



Comune di Torre de' Negri

PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DETERMINAZIONE

DETERMINAZIONE N. 19 DEL 12-02-2026

OGGETTO:	CORSO DI FORMAZIONE PER N.1 DIPENDENTE AVENTE AD OGGETTO: " IL RENDICONTO 2025". CIG. BA64197106
-----------------	---

VISTA la Delibera n. 14 del 10/04/2025, esecutiva, con la quale la sottoscritta veniva nominata Responsabile del Servizio Economico Finanziario cui affidare la responsabilità della gestione dei servizi unitamente al potere di assumere impegni di spesa;

VISTE E RICHIAMATE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 31/07/2025, dichiarata immediatamente eseguibile nei termini di Legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S) 2026/2028;
- la Delibera di Consiglio Comunale n.40 del 18/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile nei termini di Legge, con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al D.U.P.S. 2026/2028;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 18/12/2025, dichiarata immediatamente eseguibile nei termini di Legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- la deliberazione di G.C. n. 10 del 29.03.2025 con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di TORRE DE' NEGRI relativo al triennio 2025-2027 e in particolare la Sotto-Sezione 3.3.2 "Formazione del personale" nella quale sono stati definiti gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management e allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle conoscenze trasversali;

PREMESSO che l'articolo 1, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'obbligo di curare la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti al fine di realizzare la migliore utilizzazione degli stessi;

RILEVATO che il Capo VI (rubricato "Formazione del personale") del Titolo IV del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16 novembre 2022 ha previsto che la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni pubbliche;

DATO ATTO che, nell'ottica di valorizzare e potenziare le attività di formazione del personale delle pubbliche amministrazioni, il decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124 "Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili", convertito in legge 19 dicembre 2019, n. 157, ha abrogato, con decorrenza 1° gennaio 2020, i limiti posti sulle spese di formazione previsti dall'articolo 6, comma 13, del decreto legge 78/2010;

VISTE:

- la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/3/2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" che mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle Amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale;
- la direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 23/11/2023 e del 14/1/2025 che, in materia di formazione e capitale umano, nella quale si stabilisce che le Pubbliche amministrazioni sono tenuti ad assegnare a tutto il personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore a 40 ore annue;

EVIDENZIATO che il susseguirsi di nuove norme in materia di assunzioni del personale degli enti locali, accompagnate sempre da numerosi orientamenti interpretativi generano crescenti livelli di incertezza in ordine agli atti amministrativi da adottare e rendono la formazione dei dipendenti uno strumento imprescindibile per rispondere al processo di cambiamento nel quale gli enti locali sono coinvolti;

VISTO, l'art. 54 del CCNL 2019-2021, rubricato "Principi generali e finalità della formazione", il quale stabilisce:

1. Nel quadro dei processi di riforma e modernizzazione della pubblica amministrazione, la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni.
2. Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all'investimento in attività formative.
3. Nel rispetto delle specifiche relazioni sindacali di cui all'art. 5, comma 3, lett. i) (Confronto) del presente CCNL, ciascun Ente provvede alla definizione delle linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento, delle materie comuni a tutto il personale, di quelle rivolte ai diversi ambiti e profili professionali presenti nell'ente, tenendo conto dei principi di pari opportunità tra tutti i lavoratori, ivi compresa la individuazione nel piano della formazione dell'obiettivo delle ore di formazione da erogare nel corso dell'anno.
4. Le attività di formazione individuate i sensi del comma precedente sono in rivolte a:
 - valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;
 - assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei servizi migliorandone la qualità e l'efficienza con particolare riguardo allo sviluppo delle competenze digitali;
 - garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi

- lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;
- favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;
- incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.

CONSIDERATO che la società Civica Srl ha organizzato un corso di formazione avente ad oggetto "*Il rendiconto 2025*" in modalità e-learning;

RITENUTA opportuna la partecipazione al corso, alla dipendente dell'Area Ragioneria, per la specifica attinenza della materia oggetto di formazione rispetto alle competenze del suo ufficio;

PRESO ATTO che la quota di iscrizione richiesta per la partecipazione all'evento formativo di cui all'oggetto, ammonta a € 65,00 Iva esente e marca da bollo a carico dell'Ente;

VISTO che, in relazione agli obiettivi di formazione riportati nel PIAO 2025/2027, appare opportuno aderire all'evento formativo di cui in oggetto, ai fini di un idoneo ed adeguato adempimento degli obblighi formativi previsti dal CCNL, garantendo al contempo l'aggiornamento professionale del personale partecipante;

RITENUTO, pertanto, di affidare alla società Civica Srl, la formazione "IL RENDICONTO 2025" che avrà luogo il giorno 20/02/2026;

ATTESO che nel rispetto della normativa vigente sulla tracciabilità è stato acquisito il CIG: BA64197106;

VERIFICATA la regolarità contabile della società Civica Srl, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, Cremona, Cap.26100, P.IVA 0373218880;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che, ai sensi del citato art. 17 e dell'art. 192 del TUEL, che il presente procedimento è finalizzato alla stipulazione di un contratto per l'affidamento di che trattasi le cui caratteristiche essenziali sono qui riassunte:

- **Fine** che con il contratto si intende perseguire e relativo oggetto: iscrizione al corso di formazione ad oggetto "*Il rendiconto 2025*" in modalità e-learning di n. 1 dipendente;
- **Importo**: 65,00 (iva esente, marca da bollo a carico dell'Ente);
- **Forma** del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

- **Modalità di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. 36/2023;
- **Clausole ritenute essenziali:** quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

VERIFICATO che l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad € 5.000, per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip- Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006;

VISTO l'art. 6 bis della Legge 241/1990 e precisato che il Responsabile del Procedimento ed il titolare della Posizione Organizzativa non presentano conflitti di interesse, anche potenziali, nel procedimento di che trattasi;

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 42/2009 e il D. Lgs. 126/2014 contenente disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 118/2011 stesso;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di affidare alla società Civica Srl, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, Cremona, Cap.26100, P.IVA 0373218880, l'incarico di formazione avente ad oggetto "Il rendiconto 2025", che si terrà il giorno 20/02/2026 alle ore 10.00;
3. di autorizzare la partecipazione al corso di n. 1 dipendente dell'Area Ragioneria
4. di impegnare la spesa complessiva di a € 65,00 Iva esente e marca da bollo a carico dell'Ente sul cap. 406 – codice di Bilancio 01.02-1.03.02.04.004 – Impegno n.15;
5. di dare atto che la spesa impegnata, ai fini del rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata introdotto dal nuovo sistema di contabilità di cui al D.Lgs. n. 118/2013, è interamente esigibile nell'esercizio finanziario 2026;
6. di dare atto che la spesa suddetta è altresì compatibile con i relativi stanziamenti di cassa previsti in bilancio;
7. di dare atto che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;

8. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
9. di disporre la registrazione del presente atto per la pubblicazione all'albo pretorio online e conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione dell'impegno di spesa;
10. di comunicare al beneficiario la presente determinazione ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
F.to Mara Riboni

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia Parere **Favorevole**

Torre de' Negri, 12-02-2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Mara Riboni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 32, L. 69 del 18 giugno 2009 per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune www.comune.torredenegri.pv.it a partire dal 09/03/2026

Torre de' Negri, 09/03/2026

Il Resp. della Pubblicazione
F.to Mara Riboni
