

	Comune di Torre de' Negri PROVINCIA DI PAVIA	C.C.	24	28/09/2020
---	--	------	----	------------

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS 2021-2023).

L'anno **DUEMILAVENTI**, addì Ventotto del mese di Settembre, alle ore **19.00** nella sede comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in video conferenza in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di convocazione.

Risultano:

	PRESENTI	ASSENTI		PRESENTI	ASSENTI
RIBONI Mara	X		ROSSETTI Roberto	X	
BELTRAME Stefano	X		PEVERI Andrea	X	
BELTRAME Fabio	X		CAVALLONI Mirko	X	
CAPOFERRI Giacomo	X		MASTROPIETRO Giuseppe	X	
MARAZZI Maurizio	X				
FINIZIO Massimo	X				
BIANCHI Elena Cristina	X				
			Totale	11	

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Polizzi Concettina.

La Sig.ra Riboni Mara assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS 2021-2023).

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come integrato e modificato dal decreto legislativo n. 126 del 10 agosto 2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

- l'art. 1, comma 1, lett. b) del d.M. 18 maggio 2018 rubricato "Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato" (G.U. n. 132 del 9-6-2018) il quale aggiunge il punto 8.4.1 al principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio previsto dall'Allegato 4/1 al D. Lgs. n. 118 del 2011 nel modo seguente "Ai comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento unico di programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti. Il DUP dovrà in ogni caso illustrare:

a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;

b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;

c) la politica tributaria e tariffaria;

d) l'organizzazione dell'ente e del suo personale;

e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;

f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione. Anche gli enti locali con popolazione fino a 2.000 abitanti possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato riportata nell'esempio n. 1 dell'appendice tecnica";

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000, modificato dal d. lgs. n. 126/2014, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

Richiamato, inoltre, l'art. 170 del d. lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d. lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita: 1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. [...] 2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente. 3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. 4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della

programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. 5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. 6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. 7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Dato atto che a questo ente, avendo una popolazione non superiore a 2.000 abitanti, è consentito di redigere il Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) in forma ulteriormente semplificata, secondo le indicazioni contenute nel principio contabile all. 4/1 del d. lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Rilevato che l'art. 107, c. 6, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e dell'oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti e organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze, dispone: "6. Il termine per la deliberazione del Documento unico di programmazione, di cui all'articolo 170, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è differito al 30 settembre 2020";

Visti: - la deliberazione di Giunta Comunale n. del 2020, recante "Adozione documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.S.) periodo 2021-2023";

- il D.U.P.S. - documento unico di programmazione semplificato - per il periodo 2021-2023, adottato con la succitata deliberazione di Giunta Comunale, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- il parere favorevole del Revisore dei conti sulla coerenza del D.U.P.S. 2021-2023, allegato alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U. 267/2000 ordinamento degli enti locali;

Con otto voti favorevoli e tre astenuti (Cavalloni, Matropietro, Peveri)

DELIBERA

1) di approvare il Documento Unico di Programmazione Semplificato – D.U.P.S. 2021-2023 contenente le linee strategiche e operative per la programmazione finanziaria e gestionale 2021-2023, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale

2) di prendere atto del parere favorevole del Revisore dei conti sulla coerenza del D.U.P.S. 2021-2023, allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Spettabile
Amministrazione Comunale di Torre de' Negri
V.le F.lli Cervi, 18
27011 Torre de' Negri

COMUNE DI TORRE DE' NEGRI	
19 SET. 2020	
282	
5	Classe ... 2020

Oggetto: parere del Revisore dei Conti in merito allo schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2021-2022-2023

IL REVISORE

Visto

- Il D.lgs. n° 118/2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi" che ha introdotto specifiche disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi partecipati;
- Ed in particolare l'allegato 4/1 al D.lgs. n° 118/2011 relativo al principio applicato della programmazione, che introduce il Documento Unico di Programmazione quale strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali;

Tenuto conto che

- l'art.170 del d.lgs. 267/2000, indica che al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni",
- con decreto legge n. 104 del 14/08/2020 l'approvazione definitiva in Consiglio del DUP è stata prorogata al 31/01/2021;
- la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP, l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscono nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che

- il Documento unico di programmazione (DUP), nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

Am

- Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti redigono il DUP semplificato come previsto dall'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni.

