



Comune di Torre de' Negri

PROVINCIA DI PAVIA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

DETERMINAZIONE

DETERMINAZIONE N. 28 DEL 12-06-2025

OGGETTO:	CORSO DI FORMAZIONE IN HOUSE AVENTE AD OGGETTO "COME GESTIRE, ALLE LUCE DELLE RECENTISSIME NOVITÀ, LE PROCEDURE CONCORSUALI E IL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE NEGLI ENTI LOCALI NELL'ANNO 2025".
-----------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che l'articolo 1, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'obbligo di curare la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti al fine di realizzare la migliore utilizzazione degli stessi;

Rilevato che il Capo VI (rubricato "*Formazione del personale*") del Titolo IV del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16 novembre 2022 ha previsto che la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni pubbliche;

Dato atto che, nell'ottica di valorizzare e potenziare le attività di formazione del personale delle pubbliche amministrazioni, il decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124 "*Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili*", convertito in legge 19 dicembre 2019, n. 157, ha abrogato, con decorrenza 1° gennaio 2020, i limiti posti sulle spese di formazione previsti dall'articolo 6, comma 13, del decreto legge 78/2010;

Vista:

- la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23/3/2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza" che mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle Amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale;
- la direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 23/11/2023 e del 14/1/2025 che, in materia di formazione e capitale umano, nella quale si stabilisce che le Pubbliche

amministrazioni sono tenuti ad assegnare a tutto il personale di livello dirigenziale obiettivi che impegnino il dirigente stesso a promuovere un'adeguata partecipazione ad attività di formazione per sé stesso e per il personale assegnato, per un impegno complessivo non inferiore a 40 ore annue;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 10 del 29/03/2025 con il quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di TORRE DE' NEGRI relativo al triennio 2025-2027 e in particolare la Sotto-Sezione 3.3.2 "*Formazione del personale*" nella quale sono stati definiti gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del *project management* e allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle conoscenze trasversali;

Evidenziato che il susseguirsi di nuove norme in materia di assunzioni del personale degli enti locali, accompagnate sempre da numerosi orientamenti interpretativi generano crescenti livelli di incertezza in ordine agli atti amministrativi da adottare e rendono la formazione dei dipendenti uno strumento imprescindibile per rispondere al processo di cambiamento nel quale gli enti locali sono coinvolti;

Dato atto che in materia di procedure concorsuali negli enti locali si sono susseguite nuove norme come da ultimo decreto legge n. 25 del 14/3/2025, convertito con modificazioni dalla legge n. 69/2025;

Dato atto, altresì, che sul versante della costituzione del Fondo delle risorse decentrate, atto propedeutico fondamentale per la contrattazione integrativa, per l'anno 2025 ci sono degli elementi di attenzione di incremento gli stessi in parte stabile da porre particolare (quale la RIA del personale cessato, il ricalcolo dell'adeguamento del limite per effetto del DL 34/2019, l'incremento della parte stabile per effetto del decreto PA 2025);

Ritenuto necessario assicurare ai soggetti dell'Ente preposti a gestire concretamente le procedure di cui sopra un momento formativo nelle materie indicate in oggetto anche alla luce delle indicazioni fornite dall'autorità competenti (Dipartimento della Funzione Pubblica e Ragioneria generale dello Stato) e dalla giurisprudenza contabile, amministrativa e civile;

Appurato che la formazione *in house* garantisce una maggiore efficacia dal punto di vista didattico, potendo meglio affrontare casi pratici;

Dato atto che, per l'effettuazione del corso in oggetto, è stata acquisita la proposta formativa del dott. Salvatore CICALA (Responsabile di U.O. Gestione Risorse Umane di un ente locale. Componente di nuclei di valutazione. Autore di pubblicazioni e componente del Comitato di redazione della rivista *Personale News* edita da **Publika**. Collaboratore della rivista *Publika Daily* edita di Publika. Autore, di centinaia di articoli pubblicati sul "*Il Quotidiano degli Enti Locali*" de **Il Sole 24 Ore** e autore di diverse opere editoriali in materia di personale con **CEL editrice s.r.l.**) docente affermato di provata competenza ed esperienza nella materia oggetto del corso, in grado di assicurare una docenza di elevata qualità, come si evince dal curriculum vitae agli atti;

Considerato che l'offerta del dott. Salvatore CICALA prevede l'attività formativa proposta si svolgerà *in house* presso il Comune di TORRE DE' NEGRI (o in modalità *on line* in relazione alle esigenze dell'ente), secondo le modalità e tempi da concordarsi, per complessive n. 2 (due) giornate, che si terranno entro il 31 dicembre 2025, per un compenso di € 1.250,00 lordi, comprensivo di spese di trasferta e materiale didattico (in formato elettronico) e che tale compenso è ritenuto equo ed in linea con quelli ordinariamente richiesti per docenze di elevata qualità a corsi di formazione "*in house*" di pari durata;

Vista:

