

Uno **strumento**  
per la semplificazione

**M.U.T.A.**

# Modello Unico Trasmissione Atti

un **sistema**  
per la Pubblica  
Amministrazione

una **risorsa**  
per le Imprese

*19 aprile 2011*

*Videoconferenza di presentazione*



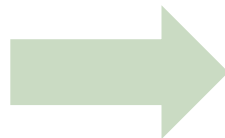
# INDICE

- Le novità normative
- I perché degli strumenti regionali
- La piattaforma MUTA:
  - più funzionalità, nuovi servizi
  - registrazione e profilazione
  - profilazione e servizi attivati per i SUAP
  - le notifiche alla PEC di SUAP/Comuni
  - attività front-office del SUAP
- MUTA - Le funzioni per:
  - il compilatore (impresa, intermediario)
  - il SUAP
  - gli altri enti
- La modulistica on line
- MUTA: vantaggi per il richiedente, vantaggi per il SUAP
- PRISMA: uno strumento a supporto dei SUAP
- Riferimenti utili

# Semplificazione delle iniziative per la nascita, la trasformazione, la rilocalizzazione o la cessazione delle imprese

## *Le innovazioni introdotte dalla normativa*

*IL PUNTO DI PARTENZA*



*I nuovi provvedimenti normativi*

*Introduzione della Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)*

*art. 49 L. 122/2010*

*Agenzie per le imprese. Requisiti e modalità di accreditamento*

*DPR 159/2010*

*Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)*

*DPR 160/2010*

Circolare interministeriale del 25 marzo 2011

# I perché degli strumenti regionali (1)

## DPR 160/2010

**Articolo 4 comma 3.** Il **SUAP**, nel rispetto dell'articolo 24 della legge 7 agosto 1990, n. 241, **cura l'informazione attraverso il portale** in relazione:

- a) agli **adempimenti necessari** per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 2, comma 1, indicando altresì quelle per le quali è consentito l'immediato avvio dell'intervento;
- b) alle dichiarazioni, alle segnalazioni e alle **domande presentate**, al loro **iter procedimentale** e agli **atti adottati**, anche in sede di controllo successivo, dallo stesso SUAP, dall'ufficio o da altre amministrazioni pubbliche competenti, secondo quanto disposto dall'Allegato tecnico di cui all'articolo 12, comma 5.

## Allegato tecnico

**Art. 7** - Gestione telematica dei procedimenti nel sito istituzionale del SUAP

Ai sensi dell'articolo 2 comma 2 del regolamento **il SUAP riceve** domande, dichiarazioni e comunicazioni **esclusivamente in modalità telematica**.

**Comma 3** - Accesso alle pratiche presentate

Ai sensi del art 4, comma 3, punto b) del regolamento, **il sito istituzionale del SUAP** rende disponibile tramite Web Browser un'**area riservata** ad ogni utente al fine della **gestione delle pratiche telematiche**.

L'**utente accede** all'area riservata tramite **autenticazione informatica** secondo le modalità previste dal CAD.

Dall'area riservata sarà possibile **consultare** informazioni sullo **stato avanzamento** della pratica SUAP e accedere alle informazioni previste dall'art 4, comma 3, punto b del regolamento.

## I perché degli strumenti regionali (2)

### DPR 160/2010 – Articolo 12 comma 3

**Il Governo, le Regioni e gli Enti locali**, in attuazione del principio di leale collaborazione, **promuovono intese o concludono accordi**, al fine di definire **modalità di cooperazione organizzativa e gestionale** per la funzionalità e l'operatività del sistema di sportelli unici e per l'attivazione di strumenti di controllo. Le intese e gli accordi di cui al periodo precedente sono, altresì, **finalizzati ad assicurare la standardizzazione** dei procedimenti e l'unificazione, quantomeno in ambito regionale, della modulistica delle amministrazioni responsabili dei sub-procedimenti.

### Protocollo d'intesa del 17/12/2010

Regione Lombardia, ANCI Lombardia ed Unioncamere Lombardia ritengono che la semplificazione amministrativa rappresenti un obiettivo di sistema che può essere conseguito solo attraverso la completa digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi informativi e documentali, sia all'interno dei singoli enti sia nei rapporti interistituzionali, **valorizzando gli investimenti già effettuati** da RL (MUTA – Sistema Impres@ - portale PRISMA) e dal Sistema camerale.