Dato atto che

- il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2021-2022-2023 è stato predisposto secondo lo schema dettato dal principio contabile applicato della programmazione (Allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011);

ESPRIME

Parere favorevole sullo schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2021-2022-2023.

Torre de' Negri, li 18/03/2020

IL REVISORE DEI CONTI

(Dott. Pietro Leonardo Richiusa)

Pietro L. Richiusa

**Documento Unico di Programmazione
Semplificato
2021-2023**

(D.M. del 18 maggio 2018)

Principio contabile applicato alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

SOMMARIO

2	I SEZIONE - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	Pag. 3
2.1	Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	Pag. 4
2.1.1	Risultanze relative alla popolazione	Pag. 4
2.1.2	Risultanze relative al territorio	Pag. 5
2.1.3	Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	Pag. 6
2.2	Modalita' di gestione dei pubblici servizi	Pag. 7
2.2.1	Servizi gestiti e affidati	Pag. 7
2.3	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Pag. 8
2.3.1	Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione	Pag. 8
2.3.2	Livello di indebitamento	Pag. 9
2.4	Gestione delle risorse umane	Pag. 10
2.1	Elenco delle opere pubbliche	Pag. 11
3	III SEZIONE - Prospetti Riepilogativi di Bilancio	Pag. 12
3.1	Quadro Riassuntivo	Pag. 13
3.2	Riepilogo delle entrate per Titoli	Pag. 14
3.3	Riepilogo delle spese per Titoli	Pag. 15

D.U.P SEMPLIFICATO

I SEZIONE

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA
DELL'ENTE**

2.1 Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

2.1.1 Risultanze relative alla popolazione

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

POPOLAZIONE	
Popolazione legale al censimento del 2011	347
Popolazione residente al 31 dicembre 2019	317
di cui:	
- in età prescolare (0/6 anni)	6
- in età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	25
- in forza lavoro 1 ^a occupazione (17/29 anni)	37
- in età adulta (30/65 anni)	165
- in età senile (oltre i 65 anni)	84
- nati nell'anno	1
- deceduti nell'anno	6
saldo naturale	-5
- immigrati nell'anno	17
- emigrati nell'anno	10
saldo migratorio	+7
saldo complessivo (naturale+migratorio)	+2

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 658

2.1.2 Risultanze relative al territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio	
Superficie	kmq 4,5
Risorse Idriche	
Laghi	n. 0
Fiumi e torrenti	n. 0
Strade	
Autostrade	km. 0
Strade Extraurbane	km. 0
Strade Urbane	km. 3
Strade locali	km. 2
Itinerari ciclopedonali	km. 0

Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	Delibera di approvazione
Piano regolatore - PRGC - adottato		X	
Piano regolatore - PRGC - approvato	X		DGR 4830 del 19/02/1985
Piano di edilizia economico-popolare - PEEP		X	
Piano Insediamenti Produttivi - PIP		X	

Altri strumenti urbanistici (da specificare):

2.1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Strutture scolastiche

Strutture scolastiche di proprietà	Numero Posti
ASILO NIDO	0
SCUOLE DELL'INFANZIA	0
SCUOLE PRIMARIE	0
SCUOLE SECONDARIE	0

Altre Strutture

Altre Strutture	Numero Posti
STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	0
FARMACIE COMUNALI	0
ALTRE STRUTTURE (da specificare)	0

Reti e Automezzi

Reti	
DEPURATORE ACQUE REFLUE	N. 0
RETE ACQUEDOTTO	KM. 1
AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI	KMQ. 0,15
PUNTI LUCE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	N. 80
RETE GAS	KM. 8
DISCARICHE RIFIUTI	N. 0
MEZZI OPERATIVI PER GESTIONE TERRITORIO	N. 0
VEICOLI A DISPOSIZIONE	N. 1