- la circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del DFP, in base alla quale "*sono esclusi dalle procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità le sole prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolge in*

maniera saltuaria che non è riconducibile a fasi di piani o programmi del committente e che si svolge in maniera del tutto autonoma, anche rientranti nelle fattispecie indicate al comma 6 dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001";

- la deliberazione Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, 12 settembre 2017, n. 134: «[...] *Invece, relativamente all'ultima versione dell'art. 54, comma 1, lett. d), l'affidamento diretto di incarichi viene previsto qualora si ravvisi la necessità di avvalersi di "prestazioni professionali altamente qualificate per la realizzazione di interventi formativi limitatamente ad interventi che si svolgono nell'arco di un'unica giornata o sessione formativa"*;
- l'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Ritenuto, per tanto, di affidare al dott. Salvatore CICALA la formazione in house avente ad oggetto **"COME GESTIRE, ALLE LUCE DELLE RECENTISSIME NOVITÀ, LE PROCEDURE CONCORSUALI E IL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE NEGLI ENTI LOCALI NELL'ANNO 2025"**, che si articolerà come sopra specificato;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 53, comma 6, lettera f-bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per lo svolgimento dell'incarico in questione non è necessario acquisire l'autorizzazione preventiva da parte dell'ente di appartenenza del dott. CICALA e che il predetto incarico è come lavoratore autonomo occasionale, ai sensi della vigente normativa in materia;

Dato atto che la spesa del summenzionato corso di formazione *in house* è pari a € 1.556,25 (€ 1.250,00 costo corso di formazione, € 200,00 a titolo di ritenute INPS – 2/3 del 23% - e € 106,25 a titolo di IRAP), relativa all'anno 2025 e, pertanto, esigibile nel medesimo esercizio finanziario, è da impegnare sul codice di Bilancio n. 01.03-1.03.02.10 capitolo 805 gestione del Bilancio di Previsione 2025/2027, di competenza 2025;

Precisato

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere, per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Visti:

- il *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"*, approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il Decreto Legislativo 23.06.2011, n. 118 il quale reca in epigrafe *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*;
- il vigente *Regolamento comunale di contabilità*;
- la deliberazione di G.C n. 14 del 10/04/2025 con il quale la stessa ha provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Finanziario;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 .08.2000, n. 267 e l'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 29/1993 e successive modifiche ed integrazioni che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;

DETERMINA

- 1) la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di affidare al dott. Salvatore CICALA l'incarico di formazione *in house* avente ad oggetto *"COME GESTIRE, ALLE LUCE DELLE RECENTISSIME NOVITÀ, LE PROCEDURE CONCORSUALI E IL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE NEGLI ENTI LOCALI NELL'ANNO 2025"*, che si articolerà in n. 2 (due) giornate, che si terranno entro il 31 dicembre 2025;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 53, comma 6, lettera f-bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per lo svolgimento dell'incarico in questione non è necessario acquisire l'autorizzazione preventiva da parte dell'ente di appartenenza del dott. CICALA e che il predetto incarico è come lavoratore autonomo occasionale, ai sensi della vigente normativa in materia;
- 4) di impegnare la spesa complessiva di € 1.556,25 (€ 1.250,00 costo corso di formazione, € 200,00 a titolo di ritenute INPS – 2/3 del 23% - e € 106,25 a titolo di IRAP), relativa all'anno 2025 e, pertanto, esigibile nel medesimo esercizio finanziario, è da impegnare sul codice di Bilancio N. 01.03-1.03.02.10 capitolo 805 gestione del Bilancio di Previsione 2025/2027, di competenza 2025, a favore del summenzionato dott. Salvatore CICALA;
- 5) di dare atto che la spesa impegnata, ai fini del rispetto del principio della competenza finanziaria potenziata introdotto dal nuovo sistema di contabilità di cui al D.Lgs. n. 118/2013, è interamente esigibile nell'esercizio finanziario 2025;
- 6) di dare atto che la spesa suddetta è altresì compatibile con i relativi stanziamenti di cassa previsti in bilancio;
- 7) di dare atto che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
- 8) di dare atto che il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario agisce in qualità di Responsabile del Procedimento, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990;
- 9) di dare atto che il firmatario del presente provvedimento non si trova in una posizione di conflitto di interessi e, che, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione circa l'adozione del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 bis della Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.ii., del combinato disposto degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62 e ss.mm.ii.;
- 10) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;
- 11) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 12) di disporre la registrazione del presente atto per la pubblicazione all'albo pretorio online e conseguente trasmissione al servizio finanziario per la registrazione dell'impegno di spesa;
- 13) di comunicare al beneficiario la presente determinazione ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
F.to Mara Riboni

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia Parere **Favorevole**

Torre de' Negri, 12-06-2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Mara Riboni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 32, L. 69 del 18 giugno 2009 per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune www.comune.torredenegri.pv.it a partire dal 17-06-2025

Torre de' Negri, 17-06-2025

Il Resp. della Pubblicazione
F.to Dott.ssa Michela Monica Silvia Sartori

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Torre de' Negri, 17-06-2025

IL Resp. della Pubblicazione
(Dott.ssa Michela Monica Silvia Sartori)