

CONVENZIONE
CON L'UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA VALLE VERSA

PER

L'UTILIZZO IN FORMA ASSOCIATA
DEL TECNICO COMUNALE
PER LE FUNZIONI DI R.U.P.

Oggi del mese di ...-... dell'anno 2021

TRA

il Comune di Torre de' Negri ,C.F. : , rappresentato dal Sindaco Geom Mara Riboni , elettivamente domiciliato presso la Sede Municipale del Comune medesimo, in seguito denominato anche come Comune "Capo Convenzione"

E

L'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Versa rappresentato dal Presidente Sig. Claudio Mangiarotti ,C.F. . elettivamente domiciliata presso la Sede Municipale del Comune di Montecalvo Versiggia , sede dell'Unione di seguito individuate, per brevità, anche come "amministrazioni" o "parti"

PREMESSO

- che l'art. 10, comma 1° D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici" impone alle amministrazioni pubbliche l'obbligo di nominare un responsabile unico del procedimento che sia "*unico*" per le tre fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione, il cui provvedimento di nomina rientra nella competenza del dirigente o responsabile dell'unità organizzativa, e che In difetto il ruolo viene assunto dal dirigente medesimo ovvero dal funzionario preposto all'unità organizzativa competente;

- che il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti pubblici, approvato con DPR 207/2010 ed entrato in vigore il 10.06.2011, agli artt. 9 e 10, disciplina la figura del responsabile del procedimento e le relative funzioni e competenze, comportando un rafforzamento del ruolo del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in riferimento ai nuovi compiti e funzioni di competenza dello stesso;

- che ai sensi della suddetta disciplina, le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento sono eseguite sotto la diretta responsabilità e vigilanza di un responsabile del procedimento, nominato dalle amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito dei propri dipendenti di ruolo, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 10, comma 5, del codice, prima della fase di predisposizione dello studio di fattibilità o del progetto preliminare da inserire nell'elenco annuale di cui all'articolo 128, comma 1, del codice; per lavori, non assoggettati a programmazione ai sensi dell'articolo 128 del codice, il responsabile del procedimento è nominato contestualmente alla decisione di realizzare i lavori. Il responsabile del procedimento provvede a creare le condizioni affinché il processo realizzativo dell'intervento risulti condotto in modo unitario in relazione ai tempi e ai costi preventivati, alla qualità richiesta, alla manutenzione programmata, alla sicurezza e alla salute dei lavoratori ed in conformità di qualsiasi altra disposizione di legge in materia.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della vigente normativa, è un tecnico, abilitato all'esercizio della professione o, quando l'abilitazione non sia prevista dalle norme vigenti, è un funzionario tecnico, anche di qualifica non dirigenziale, con anzianità di servizio non inferiore a cinque anni. In caso di particolare necessità per appalti di importo inferiore a 500.000 euro, diversi da quelli definiti ai sensi dell'[articolo 3, comma 1, lettera l\)](#), le competenze del responsabile del procedimento sono attribuite al responsabile dell'ufficio tecnico o della struttura corrispondente. Ove non sia presente tale figura professionale, le

competenze sono attribuite al responsabile del servizio al quale attiene il lavoro da realizzare che si può avvalere di un supporto tecnico;

– che i Comuni di Montecalvo Versiggia e Volpara, facenti parte dell'Unione, in carenza di un tecnico comunale, nell'ambito della propria dotazione organica, hanno attribuito, con decreto sindacale, al Segretario Comunale la responsabilità in materia di lavori pubblici;

– Che è prevista nel biennio 2020-2021 la realizzazione di opere pubbliche di importo superiore ad € 100.000,00;

– che alla luce di quanto sopra, si considera indispensabile, conferire l'incarico di RUP ad un soggetto in possesso degli specifici requisiti di professionalità richiesti e delineati dall'art. 10, commi 5°, 6° e 7° D.Lgs. 163/2006, quali: "titolo di studio e competenza adeguati ai compiti per cui è nominato", che, nel più specifico caso di appalti aventi ad oggetto lavori e servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura, sia "un tecnico" e comunque che, ove si tratti di un'amministrazione pubblica in senso stretto, sia "un dipendente incardinato nell'organico";

– che a norma dell'art. 14 del CCNL del 22.1.2004 "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri Enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione tra gli Enti e previo assenso dell'Ente di appartenenza";