# La piattaforma MUTA: più funzionalità, nuovi servizi

Regione Lombardia

MUTA  
MODELLO UNICO TRASMISSIONE ATTI PER IL COMMERCIO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE

CONTATTI  
Numero verde 800.070.090

AREA LOGIN

Muta è il sistema adottato da Regione Lombardia per la trasmissione e la gestione telematica delle pratiche relative al commercio e alle attività economiche produttive.

Muta serve per la compilazione online delle dichiarazioni relative alle seguenti attività:

- SCIA (la Segnalazione Certificata di Inizio Attività che sostituisce la Diap)
- DIA e Agibilità
- SCIA Agriturismo

Dopo essersi registrato e profilato, l'utente può compilare i modelli delle varie pratiche e inviarli agli enti per la loro gestione e validazione.

Per la trasmissione della pratica è necessario aver attivato una casella di posta certificata (PEC).

ACCESSO CON CRS ▶

UTENTE REGISTRATO

Nome utente

Password

ENTRA

Recupera la password

REGISTRAZIONE UTENTE ▶

## Gestione e controllo degli accessi: registrazione e profilazione

**Servizi applicativi online: SCIA; DIA+Agibilità edilizia** (dichiarazioni di inizio lavori di ristrutturazione di un'attività commerciale + dichiarazione di Agibilità); **SCIA Agriturismo; DIAP**

## Servizi di interoperabilità tra sistemi / soggetti:

Acquisizione e trasmissione telematica delle SCIA (via Upload, Pec, WS, Cooperazione applicativa);  
Gestione delle notifiche ai soggetti interessati. Gestione esiti

# La piattaforma MUTA: registrazione e profilazione

L'accesso alla piattaforma MUTA avviene in due distinte fasi:

- 1) **Registrazione (anche con CRS):** assegnazione “Nome Utente” e “Password” → attivazione del profilo *cittadino*
  
- 2) **Profilazione:** l'utente definisce il proprio *profilo*, per poter operare come:
  - Cittadino/impresa** (profilo base)
  - Ente:** SUAP, Comune, ASL, ARPA, VV.F, Regione Lombardia
  - Intermediario:** Studi professionali, Agenzie delle imprese ecc.

*I nuovi moduli di prima profilazione per i SUAP non dovranno più essere inviati via FAX... ma firmati digitalmente con CRS ed inviati ad una PEC di MUTA*

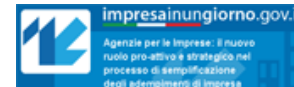
## La piattaforma MUTA: profilazione e servizi attivati per i SUAP

Per utilizzare MUTA nelle attività di **back-office**, il responsabile del SUAP deve profilarsi definendo la **tipologia di SUAP** a scelta tra:

- ✓ SUAP in forma singola o associata
- ✓ SUAP con CCIAA in surroga



**SUAP accreditati  
nel sito  
[www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it)**



*i dettagli del SUAP/responsabile derivano da quanto dichiarato e reso disponibile al MISE e... vengono precaricati in MUTA*

- ✓ **Comuni che non hanno costituito un SUAP**

*sono di default attivati i servizi DIAP, SCIA, SCIA Agriturismo, DIA+agibilità edilizia per attività economiche, oltre ai successivi servizi che Regione Lombardia metterà a disposizione per i SUAP*

*Tutti i Comuni e i SUAP che si sono già profilati in MUTA, al momento dell'accesso verranno guidati nell'aggiornamento del profilo.*





## La piattaforma MUTA: le notifiche alla PEC di SUAP/Comuni

**Le notifiche della presenza di pratiche nel sistema MUTA verranno inviate alla PEC (da indicare in fase di profilazione):**

- ✓ Del SUAP in forma singola e del SUAP in forma associata con totali competenze sul Comune capofila;
- ✓ Del SUAP e del Comune che fa parte di un SUAP associato, ma che ha mantenuto le proprie competenze;
- ✓ Della CCIAA, nel caso di Comune con CCIAA in surroga;
- ✓ Del Comune che non ha costituito un SUAP, se registrato nel sistema MUTA.

