai sensi del comma 557 dell'art. 1 della Legge n. 311/20024, e che la stessa svolge la Funzione di Ufficiale Elettorale nell'Ente di appartenenza;

RITENUTO opportuno nominare Responsabile dell'Ufficio elettorale la suddetta dipendente, attualmente già Responsabile dei Servizi Demografici e Affari Generali di questo Comune, tenuto conto della positiva esperienza sino ad ora maturata nello specifico servizio, predisponendo con puntualità tutti gli atti necessari al suo regolare funzionamento;

RITENUTA la propria competenza, quale Ufficiale di Governo, in forza dell'art. 54 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nell'esercizio delle proprie attribuzioni nelle funzioni di competenza statale;

VISTI:

- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il D.Lgs n. 267/2000
- Lo Statuto Comunale;

DELEGA

le funzioni di Ufficiale Elettorale alla signora Alessandra Carmignano, nata a Milano il 20.12.1961, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Filighera (PV), utilizzata in gestione di scavalco d'eccezione ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n.311/2004;

NOMINA

La suddetta dipendente, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 2 comma 30, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale, attribuendo alla stessa tutte le funzioni previste dalla Legge;

DISPONE

- che il presente atto:
 - venga trasmesso alla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo di Pavia;
 - venga consegnato alla dipendente interessata;
 - venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni interi e consecutivi e sia poi inserito sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Personale;
 - venga depositato nel fascicolo della dipendente;
- che idonea informativa venga fornita a tutti gli uffici comunali;
- che il presente atto resta valido sino a quando non viene revocato.

Torre de' Negri, 09/04/2025



Il Sindaco
Mara Riboni