



COMUNE DI TORRE DE' NEGRI

C.A.P. 27011

(Provincia di Pavia)

Settore Finanziario

DETERMINAZIONE n. 47 del 12/10/2024

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO RAGIONERIA - PERIODO NOVEMBRE 2024- FEBBRAIO 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che, in considerazione dell'attuale dotazione organica, per garantire l'indispensabile continuità ed efficacia al lavoro degli uffici, ed in particolare di quello della ragioneria, si rende necessario provvedere a supportare il personale nella gestione delle numerose e complesse procedure e, dunque, provvedere ad affidare a soggetto esterno e qualificato il servizio di affiancamento nella gestione amministrativa;

RICHIAMATO il disposto dell'art. 192 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267:

- circa il fine e l'oggetto che con il contratto s'intende perseguire si precisa che esso consiste nell'affidamento del servizio di supporto amministrativo ed affiancamento al personale dell'ufficio ragioneria, fino al 31 dicembre del corrente anno solare;
- circa la forma e le clausole ritenute essenziali si precisa che, in quanto di importo inferiore ad € 140.000, ed ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs n. 36/2023, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, consistente in un apposito scambio di lettere;
- circa le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e tenuto conto delle ragioni che ne sono alla base, si precisa che trattasi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023;

DATO ATTO di aver contattato la società "RD Servizi & Consulenze s.r.l." avente sede in Via Roma n. 111 a Costa Volpino (BG) CF e PI: 02943440160, selezionata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 in quanto offre le opportune garanzie di serietà e professionalità;

VISTO preventivo, presentato dalla società "RD Servizi & Consulenze s.r.l.", che propone, per il servizio in oggetto l'importo di € 4.990,00 oltre Iva 22% e valutato adeguato;

RICHIAMATO il comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006 come modificato dalla Legge n. 145 del 30 dicembre 2018, art.1, comma 130 che prevede che "*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ai 5000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art.11, comma 5, del regolamento di cui al DPR 4 aprile 2002, n. 101*";

DATO ATTO dunque che, per quanto riportato al punto precedente, per importi sotto i 5000 euro la Pubblica Amministrazione ha la facoltà e non l'obbligo di ricorrere al MEPA potendo, di conseguenza, procedere ad affidamenti al di fuori del mercato elettronico;

ACQUISITO il CIG B46565B230;

VERIFICATA la regolarità contributiva di RD Servizi & Consulenze s.r.l.;

RITENUTO pertanto:

- di procedere all'affidamento diretto con un solo operatore economico in possesso e requisiti di ordine generale, di idoneità professionale ad effettuare il servizio di che trattasi;
- di affidare l'intervento in oggetto alla ditta "RD Servizi & Consulenze s.r.l." avente sede in Via Roma n. 111 a Costa Volpino (BG) CF e PI: 02943440160, approvando il preventivo di spesa;

VISTO l'art. 6 bis della Legge 241/1990 e precisato che il Responsabile del Procedimento ed il titolare della Posizione Organizzativa non presentano conflitti di interesse, anche potenziali, nel procedimento di che trattasi;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 19.12.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal D. Lgs. 118/2011;

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 42/2009 e il D. Lgs. 126/2014 contenente disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 118/2011 stesso;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare il preventivo, presentato dalla società "RD Servizi & Consulenze s.r.l.", che qui si intende richiamato ancorché non allegato al presente provvedimento;
2. di affidare, per i motivi in premessa specificati che qui si intendono integralmente richiamati, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 1 della Legge 120/2020 alla società "RD Servizi & Consulenze s.r.l." avente sede in Via Roma n. 111 a Costa Volpino (BG) CF e PI: 02943440160, il servizio di supporto amministrativo ed affiancamento al personale dell'ufficio ragioneria, per il periodo novembre 2024/febbraio 2025, e, comunque fino al completamento dell'iter di approvazione del bilancio di previsione 2025/2027;
3. di impegnare la spesa necessaria per € 6.087,80 IVA 22% inclusa, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, a favore della società "RD Servizi & Consulenze s.r.l." avente sede in Via Roma n. 111 a Costa Volpino (BG) CF e PI: 02943440160, con imputazione al capitolo 502 – imp. n. 150 di € 3.400,00; cap. 201 – imp. 136 di € 1.347,63 – imp. n. 137 di € 557,97 – imp. 15 di € 782,20 del Bilancio di previsione 2024 disponibile;
4. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa non ricorrente;

