

# DISCIPLINARE DI INCARICO PER IL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO

## ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Con il presente atto l'Ente (successivamente denominato "Mandante" o "Comune")

COMUNE DI TORRE DE NEGRI

Via F.Lli Cervi, 18 - 27011 Torre De Negri (PV) Cod. Fisc./P.Iva: 00408380186

dà mandato al Broker (successivamente denominato "Mandatario")

A. RUSSO & PARTNERS DI RUSSO ANTONIO

Via A. Albonese, 529 - 27036 Mortara (PV) P.IVA 02225420187 - RUI B000050415

Tel. 0384 298613 – Fax 0384 320826 – E-mail: [info@arussoepartners.com](mailto:info@arussoepartners.com) – PEC: [a.russoepartners@pec.it](mailto:a.russoepartners@pec.it)

il quale, sottoscrivendo il presente atto, accetta di attivarsi come Broker di assicurazioni con i propri mezzi e la propria organizzazione onde garantire al Mandante, secondo le linee guida di seguito indicate, gli interventi necessari all'espletamento del mandato come di seguito riportato:

- individuazione, analisi e valutazione dei rischi cui il Mandante è soggetto al fine di approfondire le reali esposizioni e l'adozione di appropriati limiti di risarcimento (esclusa la valutazione del patrimonio del Mandante che verrà demandata ad uno Studio Tecnico, partner, previo preventivo dei relativi costi);
- ricognizione ed analisi delle polizze assicurative in essere e impostazione del nuovo programma assicurativo, personalizzato sulle esigenze del Comune, tenuto conto anche degli elementi ricavabili dai precedenti eventi dannosi;
- studio e redazione del progetto assicurativo in linea con le innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti riscontrati sul mercato in fatto di nuove coperture, nuove clausole contrattuali ecc.;
- esecuzione e gestione delle polizze con preventiva segnalazione delle scadenze dei premi dovuti e degli adempimenti da espletare per la piena efficacia delle stesse;
- assistenza nelle varie fasi di gestione dei sinistri attivi e passivi con le modalità più confacenti ad ogni tipologia di rischio (esclusa l'eventuale fase stragiudiziale in caso di conflitto tra quanto offerto da parte della Compagnia d'Assicurazione ed i desiderata del Mandante che, in tal caso, verrà demandata ad uno Studio Legale, partner, previo preventivo dei relativi costi);
- consulenza e assistenza per tutte le problematiche assicurative che si presentano nel corso dell'attività del Mandante a far data dalla sottoscrizione del presente disciplinare e per le polizze stipulate in virtù del medesimo. Ove la materia trattata dovesse rivelarsi di complessità medio-alta, e dunque di non pronta e facile soluzione, verrà formulato idoneo preventivo, (vedi ART. 4) eventualmente anche per tramite degli Studi partner del Mandatario;
- costante 'manutenzione' del programma assicurativo del Mandante affinché questi conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio dei costi con predisposizione degli aggiornamenti e/o delle modifiche necessarie ferma restando la necessità della preventiva autorizzazione del Mandante stesso;
- addestramento ed aggiornamento del personale del Mandante che collabora alla gestione delle polizze, i cui nominativi verranno preventivamente comunicati per iscritto, e nello specifico chiara ed esaustiva illustrazione delle polizze sottoscritte nonché delle modalità di gestione del sinistro;
- redazione di una relazione annuale (previa richiesta scritta) sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere, sugli interventi e le attività da attuare a breve e medio termine. Ove si desideri ricevere una relazione maggiormente dettagliata verrà formulato idoneo preventivo.

## ART. 2 – APPALTI PUBBLICI

In virtù dell'esperienza maturata nonché dell'assidua e stabile collaborazione con i propri Partners, e a seguito di opportuno preventivo, il Mandatario offrirà anche i seguenti servizi:

## **DISCIPLINARE DI INCARICO PER IL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO**

- assistenza tecnico-giuridica nella gestione delle gare di aggiudicazione necessarie alla realizzazione del programma assicurativo;
- stesura del/i capitolato/i d'onere, indicazione degli elementi necessari per le deliberazioni degli organi di governo del Mandante, degli schemi di polizza e dei bandi conformi alla normativa nazionale e comunitaria vigente e necessari allo svolgimento di gare per l'individuazione della/e Compagnia/e con le quali stipulare le polizze assicurative;
- assistenza nella fase successiva alle procedure di aggiudicazione mediante il controllo delle polizze emesse dagli Assicuratori.

