

	<b>Comune di Torre de' Negri</b> PROVINCIA DI PAVIA	C.C.	39	28/12/2020
---	--	------	----	------------

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO:** Approvazione convenzione per la gestione associata di Segreteria Comunale.

L'anno **DUEMILAVENTI**, addì Ventotto del mese di Dicembre, alle ore **19.00** nella sede comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in video conferenza in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di convocazione.

Risultano:

	PRESENTI	ASSENTI		PRESENTI	ASSENTI
ROSSETTI TRIBONI Mara	X		ROSSETTI Roberto	X	
PEVERI ABELTRAME Stefano	X		PEVERI Andrea	X	
CAVALLONI ABELTRAME Fabio	X		CAVALLONI Mirko	X	
MASTROPIETRO CAPOFERRI Giacomo	X		MASTROPIETRO Giuseppe	X	
MARAZZI Maurizio	X				
FINIZIO Massimo	X				
BIANCHI Elena Cristina	X				
			Totale	11	0

Partecipa il Segretario Comunale D.ssa Polizzi Concettina.

La Sig.ra Riboni Mara assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**OGGETTO: Approvazione convenzione per la gestione associata di Segreteria Comunale.**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Richiamata la propria deliberazione n. 38 del 30.12.2019 con la quale si è aderito alla convenzione di segreteria con i Comuni di Montecalvo Versiggia – Badia Pavese-Monticelli Pavese e Santa Cristina e Bissone ;

Richiamata altresì la propria deliberazione n.31 del 30.11.2020 con cui si è deciso di sciogliere la suddetta convenzione su proposta del Comune di Montecalvo Versiggia, capo convenzione, a seguito della cessazione dal servizio della dottoressa Polizzi Concettina, segretario titolare della sede di segreteria, per collocamento a riposo che interverrà a decorrere dal 30.12.2020, al fine di trovare una diversa soluzione organizzativa;

Ritenuto indispensabile per questo Comune, soprattutto per ragioni economiche ricorrere alla gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale.

Acquisita la disponibilità del Comune di Badia Pavese in tal senso, si è proceduto alla predisposizione di uno schema di convenzione;

Evidenziato che, per le esigenze operative di entrambi i Comuni , si è convenuto di contribuire alle spese nella misura del 50% , mentre per quanto concerne la durata si è proposto un accordo di tre anni con decorrenza dal 01.01.2021;

Visto che sulla proposta è stato acquisito parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, come da atto allegato;

Visto Lo Statuto Comunale;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Con voti 8 favorevoli, 2 astenuti (Peveri e Cavalloni) e 1 contrario (Mastropietro);

### **DELIBERA**

1. Di provvedere al servizio di Segreteria in forma associata mediante stipula di apposita convenzione con il Comune di Badia Pavese;
2. Di approvare a tal fine la convenzione composta da n. 10 articoli che si assume a far parte integrante del presente atto;
3. Di demandare al Sindaco per quanto attiene agli adempimenti occorrenti per il seguito di attuazione della presente deliberazione;
4. Successivamente con 8 voti favorevoli, 2 astenuti (Peveri e Cavalloni) e 1 contrario (Mastropietro) delibera di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 d.lgs 267/2000.

# CONVENZIONE

## TRA I COMUNI DI BADIA PAVESE E TORRE DE' NEGRI PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, tra i Comuni

- di \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ (classe \_\_\_\_\_) legalmente rappresentato dal Sindaco, \_\_\_\_\_ in esecuzione della delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge,
- di \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ (classe \_\_\_\_\_) legalmente rappresentato dal Sindaco \_\_\_\_\_ in esecuzione della delibera di C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, ,

si conviene e si stipula quanto segue;

### PREMESSA

L'Amministrazione comunali come sopra rappresentate hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. vo n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

### ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni come sopra costituiti e rappresentati, stipulano la presente convenzione allo scopo di avvalersi dell'opera di un ~~comune~~ ~~in forma~~ Segretario comunale per svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale.

### ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

E' designato Comune capo convenzione il comune di Badia Pavese .

### ART. 3 - DURATA DELLA CONVENZIONE - SCIoglimento ANTICIPATO

La sede convenzionata è costituita con decorrenza dal 01.01.2021, ed acquista efficacia a seguito della presa d'atto della sua costituzione da parte del competente Ufficio Regionale del Ministero dell'Interno - Albo Segretari Comunali e Provinciali. ed è da intendersi valida per un periodo di anni 3 (tre), rinnovabile tacitamente alla scadenza. È previsto il recesso unilaterale in qualsiasi momento, con preavviso di 30 (trenta ) giorni, previa deliberazione adottata dal Consiglio comunale da trasmettere agli altri enti aderenti a mezzo PEC.

