



# Comune di Torre de' Negri

PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 21 del 16-06-2025

**OGGETTO:** RIORGANIZZAZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO. APPROVAZIONE ORGANIGRAMMA/MACROSTRUTTURA E FUNZIONIGRAMMA

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **sedici** del mese di **giugno** alle ore **17:30**, in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata dal Sindaco nei modi e nei termini di Legge.

Risultano:

<b>Riboni Mara</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Beltrame Fabio</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Marazzi Maurizio</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>

**Totale Presenti 3, Assenti 0**

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Sartori Michela Monica Silvia.

La Sig.ra Riboni Mara Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

Ritenuta la propria competenza, ai sensi del combinato disposto degli articoli 42 e 48 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

Premesso che:

- tra i principi desumibili dall’ordinamento vigente, è presente il criterio per cui compete alla Giunta Comunale la definizione del modello organizzativo e delle unità organizzative di primo livello, di massima dimensione, apicali e di vertice (macro-organizzazione) ed è di competenza del responsabile di struttura di vertice, con i poteri del privato datore di lavoro e sulla base delle risorse assegnate, procedere alla definizione dell’articolazione interna alle unità organizzative (micro-organizzazione);
- il vigente quadro normativo impone agli enti locali di adottare le misure di razionalizzazione organizzativa garantendo, in ogni caso, la riduzione delle dotazioni organiche entro i parametri definiti dall’articolo 263, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e nel rispetto dei limiti e dei divieti che nel tempo si sono succeduti;

Considerato che, secondo quanto previsto dagli articoli 2 e 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dell’articolo 89 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, la definizione delle linee fondamentali di organizzazione degli uffici, la individuazione degli uffici di maggiore rilevanza (macro struttura e strutture organizzative apicali necessarie per assicurare il corretto e puntuale svolgimento delle attività istituzionali), nonché i modi di conferimento della titolarità dei medesimi, competono agli organi di direzione politica dell’ente che vi provvedono secondo principi generali e norme fissate dalle fonti legislative e regolamentari dell’ordinamento (Leggi, Statuto, Regolamento di organizzazione dell’Ente);

Richiamato l’articolo 91, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i., a norma del quale gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi;

Richiamato l’articolo 2, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. secondo il quale le Amministrazioni Pubbliche definiscono le linee fondamentali degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ed in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli uffici, di garanzia dell’imparzialità e della trasparenza dell’azione amministrativa;

Richiamato l’articolo 5, comma 1, del citato D.Lgs. n. 165/2001, secondo il quale *“le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l’attuazione dei principi di cui all’art. 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell’azione amministrativa”*;

Considerato che l’organizzazione dell’Ente, con particolare riferimento all’individuazione dei ruoli e dei conseguenti livelli tecnici di riferimento, unita ad una razionale ed efficace allocazione delle risorse umane, rappresentano leve fondamentali per poter realizzare concretamente le politiche dell’Amministrazione e che, pertanto, non si può prescindere da un costante e opportuno adeguamento degli assetti organizzativi al fine di orientarli fortemente agli obiettivi da conseguire;

Considerato che il processo di riorganizzazione dell’Ente, finalizzato a fornire risposte alle esigenze di complessiva efficienza delle strutture comunali ed efficacia dell’azione amministrativa, assume il significato di un vero e proprio investimento organizzativo di lungo periodo, funzionale alla prospettiva di creare una costante tensione tesa allo sviluppo organizzativo nel virtuoso itinerario che progressivamente deve condurre a connotare la “burocrazia, non come mero strumento attuativo, ma in motivata macchina di erogazione dei servizi alla comunità e al territorio”;

Precisato che la vigente normativa, in merito all'organizzazione dell'Ente, legittima l'autonomia dell'Amministrazione Comunale nell'individuare soluzioni organizzative appropriate alle proprie strategie ed ai concreti e specifici obiettivi di attività, consentendo di stabilire un organico rapporto tra strategia e struttura;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 in data 08/11/2006, il quale:

- all'articolo 4 “*Struttura organizzativa*” prevede:

1. La struttura organizzativa:
  - a) definisce le caratteristiche dell'assetto organizzativo del Comune in relazione agli indirizzi, obiettivi e programmi dell'Amministrazione;
  - b) individua i centri di responsabilità;
  - c) si articola in Servizi e Uffici.
2. Il Direttore generale, ove nominato, o il Segretario generale, nell'ambito degli indirizzi del Sindaco, assegna il personale ai settori.
3. Nell'ambito degli indirizzi fissati dal Sindaco e/o della Giunta comunale, l'organizzazione e la gestione del personale assegnato ai settori sono di esclusiva competenza dei responsabili dei settori medesimi.

