



Comune di Torre de' Negri

PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DETERMINAZIONE

DETERMINAZIONE N. 13 DEL 10-02-2026

OGGETTO:	DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DI RAGIONERIA - PERIODO DAL 01/01/2026 AL 30/04/2026. CIG.BA4DD0C681
-----------------	--

VISTA la Delibera n. 14 del 10/04/2025, esecutiva, con la quale la sottoscritta veniva nominata Responsabile del Servizio Economico Finanziario cui affidare la responsabilità della gestione dei servizi unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

VISTE E RICHIAMATE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 31/07/2025, dichiarata immediatamente eseguibile nei termini di Legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S) 2026/2028;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.40 del 18/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile nei termini di Legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al D.U.P.S. 2026/2028;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 18/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile nei termini di Legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;

PREMESSO che, in considerazione dell'attuale dotazione organica, per garantire l'indispensabile continuità ed efficacia al lavoro degli uffici, ed in particolare di quello della ragioneria, si rende necessario provvedere a supportare il personale nella gestione delle numerose e complesse procedure e, dunque, provvedere ad affidare a soggetto esterno e qualificato il servizio di affiancamento nella gestione amministrativa;

RICHIAMATO il disposto dell'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267:

- circa il fine e l'oggetto che con il contratto s'intende perseguire si precisa che esso consiste nell'affidamento del servizio di supporto amministrativo ed affiancamento al personale dell'ufficio ragioneria, fino al 31 dicembre del corrente anno solare;
- circa la forma e le clausole ritenute essenziali si precisa che, in quanto di importo inferiore ad € 140.000, ed ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere;
- circa le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e tenuto conto delle ragioni che ne sono alla base, si precisa che trattasi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023;

VISTO il preventivo, presentato dalla società "RD Servizi & Consulenze s.r.l.", che propone, per il servizio in oggetto l'importo di € 5.000 oltre Iva 22% e valutatolo adeguato;

RICHIAMATO il comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006 come modificato dalla Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, art.1, comma 130 che prevede che "Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 5000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art.11, comma 5, del regolamento di cui al DPR 4 aprile 2002, n. 101";

ACQUISITO il CIG BA4DD0C681 tramite piattaforma Sintel;

VERIFICATA la regolarità contributiva di RD Servizi & Consulenze s.r.l.;

RITENUTO pertanto:

- di procedere all'affidamento diretto con un solo operatore economico in possesso e requisiti di ordine generale, di idoneità professionale ad effettuare il servizio di che trattasi;
- di affidare l'intervento in oggetto alla ditta "RD Servizi & Consulenze s.r.l." avente sede in Via Roma n. 111 a Costa Volpino (BG) CF e PI: 02943440160, approvando il preventivo di spesa;

VISTO l'art. 6 bis della Legge 241/1990 e precisato che il Responsabile del Procedimento ed il titolare della Posizione Organizzativa non presentano conflitti di interesse, anche potenziali, nel procedimento di che trattasi;

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 42/2009 e il D. Lgs. 126/2014 contenente disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 118/2011 stesso;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare il preventivo, presentato dalla società "RD Servizi & Consulenze s.r.l.", che qui si intende richiamato e allegato al presente provvedimento;
2. di affidare, per i motivi in premessa specificati che qui si intendono integralmente richiamati, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 1 della Legge 120/2020 alla società "RD Servizi & Consulenze s.r.l." avente sede in Via Roma n. 111 a Costa Volpino (BG) CF e PI: 02943440160, il servizio di supporto amministrativo ed affiancamento al personale dell'ufficio ragioneria, per il periodo dal 01/01/2026 al 30/04/2026;
3. di impegnare la spesa necessaria per € 6.100,00 IVA inclusa , secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, a favore della società "RD Servizi & Consulenze s.r.l." avente sede in Via Roma n. 111 a Costa Volpino (BG) CF e PI: 02943440160, con imputazione al capitolo 805 del Bilancio 2026;
4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;
5. di disporre, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, che tutti i pagamenti, a favore dell'appaltatore, relativi al presente appalto, devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato di cui al comma 1 del citato articolo 3 e mediante bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
7. di dare atto che il controllo contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;
8. di dare atto, altresì, che la presente determinazione:
 - diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - viene inviata al Sindaco e comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio
F.to Mara Riboni

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia Parere **Favorevole**

Torre de' Negri, 11-02-2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Mara Riboni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 32, L. 69 del 18 giugno 2009 per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune www.comune.torredenegri.pv.it a partire dal

Torre de' Negri, 27/02/2026

Il Resp. della Pubblicazione
F.to Mara Riboni