## La piattaforma MUTA: attività front - office del SUAP

**Per utilizzare MUTA nelle attività di front - office, il SUAP espone nel proprio sito web:**

- ✓ **Verso i cittadini/richiedenti il SUAP**  
→ tutta la modulistica ed i formulari in uso presso l'amministrazione
- ✓ **Per la compilazione on-line della modulistica regionale unificata**  
→ collegamento alla home page di MUTA ([www.muta.servizirl.it](http://www.muta.servizirl.it))

## MUTA - le funzioni per il compilatore (Impresa o Intermediario)

- compilazione guidata della modulistica e stampa PDF
- gestione degli allegati anche firmati digitalmente
- recupero automatico delle informazioni già presenti nel Registro Imprese
- controllo automatico della correttezza formale dei dati inseriti e della completezza degli allegati previsti
- predisposizione automatica della pratica completa di tutti gli elementi (allegati + tracciato XML) nella PEC del compilatore per l'inoltro alla PEC del SUAP di competenza
- messa a disposizione di tutte le pratiche di competenza (ricerca, visualizzazione, download)
- messa a disposizione dello stato di avanzamento delle pratiche di competenza

## MUTA - le funzioni per il SUAP

- identificazione delle pratiche di competenza trasmesse telematicamente
- gestione dello stato della pratica (Definitiva / Sospesa) con imputazione del protocollo di ricevimento
- acquisizione telematica delle pratiche complete di allegati
- messa a disposizione di tutte le pratiche di competenza (ricerca, visualizzazione, download)
- gestione dell'integrazione con l'eventuale sistema proprietario del SUAP
- gestione delle notifiche ai soggetti coinvolti nel procedimento
- acquisizione automatica delle informazioni e dei dati relativi ai controlli svolti dalle amministrazioni deputate ai controlli (ASL, Arpa, VVFF)
- messa a disposizione dello stato di avanzamento delle pratiche di competenza

## MUTA - le funzioni per gli altri Enti (ASL, ARPA, VVF, Province, ....)

- gestione notifiche relative alla presenza delle pratiche di competenza (solo per ASL, ARPA e VVF)
- messa a disposizione di tutte le pratiche di competenza (ricerca, visualizzazione, download)
- messa a disposizione dello stato di avanzamento delle pratiche di competenza

# La modulistica on-line

Regione Lombardia

HOME | ASSISTENZA

**MUTA SCIA**  
SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'

UTENTE: ROBERTO QUARANTANI | PROFILO UTILIZZATO: CITTADINO

MENU

- Anagrafica
- Dichiarazioni
- Conferma

*Il modello informatico riproduce fedelmente quello cartaceo*

*Durante la compilazione il sistema:*

- attiva tutti i controlli di correttezza formale dei dati inseriti, recuperando dai sistemi camerali (PARIX) le informazioni già disponibili
- controlla la presenza dei documenti allegati
- propone al richiedente tutte e sole le schede e le sezioni del modulo da compilare in funzione dell'attività selezionata (contestualmente viene verificato e richiesto di allegare i documenti obbligatori per il tipo di attività/SCIA selezionata)

Legale rappresentante

Curatore fallimentare

Altro

dell'Impresa/Azienda/Ente

## MUTA - vantaggi per il richiedente

- precompilazione automatica dei campi del richiedente derivati dai dati di registrazione
- recupero automatico dei dati dell'impresa dal Registro Imprese (unità locale territoriale)
- proposta automatica di tutte e sole le schede e sezioni della modulistica da compilare in funzione del tipo di segnalazione (nuova attività, subentro, cessazione...) e del tipo di attività selezionata
- controllo formale e logico di tutti i campi del modulo
- controllo del caricamento di tutti gli allegati obbligatori in funzione della tipologia di attività indicata
- verifica della firma digitale di tutti gli allegati
- stampa della segnalazione in formato PDF
- predisposizione automatica della procura speciale nel caso di intermediario
- “confezionamento” e “impacchettamento” automatico della pratica completa di allegati e XML e invio della stessa alla PEC del richiedente per successivo inoltro alla PEC del SUAP di competenza
- messa a disposizione della pratica in MUTA al SUAP di competenza
- messa a disposizione degli stati di avanzamento della pratica

## MUTA - vantaggi per il SUAP

- Se la SCIA è stata compilata attraverso il servizio di MUTA sono **automaticamente impediti errori formali o logici** tra i diversi campi del modulo garantendo le condizioni primarie per l'accogliibilità della pratica
- il SUAP non deve preoccuparsi dell'**inoltro della pratica agli enti esterni** preposti ai controlli, in quanto **automaticamente** gestito dalla piattaforma tramite notifica e / o integrazione con i sistemi informativi di competenza
- il SUAP **ha continua evidenza dello scambio informativo tra enti** (stato avanzamento della pratica ed esito dei controlli)
- il SUAP dispone dell' "**archivio informatizzato**" e delle **statistiche** tabellari e territoriali di tutte le pratiche di sua competenza



# PRISMA: uno strumento a supporto dei SUAP

Rappresenta un'importante strumento per promuovere i processi di semplificazione previsti dalla normativa europea, nazionale e regionale.