- all'articolo 5 – “*Struttura organizzativa*”, prevede:

- I Servizi sono le macro-unità organizzative dotati di poteri gestionali a rilevanza esterna.
- Gli Uffici sono le unità organizzative semplici senza compiti esterni, eccezion fatta per i compiti eventualmente delegati dal responsabile del Servizio.
- I Servizi e gli Uffici si distinguono in:
  - Servizio Affari Generali e alla Persona che comprende le seguenti attività: Segreteria – Personale – Archivio – Protocollo – Notifiche – Cultura – Istruzione – Sport – Tempo libero – Servizi Sociali. Su tale Servizio è incardinato l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.)
  - Servizio Demografico e Statistico che comprende le seguenti attività: Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva Militare – Statistica generale (fatta eccezione per quella specificatamente riferita ad altri servizi). Nel presente Servizio è incardinato l'Ufficio di Statistica.
  - Servizio Economico e Finanziario che comprende le seguenti attività: Contabilità – Bilancio – Tributi – Patrimonio – Commercio.
  - Servizio Tecnico Territoriale ed Ambientale che comprende le seguenti attività: Edilizia – Urbanistica – Lavori Pubblici – Viabilità – Trasporti – Ambiente – Protezione Civile. Nel presente Servizio sono incardinati l'Ufficio di Protezione Civile e lo Sportello Unico per le Attività Produttive (anche in convenzione).
- Servizio di Polizia Locale

Ricordato che i Servizi, costituenti le unità organizzative di massima dimensione, di livello apicale, dotate di rilevante complessità organizzativa, rappresentano l'elemento organizzativo di raccordo e coordinamento funzionale delle attività svolte dalle strutture di secondo livello, denominate Uffici e sono individuate con provvedimento della Giunta Comunale, sulla base delle categorie di intervento a cui fa riferimento l'azione politico – amministrativa dell'ente;

Evidenziato che nel giugno 2024 si è insediata una nuova amministrazione che ha ravvisato la necessità di riformare l'assetto generale della propria organizzazione mediante l'adozione di una macrostruttura che consenta di rispondere a nuove esigenze organizzative, in coerenza con gli obiettivi strategici di mandato a servizio dei cittadini, ottimizzando l'utilizzo delle risorse umane in

dotazione all'ente, al fine di assicurare economicità, efficacia, efficienza e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa dell'Ente;

Atteso che:

- il contesto in cui opera l'amministrazione comunale è sempre più caratterizzato da rapidi e continui mutamenti che lo rendono incerto e complesso, richiedendo sempre nuove risposte e nuove soluzioni organizzative al fine di aumentare il livello quantitativo e qualitativo dei servizi offerti;
- la struttura organizzativa deve essere adeguata di volta in volta al fine di rispondere ad un modello organizzativo dinamico che si adatti alle esigenze funzionali dell'Ente, prendendo atto anche di intervenute modifiche normative;

Considerato che:

- in coerenza con le linee programmatiche del Sindaco per il mandato amministrativo 2024/2029, il monitoraggio costante e il riassetto della Macrostruttura costituisce il presupposto essenziale per garantire un più razionale esercizio delle funzioni dell'Ente nella prospettiva di più elevati parametri di efficienza, efficacia ed economicità;
- è altresì intenzione dell'Amministrazione comunale adeguarsi ai principi contenuti nel testo unico del pubblico impiego improntati ad assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;

Dato atto che la revisione della macrostruttura costituisce:

- il presupposto essenziale per garantire un razionale esercizio delle funzioni attraverso il rispetto dei parametri di efficienza, efficacia ed economicità come previsti dalla normativa vigente;
- un virtuoso processo di continua ottimizzazione delle risorse disponibili in un contesto normativo teso alla razionalizzazione dei procedimenti e allo snellimento delle procedure;

Ricordato che in quanto trattasi di ente senza personale di qualifica dirigenziale spetta al Sindaco ex art. 50, comma 10, quale soggetto competente a conferire gli incarichi di EQ, individuare i titolari di incarico di Elevata Qualificazione che coincidono necessariamente con i responsabili di Servizi, individuati ai sensi dell'art. 109 del TUEL;

Accertato che, ad oggi, il Servizio Affari Generali e alla Persona non risulta assegnato formalmente ad un responsabile proprio e viene gestito *ad interim* dal Responsabile di altro Servizio, risulta piuttosto disomogenea nella sua articolazione e priva di risorse umane, portando a delle ripercussioni nell'efficacia della sua azione complessiva;

