



**Comune di
Torre de' Negri**

PROVINCIA DI PAVIA

G.C.

54

28/12/2020

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione con l'Unione dei Comuni Lombarda Alta Valle Versa per l'utilizzo del Responsabile Servizio Tecnico per funzioni di RUP.

L'anno duemilaventi, addì Ventotto del mese di Dicembre, alle ore 18.30 nella sede comunale, si è riunita la Giunta Comunale .

Risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
Sindaco	RIBONI Mara	X	
Assessore	BELTRAME Stefano	X	
Assessore	MARAZZI Maurizio	X	
	Totale	3	

Partecipa il Segretario Comunale POLIZZI Dott.ssa Concettina.

La Sig.ra RIBONI Mara, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione con l'Unione dei Comuni Lombarda Alta Valle Versa per l'utilizzo del Responsabile Servizio Tecnico per funzioni di RUP.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 31 del codice 50/2016 che al comma 11 così statuisce :” Nel caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con procedure previste dal presente codice, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, dotati di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali come previsto dall'[articolo 24, comma 4](#), assicurando comunque il rispetto dei principi di pubblicità e di trasparenza. Resta fermo il divieto di frazionamento artificioso delle prestazioni allo scopo di sottrarle alle disposizioni del presente codice. Agli affidatari dei servizi di supporto di cui al presente comma si applicano le disposizioni di incompatibilità di cui all'[articolo 24, comma 7](#), comprensive di eventuali incarichi di progettazione.”

VISTE, altresì, le Linee Guida n. 3/2016 successivamente aggiornate con nuova deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali stabiliscono al paragrafo 4 i requisiti di professionalità specifica del RUP in relazione alla natura e consistenza dell'intervento da realizzarsi e ribadiscono al punto 2.4 che “nel caso in cui sia individuato un RUP carente dei requisiti richiesti, la stazione appaltante affida lo svolgimento delle attività di supporto al RUP ad altri dipendenti in possesso dei requisiti carenti in capo al RUP o, in mancanza, a soggetti esterni aventi le specifiche competenze richieste dal codice e dalle Linee guida, individuati secondo le procedure e con le modalità previste dalla parte II, titolo I e titolo III, sez. II, capo III del Codice”;

CONSIDERATO:

- che il legislatore ha voluto inquadrare le attività di supporto al RUP tra quelle soggette alle procedure di affidamento previste per i servizi di ingegneria ed architettura come disciplinate dal codice. In ogni caso, però, il 1° comma dell'art.24 del codice dispone che le prestazioni relative agli incarichi di supporto tecnico amministrativo alle attività del responsabile del procedimento e del dirigente competente alla programmazione dei lavori pubblici possano essere svolte, oltre che dagli uffici tecnici delle stazioni appaltanti, sia dagli uffici consortili di progettazione e di direzione lavori, sia dagli organismi di altre pubbliche amministrazioni di cui le stazioni appaltanti possono avvalersi per legge;
- che, pertanto, si può procedere all'individuazione di personale dipendente di altra P.A. che sia necessariamente in possesso dei requisiti di legge e che abbia elevata anzianità di servizio ed esperienza nel campo dei LL.PP.;

Visti a tal proposito:

l'art. 14, comma 1 del C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali, sottoscritto in data 22.1.2004, in base al quale “Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il

consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. *(omissis)*";

Ricordato che il Responsabile del Servizio Tecnico di questo Comune, arch Vito Pasi, è in possesso dei requisiti previsti dalla legge per poter svolgere l'incarico di R.U.P.

Considerato che l'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Versa, con cui lo scorso anno è stata stipulata una convenzione al fine di assegnare la funzione di RUP all'arch. Pasi nel caso di gestione di opere pubbliche che prevedano l'utilizzo di detta figura, ha richiesto anche per l'esercizio 2021 di procedere alla stipula di nuova convenzione.

Visto lo schema della convenzione composta da n.8 articoli ed allegata al presente atto per costituirne parte integrante.

Assunto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio interessato ai sensi dell'art. 49 d. lgs 267/2000.

Con votazione unanime

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa, che qui si richiama, forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di approvare lo schema di convenzione per l'utilizzo da parte dell'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Versa del Responsabile del Servizio Tecnico di questo Comune , arch Vito Pasi, per l'esecuzione di opere pubbliche la cui realizzazione richieda la figura del Responsabile Unico del Procedimento.
3. di dare atto che all'arch. Vito Pasi verranno riconosciuti dall'Unione dei Comuni Lombarda dell'Alta Valle Versa gli incentivi tecnici previsti dal Regolamento interno dell'Ente.
4. Di stabilire che l'Unione , a fronte dell'utilizzo del personale di questo Ente, rimborserà a questo Comune la spesa corrispondente al costo di un'ora settimanale per cinquantadue settimane.
5. di stabilire che l'incarico di cui ai punti precedenti avrà scadenza al 31.12.2021 fatta salo eccezione per gli incarichi di RUP che saranno seguiti fino a naturale conclusione dell'intervento,
6. di dare mandato agli Uffici a compiere tutti gli adempimenti necessari e conseguenti a dare concreta attuazione alla presente deliberazione;
7. di dichiarare il presente atto con ulteriore votazione favorevole unanime, stante l'urgenza di provvedere in tempi utili, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.



COMUNE DI TORRE DE' NEGRI

C.A.P. 27011

(Provincia di Pavia)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI G.C. N. 54 del 28/12/2020.

Il sottoscritto Assessore al Personale e Affari Generali nominato responsabile del servizio con delibera di Giunta Comunale n. 1 del 14/01/2020;

Vista la proposta di deliberazione riguardante il seguente oggetto:

Approvazione schema di convenzione con l'Unione dei Comuni Lombarda Alta Valle Versa per l'utilizzo del Responsabile Servizio Tecnico per funzioni di RUP.

E S P R I M E

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della suddetta proposta.

Torre de'Negri, addì **28/12/2020**

L'ASSESSORE
(F.to Marazzi Maurizio)

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
RIBONI Mara

IL SEGRETARIO COMUNALE
POLIZZI Concettina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 30/07/2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi

Li, 30/07/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE FEO Giovanni

Nello stesso giorno 30/07/2021 in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.L.gs. n.267 del 18.8.2000 T.U.E.L.

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell' art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Si certifica che la presente deliberazione È DIVENUTA ESECUTIVA per intervenuta dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi del 4° comma dell' art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Li, 28/12/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
POLIZZI Concettina

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to RIBONI MARA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to POLIZZI CONCETTINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 30/07/2021 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi

Li, 30/07/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DE FEO Giovanni

Nello stesso giorno 30/07/2021 in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.L.gs. n.267 del 18.8.2000 T.U.E.L.

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell' art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Si certifica che la presente deliberazione È DIVENUTA ESECUTIVA per intervenuta dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi del 4° comma dell' art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Li, 28/12/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to POLIZZI Concettina

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Li 30/07/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
DE FEO Giovanni