5. di disporre, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, che tutti i pagamenti, a favore dell'appaltatore, relativi al presente appalto, devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato di cui al comma 1 del citato articolo 3 e mediante bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dell'Servizio;
7. di dare atto che il controllo contabile è effettuato dal Responsabile del Servizio finanziario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;
8. di dare atto, altresì, che la presente determinazione
 - 8.1. diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - 8.2. viene inviata al Sindaco e comunicata, per conoscenza, alla Giunta comunale;
 - 8.3. va pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Massimo Sfondrini

Torre de' Negri, li 12-10-2024

UFFICIO RAGIONERIA
Regolarità contabile e copertura finanziaria.
Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to (Dott. Massimo Sfondrini)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Si attesta che copia della presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 32, L. 69 del 18 giugno 2009 per 15 giorni consecutivi: www.comune.torredenegri.pv.it -Albo Pretorio dal

24 APR. 2025

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO PER PRESTAZIONI DI SERVIZI RELATIVE
AD ELABORAZIONE DATI UFFICIO RAGIONERIA**

Art. 1

Oggetto del presente disciplinare è l'affidamento dell'incarico per l'effettuazione di prestazioni di servizi relative all'elaborazione dati propri del Comune di Torre de' Negri (Pv), presso l'ufficio ragioneria.

L'incarico ha pertanto lo scopo specifico di fornire all'Amministrazione e, conseguentemente, all'Ufficio preposto all'attività finanziaria e contabile, un supporto in grado di consentire l'ordinario funzionamento e la massima efficacia possibile nell'attività degli uffici medesimi.

Il Settore svolge quotidianamente una serie di attività a corredo dell'istruttoria delle pratiche legate ai servizi gestiti, con particolare riferimento all'informatizzazione ed elaborazione dei dati e alla loro gestione digitale, nonché all'analisi specifica di situazioni complesse che richiedono competenze specialistiche e impegno considerevole per la corretta risoluzione delle criticità, di volta in volta, riscontrate.

L'elevata qualificazione della società incaricata è suffragata da un'esperienza maturata nello specifico settore così come richiesto dall'Ente.

Art. 2

A tale scopo il committente Comune di Torre de' Negri (Pv) affida l'incarico sopra descritto alla società Rd Sevizi & Consulenze Srl avente sede in Via Roma 111- Costa Volpino (BG) p. iva e codice fiscale 02943440160.

Art. 3

Il conseguimento di detto risultato verrà perseguito attraverso le seguenti metodologie:

- Garanzia della corretta gestione dell'Ufficio, con supporto al personale dell'ufficio ragioneria nell'elaborazione dati relativa alle varie mansioni: assistenza nell' emissione dei mandati e reversali e nel caricamento impegni ed accertamenti, gestione scadenze dell'ufficio e relativi adempimenti e più in generale, assolvimento di tutte le incombenze proprie del servizio in collaborazione con gli addetti all'ufficio e con il responsabile di settore.

-Invio di apposite note informative a supporto dell'ufficio ragioneria e coordinamento di tutte le varie scadenze dell'ufficio da parte di adetti dello studio, con supporto da remoto nei vari adempimenti.

Art. 4

Le prestazioni necessarie per il conseguimento dei risultati sopra specificati verranno effettuate presso la sede del comune di Torre de' Negri (Pv) per un numero complessivo di 12 ore settimanali da suddiversi secondo il calendario da concordare con l'Amministrazione per un totale di 50 ore mensili comprese le ore svolte presso l'ufficio.

I collaboratori rimangono nella piena disponibilità della società appaltatore che ne cura la direzione e il controllo, garantendo l'organizzazione dei mezzi necessari con gestione a proprio rischio al fine di raggiungere il compimento del servizio oggetto dell'incarico.

L'appalto verrà aggiudicato ai sensi del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 "Codice dei contratti pubblici".

Si richiama inoltre il D.Lgs 36/2023 che all'art. 50, comma 1, lettera B, prevede che: "...affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici,

assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante...".