Preso atto di un mutato quadro di esigenze, consistenti nella necessità di:

- assegnare a Servizi attinenti per analogie e competenza degli uffici/funzioni che sembrano non perfettamente in linea con le competenze del singolo Servizio, cercando di far rientrare gli stessi in un nucleo organico chiaro ed omogeneo;
- riassegnare secondo criteri di competenza/attinenza ritenuti maggiormente appropriati delle singole funzioni e servizi, onde consentire l'enucleazione di mansioni più omogenee.
- sopprimere Servizi e funzioni qualora emerga un quadro di difficile inquadramento in termini di efficienza/efficacia ed economicità;

Ritenuto, pertanto, per esigenze di efficienza ed efficacia di dovere sopprimere il Servizio Demografico e Statistico, riallocando le sue attività nel Servizio Affari Generali e alla Persona;

Atteso che, trattandosi di una soppressione di un'area, non viene generata alcuna vacanza di responsabilità di area, generando tal modifica piuttosto una sorta di ottimizzazione delle risorse a disposizione dell'ente;

Ritenuto, nell'ambito della responsabilità del neoistituito Servizio Affari Generali e alla Persona di individuarne il titolare di Elevata Qualificazione nella persona dell'attuale Responsabile del solo Servizio Demografico e Statistico;

Dato atto, quindi, della necessità di effettuare delle riallocazioni e ridefinizioni di alcuni uffici e funzioni rispetto alla macrostruttura attualmente in essere, nella maniera meglio specificata negli allegati Macrostruttura/Organigramma (Allegato A) e Funzionigramma (Allegato B), considerati parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto inoltre essenziale concepire, in un quadro legislativo degli enti locali così cangiante dato dal continuo adeguamento ad un'architettura istituzionale sempre più complessa (nazionale e dell'Unione Europea), il mutamento organizzativo dell'ente quale strumento snello e utilizzabile per incrementare l'efficacia e l'efficienza dell'ente stesso, mantenendo continuità, efficienza e qualità nei servizi offerti alla cittadinanza;

Considerato quindi che i nuovi Servizi saranno in numero di quattro e saranno i seguenti:

- Servizio Affari Generali e alla Persona;
- Servizio Economico e Finanziario;
- Servizio Tecnico Territoriale ed Ambientale;
- Servizio di Polizia locale in convenzione;

Dato atto che per quanto previsto al punto precedente, non si determinano variazioni nella consistenza e spesa complessiva del personale;

Ritenuto pertanto opportuno e necessario

- riorganizzare gli uffici e i servizi approvando la struttura organizzativa dell'Ente (Macrostruttura) articolata in quattro Servizi, concretantesi nell'organigramma, come da Allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- approvare il nuovo funzionigramma, Allegato B), dando atto che lo stesso ha carattere esemplificativo e non esaustivo delle funzioni svolte dai singoli uffici e che i casi di conflitti/ vacanze di attribuzione/ competenza saranno rimessi e definiti dal Segretario comunale, che li risolverà in base ai principi di competenza, funzionalità agli obiettivi dell'amministrazione, omogeneità e analogia di funzioni svolte oltre che facendo logicamente riferimento a leggi, statuti e regolamenti;

Atteso che, in merito al nuovo assetto organizzativo della macrostruttura, si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'articolo 2, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;

Dato atto che la presente riorganizzazione è da intendersi come atto di alta organizzazione e di carattere generale, tenuto conto anche dei principi di flessibilità;

Ricordato, inoltre, che l'articolo 1, comma 557, lettera a) della Legge 296/2006 inserisce, tra le azioni da attuare, la "razionalizzazione lo snellimento delle strutture burocratico amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico";

Dato atto che l'adeguamento della macrostruttura avrà decorrenza dalla data di esecutività della presente deliberazione;

Atteso che il CCNL 16.11.2022 stabilisce che l'informazione preventiva è richiesta solo per le materie riservate a confronto (articolo 5) ed a contrattazione collettiva integrativa (articolo 7);

Preso atto che per la presente riorganizzazione degli uffici e dei servizi è stata comunque data dovuta informativa, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del CCNL 16/11/2022, alle parti sindacali (nota protocollo n. 1548 del 12.06.2025);

Atteso che gli atti datoriali di macro-organizzazione non sono soggetti in sostanza a nessuna relazione sindacale, nemmeno all'informazione;

Visto l'articolo 48, comma 3, del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce la competenza alla Giunta comunale in materia di regolamentazione sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Acquisito il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del provvedimento, rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal Responsabile del Servizio competente;