### **ART. 3 – GESTIONE DEI CONTRATTI ASSICURATIVI**

Il Mandatario assume, nei termini di cui al precedente articolo, la gestione dei contratti assicurativi del Mandante e tratta, per conto di questo, ogni operazione amministrativa relativa a tali contratti (compreso l'incasso e il pagamento dei premi assicurativi con le modalità di cui sopra) nonché ogni altra modifica di garanzie, di massimali e delle clausole contrattuali.

Nessuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo, nonché di obblighi precedentemente assunti dal Mandante potrà essere eseguita dal Mandatario senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Mandante. La sottoscrizione delle polizze, come pure la formulazione delle disdette e il pagamento delle rate di premio rimangono e sono di esclusiva competenza del Mandante pur essendo effettuate tramite il Mandatario.

Non sono imputabili al Mandante gli eventuali ritardati pagamenti effettuati dal Mandatario salvo che gli stessi siano stati eseguiti dal Mandante al Mandatario entro il periodo di mora contrattualmente previsto.

Il Mandante s'impegna, con la sottoscrizione del presente incarico, a versare gli importi di cui ai premi delle polizze direttamente a favore del Mandatario (in forza di 'clausola broker' inserita nel rapporto con la Compagnia Assicurativa in merito al pagamento, come previsto per legge, in capo al broker stesso) a fronte di un conto dedicato da parte del Mandatario per tali pagamenti.

### **ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO**

Il servizio, che avrà inizio con la data di sottoscrizione del presente disciplinare, avrà la durata di anni 3 (tre) con la possibilità, alla scadenza, di rinnovo o proroga ad esclusivo ed insindacabile giudizio del Mandante.

In caso di recesso o naturale scadenza del presente incarico il Mandatario, su richiesta del Mandante, s'impegna a proseguire le attività per non oltre 90 (novanta) giorni in modo da consentire al nuovo Broker il graduale passaggio di competenze.

In ogni caso l'incarico cesserà con effetto immediato qualora il Mandatario perda l'iscrizione al R.U.I. ovvero fallisca.

### **ART. 5 – CORRISPETTIVO**

I compensi del Mandatario, come da consuetudine di mercato, sono costituiti dalle provvigioni sui premi assicurativi e corrisposti dalle Compagnie di Assicurazione. Nulla sarà dovuto dal Mandante al Mandatario per le attività previste dal presente capitolato né a titolo di compenso né a qualsiasi altro titolo fatto salvo quanto espressamente previsto dal presente disciplinare nonché in caso di incarichi di consulenza che dovranno essere conferiti per iscritto e separatamente.

### **ART. 6 – DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO DEL SERVIZIO**

Il Mandatario non potrà cedere a terzi, o comunque dare in subappalto, l'incarico o anche solo parte dello stesso.

### **ART. 7 – INADEMPIMENTI CONTRATTUALI**

Il Mandante ha diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, tenuto conto della natura dell'incarico, nei termini previsti dal Codice delle Assicurazioni e imputabili a negligenze, errori od omissioni nei casi di dolo e colpa grave del Mandatario.

## DISCIPLINARE DI INCARICO PER IL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO

### ART. 8 – RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Il Mandante potrà richiedere la risoluzione del presente incarico in tutti quei casi previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

La risoluzione del contratto avrà effetto dal trentesimo giorno successivo alla data della comunicazione di notifica.

### ART. 9 – CONTROVERSIE

Foro competente per le controversie che dovessero insorgere in relazione al servizio di cui al presente disciplinare è esclusivamente quello di Milano.

### ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") la cui relativa informativa è allegata al presente documento.

### ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto saranno a carico del Mandatario.

### ART. 12 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso rinvio alle norme legislative e ai regolamenti IVASS vigenti in materia.

Data: 27/07/2020



Il Mandante

*Man. Russo*

Il Mandatario

**A. RUSSO & PARTNERS**  
Il titolare  
**ANTONIO RUSSO**  
*Antonio Russo*