Accordi di Programma n. 0 (da descrivere)

Convenzioni n. 0 (da descrivere)

2.2 Modalita' di gestione dei pubblici servizi

2.2.1 Servizi gestiti e affidati

Particolare attenzione, ai fini attuativi delle scelte programmatiche effettuate dall'amministrazione, deve essere rivolta agli strumenti di programmazione negoziata come, ad esempio, il Patto territoriale (volto all'attuazione di un programma d'interventi caratterizzato da specifici obiettivi di promozione dello sviluppo locale), il Contratto d'area (volto alla realizzazione di azioni finalizzate ad accelerare lo sviluppo e la creazione di posti di lavoro in territori circoscritti, nell'ambito delle aree di crisi indicate dal Presidente del Consiglio dei ministri) o altri strumenti previsti dalla vigente normativa.

Servizi gestiti in forma diretta

DEGNOMAZIONE SERVIZIO
Servizio di trasporto scolastico
Manutenzione del verde pubblico

Servizi gestiti in forma associata

DEGNOMAZIONE SERVIZIO	MODALITA' DI GESTIONE	SOGGETTI GESTITI
Servizio di Polizia Locale	Convenzione	Comune di Valle Salimbene
Servizio di Segreteria	Convenzione	Comune di Montecalvo Versiggia

Servizi affidati a organismi partecipati

Organismi partecipati	Data	Data sottoscrizione	Importo finanziario	Tipologia di accordo	Attività prevista	Oggetto	Soggetti partecipanti

Servizi affidati ad altri soggetti

Organismi partecipati	Data	Data sottoscrizione	Importo finanziario	Tipologia di accordo	Attività prevista	Oggetto	Soggetti partecipanti

L'ente NON detiene alcuna partecipazione.

2.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

2.3.1 Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019	140.102,84
---------------------------	------------

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

	2018	2017	2016
Fondo cassa al 31/12	146.784,53	198.761,44	219.617,11

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg. di utilizzo	Costo interessi passivi
2019	n. 0	€ 0,00
2018	n. 0	€ 0,00
2017	n. 0	€ 0,00

2.3.2 Livello di indebitamento

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacità di indebitamento.

Di seguito il prospetto della capacità di indebitamento dell'ente

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto per ultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	188.334,94	188.334,94	188.334,94
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	38.911,28	38.911,28	38.911,28
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	36.538,32	36.538,32	36.538,32
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		263.784,54	263.784,54	263.784,54
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	26.378,45	26.378,45	26.378,45
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2020	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi contributi erariali in c/Interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		26.378,45	26.378,45	26.378,45
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2020	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		0,00	0,00	0,00
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

2.4 Gestione delle risorse umane

Com'è noto, la pianta organica del personale degli enti come il nostro viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è previsto un blocco delle assunzioni, a fronte dell'obbligo di assumere un'adeguata programmazione diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2018, come desumibile dalla seguente tabella

Categoria	Posizione economica	Pianta Organica	In servizio	Personale a tempo indeterminato	Personale a tempo determinato	% copertura
A	A1	0	0	0	0	0,00
	A2	0	0	0	0	0,00
	A3	0	0	0	0	0,00
	A4	0	0	0	0	0,00
	A5	0	0	0	0	0,00
	A6	0	0	0	0	0,00
B	B1	0	0	0	0	0,00
	B2	0	0	0	0	0,00
	B3	0	0	0	0	0,00
	B4	1	1	1	0	100,00
	B5	1	1	1	0	100,00
	B6	0	0	0	0	0,00
	B7	0	0	0	0	0,00
	B8	0	0	0	0	0,00
C	C1	0	0	0	0	0,00
	C2	0	0	0	0	0,00
	C3	0	0	0	0	0,00
	C4	0	0	0	0	0,00
	C5	0	0	0	0	0,00
	C6	0	0	0	0	0,00
D	D1	0	0	0	0	0,00
	D2	0	0	0	0	0,00
	D3	0	0	0	0	0,00
	D4	0	0	0	0	0,00
	D5	0	0	0	0	0,00
	D6	0	0	0	0	0,00
	D7	0	0	0	0	0,00

Andamento della spesa del personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa del personale	Incidenza spesa del personale/spesa corrente
2019	2	€ 76.929	32%
2018	2	€ 75.501	33%
2017	2	€ 65.816	30%
2016	2	€ 64.424	30%
2015	2	€ 72.721	35%

2.1 Elenco delle opere pubbliche

Ai sensi della vigente normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento.