Visti:

- l'art. 97, comma 1, della Costituzione secondo il quale i pubblici uffici devono essere organizzati secondo disposizioni di legge, in modo tale che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione;
- il D.Lgs. 267/2000, che agli artt. 3, 7 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2, del D.Lgs. 165/2001, secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- il D. Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il vigente Statuto comunale;
- il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

Verificato che, per ragioni di urgenza relative alle scadenze per l'approvazione degli strumenti di programmazione dell'ente è necessario richiedere una separata votazione per l'immediata eseguibilità della presente deliberazione;

Con votazione favorevole ed unanime, resa nelle forme di legge

### **DELIBERA**

per le motivazioni meglio espresse in premessa che ivi si intendono integralmente riportate quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo:

1. Di riorganizzare gli uffici e i servizi approvando la struttura organizzativa dell'ente (Macrostruttura) consistente in quattro Servizi, e relativi uffici concretantesi nell'organigramma, come dall'Allegato A), che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di sopprimere contestualmente il Servizio Demografico e Statistico, riallocando le sue attività nel Servizio Affari Generali e alla Persona;
3. Di individuare, nell'ambito della responsabilità del neoistituito Servizio Affari Generali e alla Persona di individuarne il titolare di Elevata Qualificazione nella persona della persona dell'attuale Responsabile del solo Servizio Demografico e Statistico che reggeva *ad interim* anche il Servizio Affari Generali;
4. Di dare atto che, per l'effetto, la nuova struttura organizzativa sarà articolata in quattro Servizi, come segue:
  - Servizio Affari Generali e alla Persona;
  - Servizio Economico e Finanziario;
  - Servizio Tecnico Territoriale ed Ambientale;
  - Servizio di Polizia locale in convenzione
5. Di approvare il nuovo funzionigramma dell'Ente, Allegato B), dando atto che lo stesso ha carattere esemplificativo e non esaustivo delle funzioni svolte dai singoli uffici, e che eventuali conflitti/vacanze di attribuzione/competenza saranno rimessi e definiti dal Segretario Generale secondo i criteri indicati in narrativa;
6. Di dare atto che l'adeguamento della macrostruttura avrà decorrenza dalla data di esecutività della presente deliberazione;
7. Di rinviare a successivi provvedimenti ogni altro atto organizzativo conseguente al presente provvedimento;
8. Di dare atto che ogni provvedimento od atto del Comune di Torre de' Negri che sia incompatibile con i contenuti della presente deliberazione è da intendersi revocato;
9. Di trasmettere la presente deliberazione al Nucleo di valutazione;
10. Di dare informazione ai titolari di Elevata Qualificazione ed ai dipendenti dell'Ente del contenuto del presente provvedimento nel suo complesso;
11. Di precisare che, allo stato attuale, il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
12. Di dare atto che la nuova organizzazione degli uffici e dei servizi sarà rappresentata nei prossimi atti di programmazione dell'ente, incluso il PIAO;
13. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale, nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;
14. Di dare atto che la presente deliberazione sarà pubblicata, con effetto di pubblicità legale, per quindici giorni consecutivi all'Albo pretorio online, nel sito web istituzionale, del Comune di Torre de' Negri, accessibile al pubblico, ai sensi del combinato disposto

dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (TUEL) e dell'articolo 32, commi 1 e 5, della Legge 18 Giugno 2009, n. 69;

15. Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Successivamente, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere in merito ai necessari adempimenti, con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge:

#### DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

#### PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i., in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: **Favorevole.**

Data: 03-06-2025

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott.ssa Michela Monica Silvia Sartori

#### PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i., in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: **Favorevole.**

Data: 03-06-2025

Il Responsabile del Settore  
F.to Alessandra Carmignano

Fatto, letto e sottoscritto:

IL Sindaco  
F.to Riboni Mara

IL Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Sartori Michela Monica Silvia

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 17-06-2025 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Torre de' Negri lì, 17-06-2025

IL Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Sartori Michela Monica Silvia

---

Nello stesso giorno 17-06-2025 in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.L.gs. n. 267 del 18.8.2000 T.U.E.L.

---

### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA** il giorno 16-06-2025 per decorrenza dei termini di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Torre de' Negri lì, 17-06-2025

IL Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Michela Monica Silvia Sartori

---

**Copia conforme all'originale per uso amministrativo.**

Torre de' Negri lì, 17-06-2025

IL Segretario Comunale  
(Dott.ssa Sartori Michela Monica Silvia)