– che le Amministrazioni interessate intendono definire l'utilizzo in convenzione, del l'Arch. Vito Pasi, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Torre de' Negri ai sensi dell'art 110 d. lgs 267/2000

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'

La presente convenzione, ha per oggetto l'utilizzo da parte dell'Unione dei Comuni dell'Alta Valle Versa e nell'interesse dei Comuni di Montecalvo Versiggia e Volpara, del dipendente arch. Vito Pasi, in servizio presso il Comune di Torre dei Negri con contratto stipulato ai sensi dell'art 110 d. lgs 267/2000, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo – Cat. D1 il cui consenso è manifestato mediante sua sottoscrizione della presente convenzione, per lo svolgimento delle funzioni e compiti di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 " Codice dei contratti pubblici" e artt. 9 e 10 del relativo regolamento di attuazione approvato con DPR 207/2010, relativamente agli interventi di importo superiore ad € 100.000,00 che i Comuni di Montecalvo Versiggia e Volpara dovessero intraprendere nel periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2021.

ART. 2 – DURATA E RECESSO

La presente convenzione avrà durata fino all'assolvimento di tutti i compiti connessi all'incarico oggetto della convenzione medesima, con decorrenza dal giorno della stipula della stessa.

La convenzione si intenderà scaduta a seguito di attestazione del RUP del compimento di ogni adempimento utile richiesto dalla vigente normativa, fatta salva ogni eventuale contestazione.

La convenzione potrà essere risolta previo recesso di uno degli Enti convenzionati da comunicarsi a mezzo A/R ai cointeressati almeno un mese prima della scadenza.

ART. 3 – TEMPO DI LAVORO

Il dipendente, Arch. Vito Pasi presterà servizio nell'Unione per un tempo medio di lavoro mensile di 4 ore mensili con riferimento alle proprie esigenze funzionali e organizzative. La prestazione di servizio sarà svolta, con la massima flessibilità e in modo da consentire il coordinamento delle funzioni e il raccordo con l'attività del Segretario comunale, Responsabile del servizio e degli altri dipendenti di supporto del Comune medesimo, fermo restando il buon funzionamento dell'attività di entrambi gli Enti interessati.

ART. 4 – TITOLARITA' DEL RAPPORTO DI LAVORO E RAPPORTI FINANZIARI TRA GLI ENTI

La titolarità del rapporto organico è conservata presso il Comune di Torre de' Negri a cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio.

Il Comune di Torre de' Negri corrisponderà al dipendente il trattamento economico spettante, previsto dalle vigenti norme di legge e contrattuali.

L'Unione si impegna a rimborsare al Comune di Torre de' Negri la spesa corrispondente al costo di un'ora settimanale e per cinquantadue settimane.

All'Arch. Vito Pasi l'Unione riconoscerà gli incentivi tecnici previsti dal Regolamento interno dell'Ente.

A tal fine l'Unione trasferirà al Comune di Torre de' Negri le risorse necessarie per la liquidazione degli incentivi, comprensive degli oneri riflessi, che il Comune di Torre de' Negri provvederà poi a pagare al tecnico incaricato.

ART. 5 – FERIE E MALATTIE

Le ferie e gli altri congedi sono concessi dal Comune di Torre de' Negri e comunicati all'Unione.

In caso di malattia il dipendente effettuerà le previste comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Torre de' Negri che, ove necessario rispetto alle modalità di articolazione dell'orario di lavoro tra i due Comuni, comunicherà lo stato di malattia all'Unione.

ART. 6 – Risoluzione

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- per scadenza della presente convenzione;
- per risoluzione consensuale della convenzione da parte degli enti convenzionati;
- recesso unilaterale da parte degli enti convenzionati;

La risoluzione e recesso dalla presente convenzione sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo posta certificata, di almeno 15 giorni solari.

ART. 7 Modifiche

Eventuali modifiche od integrazioni non sostanziali alle disposizioni contenute nella presente convenzione, conseguenti a disposizioni legislative o contrattuali, potranno essere recepite con deliberazioni della Giunta Comunale dei singoli enti.

ART. 8- Norme finali

Gli Enti convenzionati con il presente atto si impegnano in una gestione coordinata del Tecnico Comunale, come descritto in premessa, e di mantenere rapporti di reciproca collaborazione per l'ottimizzazione delle funzioni svolte.

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto

Comune di Torre de' Negri
Il Sindaco
Mara Riboni

Unione dell'Alta Valle Versa
Il Presidente
Claudio Mangiarotti

Per assenso
Il Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Vito Pasi