In riferimento a tali prescrizioni, il nostro ente non ha predisposto il Programma triennale delle opere pubbliche in quanto non sono previsti lavori superiori ad € 100.000,00.

Piano degli investimenti -copertura finanziaria

ANNO 2021

ENTRATA

Contributo attività estrattive € 50.000,00

SPESA

Manutenzione strade € 42.500,00

Destinazione 15% Cave € 7.500,00

ANNO 2022

ENTRATA

Contributo attività estrattive € 50.000,00

SPESA

Manutenzione strade € 42.500,00

Destinazione 15% Cave € 7.500,00

ANNO 2023

ENTRATA

Contributo attività estrattive € 50.000,00

SPESA

Manutenzione strade € 42.500,00

Destinazione 15% Cave € 7.500,00

D.U.P SEMPLIFICATO

II SEZIONE

PROSPETTI RIEPILOGATIVI DI BILANCIO

3.1 Quadro Riassuntivo

Il quadro generale riassuntivo dà un'visione d'insieme, per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa

ENTRATE	CASSA 2021	COMPETENZA 2021	SPESE	CASSA 2021	COMPETENZA 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00				
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	277.501,26	191.500,00	Titolo 1 - Spese correnti	330.684,68	229.579,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	44.444,58	40.444,00	- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	51.919,06	19.285,00			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	123.622,96	50.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	137.317,54	50.000,00
			- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
Totale entrate finali	497.487,86	301.229,00	Totale spese finali	468.002,22	279.579,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	21.650,00	21.650,00
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	134.659,91	109.500,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	138.780,40	109.500,00
Totale Titoli	632.147,77	410.729,00	Totale Titoli	628.432,62	410.729,00
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	3.715,15				
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	632.147,77	410.729,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	628.432,62	410.729,00

3.2 Riepilogo delle entrate per Titoli

Evidenziamo di seguito le fonti di finanziamento del Bilancio

ENTRATE			
Descrizione	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Avanzo	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	191.500,00	191.500,00	191.500,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	40.444,00	40.444,00	40.444,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	19.285,00	19.285,00	19.285,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	109.500,00	109.500,00	109.500,00
TOTALE	410.729,00	410.729,00	410.729,00

3.3 Riepilogo delle spese per Titoli

Di seguito indichiamo il quadro riassuntivo delle spese per titoli

SPESE				
Descrizione		PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023
Disavanzo		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	previsione di competenza	229.579,00	228.579,00	227.529,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	previsione di competenza	21.650,00	22.650,00	23.700,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	previsione di competenza	109.500,00	109.500,00	109.500,00
TOTALE SPESE	previsione di competenza	410.729,00	410.729,00	410.729,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00



COMUNE DI TORRE DE' NEGRI

C.A.P. 27011

(Provincia di Pavia)

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.C. N. 24 del 28/09/2020.

OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS 2021-2023).

- 1) Il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della suddetta proposta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Polizzi Concettina)

- 2) Il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della suddetta proposta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(F.to Dott.ssa Polizzi Concettina)

Torre de' Negri, addì 28/09/2020

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to Riboni Mara

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Polizzi Concettina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno **28 DIC. 2020** e rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Li **28 DIC. 2020**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Polizzi Concettina

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno

☒ per decorrenza del termine di cui all'art. 134 comma 3 del D.L.gs. n. 267 del 18.8.2000 T.U.E.L.

Torre dè Negri, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Polizzi Concettina

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo .

Li, **28 DIC. 2020**



IL SEGRETARIO COMUNALE
Polizzi Concettina