



Comune di Torre de' Negri

PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 17 del 02-07-2026

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI TORRE DE' NEGRI ED IL COMUNE DI VELLEZZO BELLINI PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI UFFICIALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - POSIZIONE ECONOMICA C1.

L'anno **duemilaventisei** il giorno **due** del mese di **luglio** alle ore **15:37**, in modalità mista, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata dal Sindaco nei modi e nei termini di Legge. Risultano:

Riboni Mara	Sindaco	Presente
Beltrame Fabio	Assessore	Presente in videoconferenza
Marazzi Maurizio	Assessore	Presente in videoconferenza

Totale Presenti 3, Assenti 0

Partecipa il Segretario Comunale **ACANFORA ALESSANDRA**.

La Sig.ra Riboni Mara Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

PREMESSO che:

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- l'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che:
“In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere[...].”

PRESO ATTO dell'orientamento espresso dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell'Umbria, con Deliberazione n. 124 del 11 settembre 2013 che ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, relativo alla definizione e alla precisa collocazione del momento in cui effettuare “il previo accordo tra le amministrazioni interessate”, ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente.

ATTESO che con il summenzionato orientamento, i giudici contabili al punto 2.3.4.4) della deliberazione n. 124/2013 hanno evidenziato che *“ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le <amministrazioni interessate> devono raggiungere il “previo accordo”, quanto piuttosto che l'accordo stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di <concorsualità> per l'accesso ai pubblici uffici”;*

DATO ATTO che:

- lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;
- la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e l'area professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;
- l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'articolo 35 del D.Lgs n. 165/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, *“Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai*

seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento (...)";

VISTO l'art. 6 bis della legge 128/2019, che ha modificato e integrato le disposizioni in merito all'efficacia e la validità delle graduatorie dei pubblici concorsi per assunzioni a tempo indeterminato;

PRESO ATTO che, con messaggio e-mail del 10.06.2026, il Comune di Vellezzo Bellini ha chiesto a questo Ente la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria concorsuale in corso di validità per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile;

RILEVATA, pertanto, la convenienza e l'opportunità di riscontrare favorevolmente la richiesta del Comune di Vellezzo Bellini, autorizzando l'utilizzo della graduatoria approvata da questo Ente con determinazione n.55 del 8.10.2025 relativa al profilo di Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori (ex cat. C);

VISTO il Regolamento comunale recante la disciplina per l'utilizzo e la cessione di graduatorie concorsuali vigenti approvate da questo Ente, il quale prevede che l'utilizzo della graduatoria da parte di Enti terzi sia subordinato al pagamento di un corrispettivo/rimborso spese forfettario a carico dell'Ente utilizzatore pari a € 400,00

RITENUTO necessario approvare l'apposito schema di convenzione volto a regolare i rapporti tra il Comune di Torre de' Negri (Ente detentore della graduatoria) e il Comune di Vellezzo Bellini (Ente utilizzatore);

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità;

VISTA la delibera di C.C. n. 41 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028 e relativi allegati di legge;

VISTO l'art. 48 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

1. Di esprimere il proprio assenso all'utilizzo della propria graduatoria concorsuale in corso di validità da parte del Comune di Vellezzo Bellini, per l'assunzione di personale a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori (ex cat. C);
2. Di approvare lo schema di convenzione, allegato alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale, che regola le modalità di cessione e utilizzo della graduatoria di proprietà del Comune di Torre de' Negri approvata con determinazione n. 55 del 8.10.2025, a favore del Comune di Vellezzo Bellini;
3. Di dare atto che, in applicazione delle vigenti disposizioni regolamentari di questo Ente, la stipula della suddetta convenzione prevede l'obbligo in capo al Comune di Vellezzo Bellini

(Ente utilizzatore) di corrispondere al Comune di Torre de' Negri la somma di € 400,00 quale corrispettivo per la cessione della graduatoria, secondo i termini disciplinati nello schema di accordo allegato;

Successivamente, ad unanimità di voti, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di attribuire al presente atto immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di addivenire alla stipula della convenzione in argomento.

PARERE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i., in ordine alla regolarità tecnica, si esprime parere: **Favorevole.**

Il Responsabile del Settore
F.to Mara Riboni

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i., in ordine alla regolarità contabile, si esprime parere: **Favorevole.**

Il Responsabile del Settore
F.to Mara Riboni

Fatto, letto e sottoscritto:

IL Sindaco
F.to Riboni Mara

IL Segretario Comunale
F.to ACANFORA ALESSANDRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 03/07/2026 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Torre de' Negri lì, 03/07/2026

IL Segretario Comunale
F.to ACANFORA ALESSANDRA

Nello stesso giorno 03/07/2026 in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.L.gs. n. 267 del 18.8.2000 T.U.E.L.

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA** il giorno 02-07-2026 per decorrenza dei termini di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267:

art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.

Torre de' Negri lì, 02/07/2026

IL Segretario Comunale
F.to ALESSANDRA ACANFORA