Considerato che le prestazioni oggetto del presente incarico hanno natura peculiare e riguardano la gestione di servizi per i quali la struttura del mercato (Mepa, CONSIP Spa o altre piattaforme regionali acquisti) non offre convenzioni con la relativa possibilità di adesione.

L'incarico alla società incaricata, con esperienza nel settore, assicura che la prestazione venga condotta con tempestività ed esperienza.

Art. 5

Il corrispettivo mensile omnicomprensivo dovuto per tutte le prestazioni come sopra descritte, ammonta ad euro 1.250,00 (milleduecentocinquanta/00) oltre Iva di legge 22%. L'importo è comprensivo di tutte le prestazioni necessarie per il conseguimento dei risultati specificati.

La decorrenza è prevista dal mese di ottobre 2024 e la durata dell'incarico verrà fissata dall'amministrazione comunale.

Durante lo svolgimento dell'incarico dovranno essere mantenuti con la committenza gli opportuni rapporti sia a richiesta della committenza stessa che della società incaricata.

La società nel periodo di vigenza dell'incarico è tenuta ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività in oggetto, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni o documenti di cui fosse venuta a conoscenza in virtù del presente incarico.

Art. 6

Le parti assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La società si impegna a comunicare il c/c dedicato e gli estremi delle persone abilitate ad operazioni, oltre ad indicare in fattura il CIG relativo all'incarico.

Art. 7

La società incaricata è obbligata all'osservanza delle norme di cui agli artt. 1677 e similari del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligata all'osservanza della normativa specifica in materia di contratti di affidamento di incarichi pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii..

Non viene redatto il documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), ed i costi delle misure di eliminazione o riduzione di tali rischi sono quindi pari a zero, in quanto ai sensi dell'art. 26, comma 3bis, del D.Lgs n. 81/2008:

- trattasi di contratto di prestazione di servizi di natura prevalentemente intellettuale;
- non sono comunque presenti rischi da interferenze con le attività lavorative della Stazione appaltante.

La società incaricata dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto dell'incarico, qualsiasi informazione che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Amministrazione. Detto impegno si estende a qualsiasi cambiamento o proposta di cambiamento, sempre inerente all'incarico, o a qualsiasi dato o elaborato.

La società incaricata è, inoltre, obbligata all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2229 e seguenti del C.C. e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, è obbligata all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente, in materia, correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico della società incaricata ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo la stessa organicamente esterna e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione committente, ad eccezione del fatto che potrà usufruire fisicamente degli spazi e della dotazione strumentale degli uffici comunali

La Società incaricata è responsabile della corretta tenuta della documentazione originale eventualmente consegnatale.

Art. 8

Gli elaborati e i documenti prodotti dalla società affidataria resteranno di piena ed assoluta proprietà del Comune, che potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi nel modo o con i mezzi che riterrà più opportuni tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno ritenute necessarie, senza che da parte dell'affidatario possano essere sollevate obiezioni e purché tali modifiche non vengano attribuite alla società stessa senza il suo consenso.

Art. 9

La società si impegna ad uniformare la propria condotta e a rendere le proprie prestazioni professionali in ottemperanza ai principi ed alle disposizioni contenute nel Regolamento Europeo (GDPR) sulla privacy n. 2016/679 nonché nel D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali come novellato dal D.lgs. 101/2018), il rispetto dei quali costituisce modalità essenziale per il corretto svolgimento dell'attività lavorativa.

Con la sottoscrizione del presente contratto la società dà atto di aver preso visione dell'Informativa in materia di trattamento dei propri dati personali relativamente alla gestione del rapporto di lavoro / collaborazione (art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679), a tal fine consegnata dalla UOC Gestione Risorse Umane.

La società si dichiara a conoscenza del fatto che, con ogni successiva preposizione a diverso Servizio, assumerà automaticamente, in ordine ai trattamenti di dati personali ivi svolti, la qualifica di Autorizzato al trattamento dei dati personali.

Il presente disciplinare impegna la società dal momento della firma, mentre diverrà impegnativo per l'Amministrazione comunale all'atto dell'approvazione.

Art. 10

Il presente atto sarà sottoposto alla registrazione soltanto in caso d'uso e le eventuali spese saranno a carico della parte richiedente.

RD SERVIZI & CONSULENZE SRL

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

COSTA VOLPINO, 09 OTTOBRE 2024