

Disciplina per il funzionamento della Giunta Comunale

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente documento disciplina l'organizzazione e il funzionamento della Giunta Comunale in attuazione delle norme di legge e dello Statuto.
2. La Giunta Comunale è composta dal Sindaco, che la presiede, e dagli Assessori, secondo le previsioni dello Statuto Comunale

Articolo 2 – Convocazione della Giunta

1. La Giunta è convocata dal Sindaco che la presiede e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Sindaco, con modalità anche informali mediante e-mail, sms, telefono o altro mezzo idoneo.
2. In caso di urgenza e in assenza o impedimento del Sindaco e del Vice Sindaco, la Giunta è convocata dall'Assessore che precede per anzianità ai sensi dello Statuto comunale.
3. Nei casi d'urgenza il Sindaco può disporre la convocazione della Giunta anche nella stessa giornata con qualsiasi mezzo idoneo allo scopo

Articolo 3 – Sedute della Giunta

1. La Giunta si riunisce di norma presso la sede istituzionale del Comune. Il Sindaco, o chi ne fa le veci, può disporre che la Giunta si riunisca in un'altra sede.
2. Le sedute della Giunta, di norma, non sono pubbliche. I componenti della Giunta, il Segretario Generale, i dipendenti, tecnici, esperti, consulenti e tutti i soggetti estranei all'amministrazione eventualmente ammessi all'adunanza, sono tenuti al segreto d'ufficio.
3. La giunta può riunirsi, oltreché in modalità tradizionale detta "in presenza" che richiede la partecipazione fisica dei componenti presso la sede municipale:
con la partecipazione in videoconferenza dei componenti, collegati da a) remoto: in tal caso La seduta di Giunta si svolge in modalità completamente telematica, quando tutti i componenti e il Segretario comunale intervengono a distanza ovvero in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune. In tal caso, in via convenzionale, le sedute si considerano effettuate presso la sede istituzionale del Comune o nel diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione.
b) in forma mista, con alcuni componenti "in presenza" ed altri in collegati da remoto in videoconferenza: in tal caso la Giunta si riunisce in modalità parzialmente telematica quando uno o più componenti l'Organo e/o il Segretario Comunale (o il suo Vicario) intervengono, in modo simultaneo, a distanza ovvero in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune.
4. E' considerata tecnologia idonea a consentire lo svolgimento delle sedute di Giunta in modalità telematica la videoconferenza purché il collegamento audiovideo garantisca, oltre alla segretezza della seduta, la possibilità di accertare l'identità dei componenti che intervengono, di assicurare la regolarità dello svolgimento delle sedute, di constatare e proclamare i risultati della votazione, permettendo a tutti i componenti di poter intervenire alla seduta, alla discussione, alla votazione sugli argomenti all'ordine del giorno in modalità simultanea, ricevendo, visionando e trasmettendo i documenti necessari.
5. La convocazione della seduta di Giunta contiene l'indicazione espressa del ricorso alla modalità telematica. Di tale modalità il Segretario Generale darà evidenza nei relativi verbali, unitamente all'indicazione dei nominativi dei componenti della Giunta intervenuti in audiovideoconferenza dei quali il Segretario attesta la presenza mediante appello nominale.
6. Resta nella facoltà del Sindaco o, in caso di assenza, del Vice Sindaco, all'atto della convocazione, escludere la partecipazione a distanza.

Articolo 4 – Numero legale – votazioni

1. La Giunta delibera con la presenza della maggioranza dei componenti in carica e a maggioranza assoluta dei voti.
2. Il Segretario Comunale svolge l'appello in avvio di seduta.
3. In caso di riunione in modalità telematica il Segretario accerta tramite l'audio ed il video, l'identità del componente. L'appello potrà essere ripetuto nel corso della riunione, per accertare continuità e stabilità della connessione di tutti i partecipanti, ogniqualvolta il presidente lo ritenga opportuno.
4. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per i quorum deliberativi.
5. Le deliberazioni sono approvate per appello nominale e le votazioni sono rese in forma palese. Pertanto, qualora fosse necessario provvedere con votazione segreta, la deliberazione dovrà essere discussa con modalità tradizionale "in presenza".
6. Nelle deliberazioni viene fatta menzione del risultato della votazione specificando il numero dei voti favorevoli, nonché il numero e i nominativi di coloro che hanno espresso voto contrario e/o si sono astenuti.
7. Per la dichiarazione di immediata eseguibilità degli atti, che deve avvenire con votazione separata, è richiesto il voto favorevole della maggioranza dei componenti.

Articolo 5 – Presidenza delle sedute

1. Le sedute della Giunta sono presiedute dal Sindaco e, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Sindaco.
2. In caso di urgenza e in assenza o impedimento del Sindaco e del Vice Sindaco, assume la presidenza l'Assessore che precede per anzianità.

Articolo 6 – Disposizioni finali

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento si applica il dettato normativo di merito in essere.