Promosso da Regione Lombardia, PRISMA si presenta come una **comunità di pratiche** che mette in rete soggetti pubblici e privati coinvolti direttamente nei processi di semplificazione.

Si rivolge a:

- Responsabili di **Sportello Unico delle Attività Produttive** dei Comuni di Regione Lombardia
- Tutti gli attori della semplificazione amministrativa nei **Comuni** e nelle **Province** di Regione Lombardia
- **Enti e amministrazioni pubbliche** coinvolte sul territorio lombardo nei procedimenti delle Attività Produttive come A.S.L., ARPA, Vigili del Fuoco, Sovrintendenze
- Operatori coinvolti nei procedimenti delle Attività Produttive presso le sedi territoriali della Camera di Commercio
- Rappresentanti istituzionali dei destinatari dei provvedimenti di semplificazione (ovvero le imprese) come le associazioni di categoria territoriali e settoriali
- Professionisti che accompagnano le imprese nei procedimenti delle Attività Produttive
- Agenzie per le Imprese di prossima costituzione

## Suddiviso in rubriche

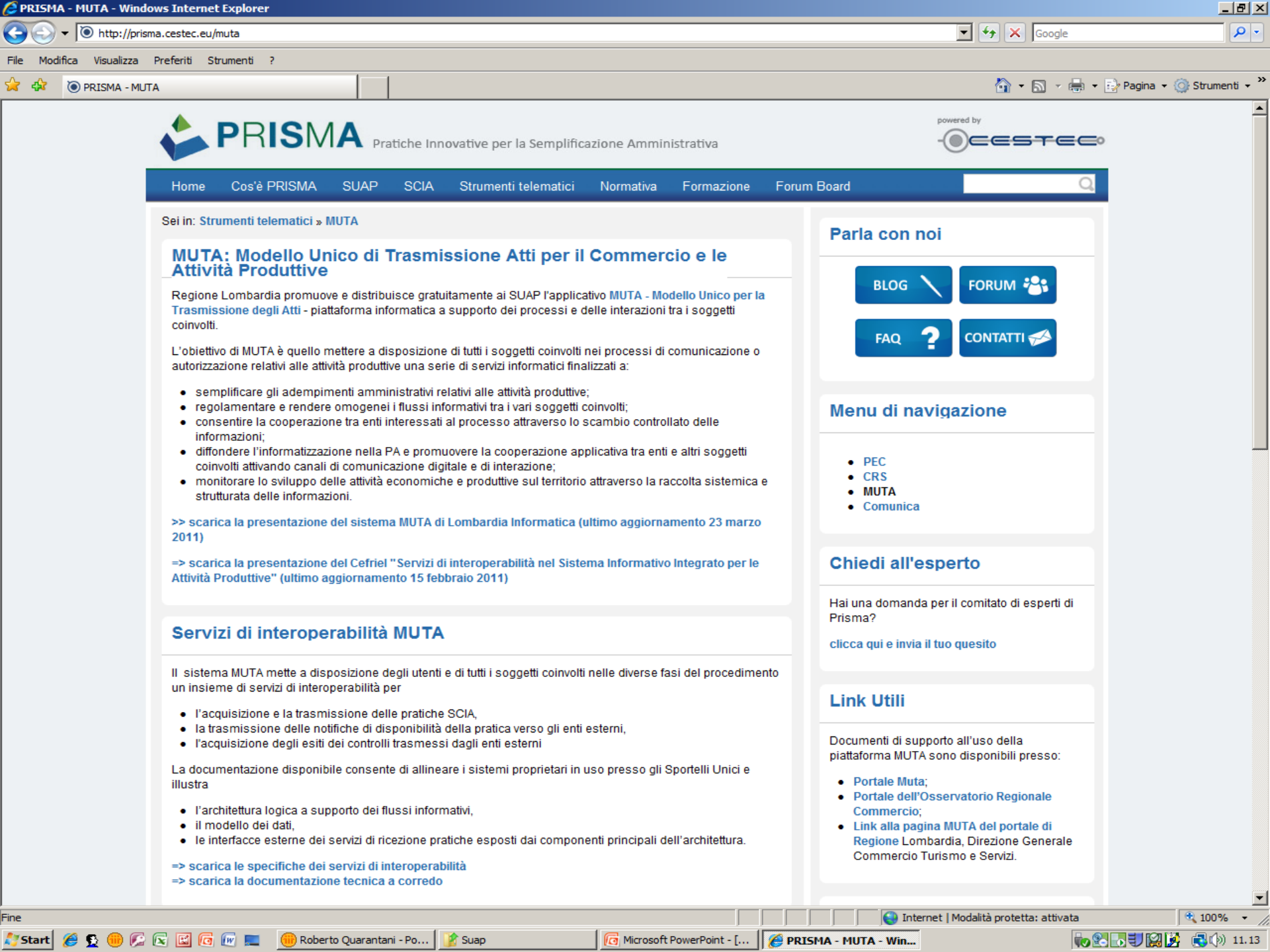
- SUAP
- SCIA
- strumenti telematici
- normativa ragionata
- corsi di formazione

