



**Comune di
Torre de' Negri**

PROVINCIA DI PAVIA

G.C.

21

30/03/2023

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI.

L'anno Duemilaventitre, addì Trenta del mese di Marzo, alle ore 19.15, si è riunita la Giunta Comunale, tutti in presenza,

Risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
Sindaco	RIBONI Mara	X	
Assessore	BELTRAME Stefano	X	
Assessore	MARAZZI Maurizio	X	
	Totale	3	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. SFONDRINI Massimo.

La Sig.ra RIBONI Mara, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art.151 comma 1, del D.lgs 18 agosto 2000, n.267, il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno successivo da parte degli Enti locali;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno che dispone la proroga del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023 al 30 aprile 2023;

VISTA la Legge n. 244/2007 (legge finanziaria 2008) che ha previsto alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle Pubbliche Amministrazioni;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 2, comma 594, della soprarichiamata normativa, che prescrive, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, l'adozione di piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

PRESO ATTO che tra le semplificazioni (legge di bilancio per il 2020 e il DL 124/2019 Fiscale, art.54 comma 2) entra in vigore l'abrogazione dell'obbligo di adozione dei piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali (art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007);

PRESO ATTO che l'articolo 1 del DPR n. 81/2022 individua, tra i documenti assorbiti dal PIAO, anche il Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);

RILEVATO che la summenzionata normativa rende nuovamente necessario prevedere la predisposizione di un piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali da inserire quale parte integrante (in quanto assorbita) del PIAO;

CONSIDERATO che nella apposita sezione del PIAO la Giunta Comunale ritiene di dover inserire la razionalizzazione triennale secondo le seguenti linee programmatiche:

- In relazione alle dotazioni strumentali utilizzate presso gli uffici: incentivare l'utilizzo razionale della strumentazione già posseduta dall'ente e la sua progressiva riduzione man mano che si verifica la naturale obsolescenza degli apparecchi. Tale misura dovrebbe consentire di ridurre, nel tempo, i costi di manutenzione, assistenza e le varie forniture alle stesse pertinenti. In particolare, in ordine all'utilizzo delle stampanti si incentivano le misure volte alla creazione di reti tra le stampanti più moderne e che consentono maggiore risparmio energetico nonché l'utilizzo delle stesse solo per la stampa dei documenti.
- Per quanto concerne i software: utilizzo, ove possibile, di licenze gratuite e rafforzamento dei sistemi di connessione di rete anche al fine di consentire ai vari uffici di collaborare sulle pratiche di interesse comune con risparmio di tempo e carta.
- In relazione alle buone pratiche da incentivare: evitare di usare le stampe a colori nonché stampare e-mail e documenti solo quando strettamente necessario. Per ridurre ulteriormente i costi viene prestata attenzione al riuso della carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno. Le copie di documenti originali per uso interno sono strettamente limitate all'indispensabile.

Verranno diramate altresì disposizioni per il riciclo della carta; per la stampa fronte retro della documentazione al fine di ridurre i consumi di carta; per la riduzione della stampa a colori; per privilegiare la stampa fronte/retro dei documenti;

- In relazione alle comunicazioni: tutte le comunicazioni esterne devono avvenire prioritariamente a mezzo posta elettronica, se possibile con utilizzo della posta elettronica certificata. Ove possibile la corrispondenza indirizzata a destinatari sul territorio comunale verrà consegnata a mano, in concomitanza ad altre attività (es. consegna corrispondenza all'ufficio postale ecc.).
- In ordine all'utilizzo delle autovetture di servizio gli uffici coordineranno le varie missioni all'esterno al fine di evitare duplicazioni di tratte ed inutili aggravii per l'ente. Anche in questo caso gli spostamenti avverranno esclusivamente per imprescindibili esigenze di servizio.

- In riferimento alla gestione degli immobili comunali particolare cura verrà rivolta ai consumi elettrici verranno dettate disposizioni per il monitoraggio dei consumi tendenti alla razionalizzazione della spesa ed incentivando il ricorso ai più recenti ritrovati della tecnologia con effetti positivi per i futuri esercizi finanziari.

Tutto ciò premesso

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO l'art.48 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

ACQUISITI i pareri previsti in base all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, allegati al presente atto;

Con votazione palese, espressa all'unanimità nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di approvare, per le ragioni esposte in premessa, il contenuto del Piano Triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali nonché di alcune spese di funzionamento per il periodo 2023/2025;
2. Di dare atto che le linee programmatiche contenute nella presente delibera vengano riportate nell'apposita sezione del PIAO in ragione dell'assorbimento del Piano Triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali nel nuovo documento di programmazione introdotto a partire dall'annualità 2022;
3. Di dare atto che tutti i Responsabili dei servizi dovranno porre massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano e di utilizzare lo stesso come limite massimo della consistenza relativa alla dotazione strumentale degli uffici, delle autovetture e ai beni immobili.
4. Con successiva ed unanime votazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 D.Lgs. 267/2000 il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile.

Ai sensi dell'artt. 49 del D. Lgs. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

IL SOTTOSCRITTO

Vista la deliberazione in oggetto in oggetto

ESPRIME

Parere FAVOREVOLE

Torre de' Negri, 30/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Marazzi Maurizio

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Riboni Mara

IL SEGRETARIO COMUNALE
SFONDRINI Massimo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 12/10/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi

Lì, 12/10/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
SFONDRINI Massimo

Nello stesso giorno 12/10/2023 in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.L.gs. n.267 del 18.8.2000 T.U.E.L.

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell' art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Si certifica che la presente deliberazione È DIVENUTA ESECUTIVA per intervenuta dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi del 4° comma dell' art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Lì, 30/03/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
SFONDRINI Massimo

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Riboni Mara

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SFONDRINI Massimo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 12/10/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi

Li, 12/10/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SFONDRINI Massimo

Nello stesso giorno 12/10/2023 in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.L.gs. n.267 del 18.8.2000 T.U.E.L.

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell' art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Si certifica che la presente deliberazione È DIVENUTA ESECUTIVA per intervenuta dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi del 4° comma dell' art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Li, 30/03/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to SFONDRINI Massimo

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
SFONDRINI Massimo