E' previsto, altresì, lo scioglimento consensuale in qualunque momento per coincidente volontà dei Comuni convenzionati, previa deliberazione consiliare. In tal caso lo scioglimento avrà luogo dalla data stabilita in accordo tra gli stessi.

### ART. 4 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

La nomina del Segretario Comunale è di competenza del Sindaco del Comune di Badia Pavese, Capo Convenzione, che provvede, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 267/2000.

Alla scadenza della convenzione e nei casi di scioglimento anticipato, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del Segretario titolare della sede, in quale comune tra quelli facenti parte della convenzione il Segretario stesso deve essere nominato. Qualora non si addivenga all'accordo tra i Sindaci ed il segretario quest'ultimo conserva la titolarità del comune capo convenzione.

#### **ART. 5 - REVOCA DEL SEGRETARIO**

La revoca è di competenza del Sindaco del Comune di Badia Pavese, Capo Convenzione, che pone in essere gli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 5, del DPR 465/97.

#### **ART. 6 - ORARIO DI LAVORO - MODALITA' DI ESPLETAMENTO**

L'orario di servizio viene ripartito in tra i Comuni convenzionati come in parti uguali

I Sindaci dei comuni e il Segretario comunale, ai sensi dell'art. 19 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria, stabiliranno i tempi di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico ed il rimborso delle spese spettanti al Segretario titolare della segreteria comunale sono disciplinati dalla contrattazione collettiva di riferimento.

Al Segretario Comunale incaricato del servizio di segreteria in forma associata spetterà oltre al trattamento economico stabilito dalla legge e dai contratti collettivi, la retribuzione aggiunta individuata secondo le disposizioni contrattuali vigenti, attualmente pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento, fatto salvo quanto dovesse essere diversamente stabilito da disposizioni di legge e/o contrattuali emanati in seguito e vigenti tempo per tempo.

Al Segretario Comunale spetta, inoltre, nella misura ed alle condizioni stabilite dal CCNL e dal contratto collettivo decentrato, la maggiorazione dell'indennità di posizione, ove riconosciuta, e l'indennità di risultato nella misura massima del 10% della retribuzione complessiva in godimento.

Il Comune di Badia Pavese, Capo Convenzione, assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario titolare nonché il versamento degli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi e di quanto altro attiene al servizio convenzionato.

#### **ART. 8 - ONERI FINANZIARI - OBBLIGHI - GARANZIE**

Tutte le spese concernenti l'Ufficio di Segreteria, fatte salve quelle di esclusivo interesse di un singolo comune, saranno ripartite in proporzione al numero di ore settimanali di presenza concordate come specificato al precedente articolo 6.

Alla fine di ogni semestre il Comune di Badia Pavese comunicherà al Comune di Torre de' Negri il rendiconto e la ripartizione delle spese sostenute nel semestre precedente. Il Comune di Torre de' Negri provvederà al rimborso del saldo della quota a proprio carico entro i trenta giorni successivi. Sui ritardati pagamenti sono dovuti gli interessi legali.

**ART. 9 – SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO TITOLARE DELLA SEDE CONVENZIONATA - VICESEGRETARIO**

In caso di vacanza, assenza o impedimento del Segretario titolare della sede convenzionata, le funzioni verranno assunte da altro Segretario, previa istanza del Sindaco del Comune di Badia Pavese incaricato dal Ministero dell'Interno – Albo Segretari Comunali e Provinciali.

**ART. 10 – MODIFICHE ALLA CONVEZIONE – RINVIO A NORME**

Qualsiasi modifica alla presente Convezione dovrà essere approvata dai Consigli Comunali dei Comuni convenzionati. Per quanto non previsto nella presente convenzione si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e alla normativa contrattuale.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di \_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_



## COMUNE DI TORRE DE' NEGRI

C.A.P. 27011

(Provincia di Pavia)

---

**ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.C. N. 39 del 28/12/2020.**

**OGGETTO: Approvazione convenzione per la gestione associata di Segreteria Comunale.**

- 1) Il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della suddetta proposta.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dott.ssa Polizzi Concettina)

- 2) Il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della suddetta proposta.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(F.to Dott.ssa Polizzi Concettina)

Torre de' Negri, addì **28/12/2020**

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
F.to Riboni Mara

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Polizzi Concettina

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 29.12.2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 29.12.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Polizzi Concettina

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 28.12.2020

per decorrenza del termine di cui all'art. 134 comma 3 del D.L.gs. n. 267 del 18.8.2000 T.U.E.L.

Torre dè Negri, lì 29.12.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Polizzi Concettina

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Polizzi Concettina

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo .

Lì, 29.12.2020



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Polizzi Concettina

*Concettina Polizzi*