## Contiene

- rassegna stampa
- documenti scaricabili
- faq

## Ha una serie di strumenti che stimolano l'interazione tra gli utenti

- forum
- blog
- sondaggi



Sei in: [Strumenti telematici](#) » [MUTA](#)

## MUTA: Modello Unico di Trasmissione Atti per il Commercio e le Attività Produttive

Regione Lombardia promuove e distribuisce gratuitamente ai SUAP l'applicativo **MUTA - Modello Unico per la Trasmissione degli Atti** - piattaforma informatica a supporto dei processi e delle interazioni tra i soggetti coinvolti.

L'obiettivo di MUTA è quello mettere a disposizione di tutti i soggetti coinvolti nei processi di comunicazione o autorizzazione relativi alle attività produttive una serie di servizi informatici finalizzati a:

- semplificare gli adempimenti amministrativi relativi alle attività produttive;
- regolamentare e rendere omogenei i flussi informativi tra i vari soggetti coinvolti;
- consentire la cooperazione tra enti interessati al processo attraverso lo scambio controllato delle informazioni;
- diffondere l'informatizzazione nella PA e promuovere la cooperazione applicativa tra enti e altri soggetti coinvolti attivando canali di comunicazione digitale e di interazione;
- monitorare lo sviluppo delle attività economiche e produttive sul territorio attraverso la raccolta sistemica e strutturata delle informazioni.

>> [scarica la presentazione del sistema MUTA di Lombardia Informatica \(ultimo aggiornamento 23 marzo 2011\)](#)

=> [scarica la presentazione del Cefriel "Servizi di interoperabilità nel Sistema Informativo Integrato per le Attività Produttive" \(ultimo aggiornamento 15 febbraio 2011\)](#)

## Servizi di interoperabilità MUTA

Il sistema MUTA mette a disposizione degli utenti e di tutti i soggetti coinvolti nelle diverse fasi del procedimento un insieme di servizi di interoperabilità per

- l'acquisizione e la trasmissione delle pratiche SCIA,
- la trasmissione delle notifiche di disponibilità della pratica verso gli enti esterni,
- l'acquisizione degli esiti dei controlli trasmessi dagli enti esterni

La documentazione disponibile consente di allineare i sistemi proprietari in uso presso gli Sportelli Unici e illustra

- l'architettura logica a supporto dei flussi informativi,
- il modello dei dati,
- le interfacce esterne dei servizi di ricezione pratiche esposti dai componenti principali dell'architettura.

=> [scarica le specifiche dei servizi di interoperabilità](#)

=> [scarica la documentazione tecnica a corredo](#)

## Parla con noi

[BLOG](#) [FORUM](#)  
[FAQ](#) [CONTATTI](#)

## Menu di navigazione

- [PEC](#)
- [CRS](#)
- [MUTA](#)
- [Comunica](#)

## Chiedi all'esperto

Hai una domanda per il comitato di esperti di Prisma?

[clicca qui e invia il tuo quesito](#)

## Link Utili

Documenti di supporto all'uso della piattaforma MUTA sono disponibili presso:

- [Portale Muta;](#)
- [Portale dell'Osservatorio Regionale Commercio;](#)
- [Link alla pagina MUTA del portale di Regione Lombardia, Direzione Generale Commercio Turismo e Servizi.](#)

## RIFERIMENTI UTILI

Posta Elettronica Certificata  
Firma Digitale  
Identity Provider del Cittadino (IdPC)



[www.crs.lombardia.it](http://www.crs.lombardia.it)

MUTA Modello Unico Trasmissione Atti



<http://www.muta.servizirl.it>  
Numero verde 800.070.090

Comunità di pratiche PRISMA



<http://prisma.cestec.eu>

Per le vostre domande : [semplificazione@regione.lombardia.it](mailto:semplificazione@regione.lombardia.it)